

彰化縣社頭鄉公所安全及衛生防護小組設置要點

107年12月28日社鄉人字第1070021165號函訂定

一、彰化縣社頭鄉公所（以下簡稱本所）及彰化縣社頭鄉民代表會，為規劃及督導各單位執行職務安全及衛生防護管理，採取必要之預防及保護措施，保障人員安全與健康，依公務人員安全及衛生防護辦法第四條規定，設置本所安全及衛生防護小組（以下簡稱本小組），並訂定本要點。

二、本小組之任務如下：

- （一）規劃、督導各單位之安全及衛生防護與管理事宜。
 - （二）督導辦理辦公場所建築、設施及設備之維護及檢修。
 - （三）督導檢視各項安全及衛生防護措施。
 - （四）督導健康管理之宣導及實施。
 - （五）督導安全及衛生防護訓練及宣導。
 - （六）督導本所人員遭受騷擾、恐嚇及威脅等情事之處理。
 - （七）督導本所人員遭受生命、身體及健康危害等情事之處理。
 - （八）督導侵害事故發生原因之調查及檢討改進。
 - （九）辦理其他涉及公務人員安全及衛生之防護。
- 前項各款安全及衛生防護事項之執行，按業務性質由各單位辦理（如分工表），並提本小組報告。

三、本小組置委員十一人至十九人，其中一人為召集人，由本所主任秘書兼任，副召集人一人，由本所秘書兼任，其餘委員由下列人員派（聘）兼之：

- （一）代表會秘書。
- （二）民政課課長。
- （三）財政課課長。
- （四）建設課課長。
- （五）農業課課長。
- （六）社會課課長。
- （七）行政室室主任。
- （八）人事室主任。
- （九）主計室主任。
- （十）政風室主任。
- （十一）清潔隊隊長。
- （十二）幼兒園園長。
- （十三）圖書館管理員。

- (十四) 公有零售市場管理員。
- (十五) 生命禮儀管理所所長。
- (十六) 學者專家或本所各單位課員以上人員。

四、本小組委員任期為二年，期滿得續聘之。但代表單位出任者，隨其本職進退。

五、本小組每年原則召開會議一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集之；召集人因故不能召集時，由副召集人代理之。單位主管兼任之委員不克出席會議時，得指派代表出席。

六、本小組委員為無給職，但外聘之學者專家，得依規定支給出席費。

七、本小組開會時，得視議題需要，邀請相關機關或學者、專家列席。

八、彰化縣社頭鄉民代表會併同本所共同組成防護小組共同辦理防護事宜。

九、本要點經鄉長核定後實施。

附表：彰化縣社頭鄉公所安全及衛生防護措施權責分工表

| 相關條文 | 工作內容 | 權責單位 |
|-------|--|--|
| 第 5 條 | 提供所屬人員執行職務與辦公場所之安全及衛生防護措施，應考量基於職務性質、性別、年齡、身心障礙或女性妊娠中及分娩後未滿一年等因素之特殊需要。 | 各單位 |
| 第 6 條 | <p>對下列事項應有符合規定之必要安全衛生設備及措施：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、防止機械、設備或器具等引起之危害。 二、防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。 三、防止電、熱或其他之能引起之危害。 四、防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等所引起之危害。 五、防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞所引起之危害。 六、防止高壓氣體引起之危害。 七、防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。 八、防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。 九、防止監視儀表或精密作業等引起之危害。 十、防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。 十一、防止風災、水患或火災等引起之危害。 十二、防止動物、植物或微生物等引起之危害。 十三、防止通道、地板或階梯等引起之危害。 十四、防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。 | <p>鄉民代表會</p> <p>行政室 清潔隊 幼兒園 圖書館 公有零售市場 生命禮儀管理所</p> |
| 第 7 條 | <p>對於具有危害性之危險物或有害物，應予標示，並註明必要之安全衛生注意事項。</p> <p>對於經依法指定之管制性化學物品，不得提供所屬人員處置或使用。但其他法規已規定或經中央目的事業主管機關許可者，不在此限。</p> | <p>行政室 清潔隊 幼兒園 圖書館 公有零售市場 生命禮儀管理所</p> |
| 第 8 條 | 對辦公場所之建築、設施及設備，應依相關法令規定標準妥為規劃，並採取必要之防護措施。 | <p>行政室 清潔隊 幼兒園 圖書館 公有零售市場 生命禮儀管理所</p> |
| 第 9 條 | 應建置妊娠中及分娩後未滿一年之女性員工所需環境及設備。 | <p>行政室 清潔隊</p> |

| 相關條文 | 工作內容 | 權責單位 |
|--------|--|---|
| | | 幼兒園 圖書館 公有零售市場 生命禮儀管理所 |
| 第 10 條 | <p>對於辦公場所之安全及衛生，應採取下列防護措施：</p> <p>一、注意建築設備安全及環境衛生，並定期實施檢查。</p> <p>二、加強門禁管理，並視需要裝置必要之安全防護設施。</p> <p>三、與社區保持聯繫，必要時，得建立聯防體系。</p> <p>四、與當地警察機關保持聯繫，必要時，得洽請當地警察機關加強巡邏。</p> <p>五、備具簡易急救醫療器材，必要時，得與社區內之醫療機構加強聯繫。</p> <p>六、對於依法規定有容許暴露標準之工作場所，應確保員工之危害暴露低於該標準值。</p> <p>七、其他必要之防護措施。</p> <p>各機關宿舍必要時得比照前項第三款及第四款規定辦理。</p> | 行政室 清潔隊 幼兒園 圖書館 公有零售市場 生命禮儀管理所 |
| 第 11 條 | <p>應訂定緊急避難之標準作業程序，並應定期實施辦公場所之緊急避難訓練。</p> | 行政室 清潔隊 幼兒園 圖書館 公有零售市場 生命禮儀管理所 |
| 第 12 條 | <p>辦公場所有立即發生危害之虞時，現場長官得視情況暫時停止執行職務，並引導所屬人員至安全場所。</p> | 各單位 |
| 第 13 條 | <p>應提供所屬人員執行職務時符合相關法令規定之必要安全衛生機具設備及措施，並隨時注意維護及檢修。</p> <p>對於執行危險職務所使用之機具設備，除依前項規定辦理外，並應定期加強維護及檢修。</p> | 行政室主辦 其他課室協辦 |
| 第 14 條 | <p>應檢視所屬人員因執行職務所可能產生之危害，並採取必要之安全及衛生防護措施。</p> <p>前項危害，應特別注意下列危險來源及事項：</p> <p>一、工作場所、位置之建置與裝設。</p> <p>二、執行職務之過程與時間。</p> <p>三、執行職務之資格與能力。</p> | 各單位 |
| 第 15 條 | <p>對於所屬人員執行職務之安全及衛生，應採取下列防護措施：</p> <p>一、依業務需要加強與當地警察機關聯繫。</p> <p>二、提供適當之安全防護措施，必要時，得依規定洽請當地警察、消防及衛生機關派員隨護或提供防護器具。</p> | 行政室、民政課、建設課主辦 其他課室協辦 |

| 相關條文 | 工作內容 | 權責單位 |
|--------|---|---|
| | <p>三、對執行特殊職務人員之職務、姓名、相片等個人資料應予以保密。必要時，並提供隱密之工作場所。</p> <p>四、經常注意民情輿論，適時疏導民怨。其有因民眾非理性抗爭而遭受侵害之虞時，應立即請當地警察機關派員處理。</p> <p>五、建立安全及衛生防護通報系統及所屬人員緊急連絡人名冊。</p> <p>六、其他必要之防護措施。</p> | |
| 第 16 條 | <p>對於所屬人員執行職務時，可能危害生命、身體或健康之資訊，應事前告知。</p> <p>應建立與執行職務相關危害場所及其危險性質之資料，並供隨時查閱。</p> | 各單位 |
| 第 17 條 | <p>對於所屬人員執行職務，應定期實施安全及衛生防護訓練，增進安全防衛、急救、危機處理等知能，並指導正確執勤方式。</p> <p>對於執行危險職務之人員，應訂定預防危害之標準作業程序，並實施勤前教育。</p> | 各單位 |
| 第 18 條 | <p>對於所屬人員執行職務，致其生命、身體及健康有遭受侵害之虞時，應採取適當之預防措施。</p> | 各單位 |
| 第 19 條 | <p>對於所屬人員得實施一般健康檢查；對於經常暴露於有危害安全及衛生顧慮環境，致影響其身心健康之虞之人員，得定期實施特定項目之健康檢查。但其他法律有規定者，適用其他法律。</p> <p>前項一般健康檢查之對象、項目、方法、危害安全及衛生顧慮之環境，由公務人員保障暨培訓委員會會同衛生、環保等相關機關認定之。</p> <p>第一項特定項目之健康檢查，其對象、項目、方法、危害安全及衛生顧慮之環境，由各中央二級以上主管機關會同衛生、環保等相關機關認定之。</p> | 各單位 |
| 第 20 條 | <p>對於妊娠中及分娩後未滿一年之女性員工，應依醫師適性評估建議，並聽取當事人之意見，採取必要之工作調整或其他健康保護措施。</p> <p>前項人員於保護期間，因工作條件、作業程序變更、當事人健康異常或有不適反應，經醫師評估確認不適原有工作者，機關應參採醫師之建議，依相關人員適用之人事法令規定，重新採取適當之處置。</p> | 各單位 人事室 行政室 |
| 第 21 條 | <p>發現所屬人員罹患法定傳染病時，應會同衛生、環保等機關採取適當之防疫、環境整潔及監控措施，並協助就醫。</p> | 行政室 清潔隊 幼兒園 圖書館 公有零售市場 生命禮儀管理所 |

| 相關條文 | 工作內容 | 權責單位 |
|--------|---|--|
| 第 22 條 | <p>於所屬人員執行職務遭受生命、身體及健康之侵害時，應考量執行職務場所、活動類型、在場人數及對第三人之影響等因素，立即採取下列措施：</p> <p>一、急救、搶救及必要之消防、封鎖、疏散等緊急措施。</p> <p>二、通知該人員之緊急聯絡人，並通報首長及有關人員。</p> <p>三、通報警察或相關機關派員處理，並提供相關資訊。必要時，與消防、空勤或其他緊急醫療照顧機關保持聯繫。</p> <p>四、其他必要之措施。</p> | 各單位 |
| 第 23 條 | <p>於所屬人員執行職務遭受生命、身體及健康之侵害後，應採取下列處置措施：</p> <p>一、先行墊付醫療所需費用，並依規定辦理歸墊。</p> <p>二、與警察或相關機關保持聯絡，並協助破案。</p> <p>三、依規定延聘律師及提供法律上之協助。</p> <p>四、依規定即時辦理核發慰問金。</p> <p>五、協助辦理請假、保險、退休、撫卹等事宜。</p> <p>六、協助轉介專業機構進行心理諮商輔導或醫療照護。</p> <p>七、其他必要之措施。</p> | 各單位 民政課 財政課 主計室 人事室 公有零售市場 生命禮儀管理所 |
| 第 24 條 | <p>於侵害事故發生後，應即調查事故發生之原因，並檢討改進相關防護措施。</p> | 各單位 |
| 第 25 條 | <p>本所人員執行職務時，除應依公務員服務法及其他有關法令之規定外，並注意自身及同事之安全，且應隨時提高警覺，加強應變制變能力。</p> <p>本所人員執行職務遭受騷擾、恐嚇、威脅等情事，應即報請防護小組或機關長官處理。必要時，各機關得通報警察或相關機關協助處理。</p> | 全體同仁 各單位 |
| 第 26 條 | <p>本所人員於知悉機關或執行職務場所發生安全衛生重大危害之虞，或機關所採行之防護措施有瑕疵時，應立即通報防護小組或機關長官處理。</p> | 全體同仁 各單位 |
| 第 27 條 | <p>本所人員就執行職務之安全及衛生防護事項，得向本所提供建議。本所應於 30 日內回復辦理情形。</p> <p>本所不得因所屬人員提出前項建議而予不利益對待或不合理處置。</p> | 全體同仁 各單位 |
| 第 28 條 | <p>本所未依本辦法規定，提供必要之安全衛生設備及防護措施時，所屬人員得請求本所提供之。本所應於 30 日內回復辦理情形。</p> | 各單位 |
| 第 31 條 | <p>各課室提供所屬人員執行職務安全及衛生防護措施所需經費，在相關預算內支應。</p> | 各單位 主計室 |