

彰化縣田中鎮公所  
各類災害應變標準作業程序

中華民國 109 年 7 月

# 目 錄

圖目錄.....	III
表目錄.....	IV
壹、前 言.....	1
貳、災害應變標準作業程序內容及架構.....	2
第一篇 災害應變中心標準作業程序.....	4
第二篇 風災災害應變標準作業程序.....	8
第三篇 水災災害應變標準作業程序.....	20
第四篇 地震災害應變標準作業程序.....	30
第五篇 坡地災害應變標準作業程序.....	40
第六篇 毒化物災害應變標準作業程序.....	51
第七篇 公共管線災害應變標準作業程序.....	61
第八篇 生物病原災害應變標準作業程序.....	72
參、相關表單.....	84

## 圖目錄

圖 1-1 災害應變標準作業程序內容架構圖.....	3
圖 1-2 災害應變中心開設標準作業流程圖.....	4
圖 2-1 災害應變中心風災應變標準作業流程圖.....	9
圖 3-1 災害應變中心水災應變標準作業流程圖.....	21
圖 4-1 災害應變中心地震應變標準作業流程圖.....	31
圖 5-1 災害應變中心坡地災害應變標準作業流程圖.....	41
圖 6-1 災害應變中心毒性化學物質應變標準作業流程圖.....	52
圖 7-1 災害應變中心公共管線災害應變標準作業流程圖.....	62
圖 8-1 災害應變中心生物病原災害應變標準作業流程圖.....	73

## 表目錄

表 2-1	風災災害應變作業程序.....	10
表 2-2	災害應變中心風災應變及處置表.....	15
表 3-1	水災災害應變作業程序.....	22
表 3-2	災害應變中心水災應變及處置表.....	26
表 4-1	地震災害應變作業程序.....	32
表 4-2	災害應變中心地震災害應變及處置表.....	35
表 5-1	坡地災害應變作業程序.....	42
表 5-2	災害應變中心坡地及土石流災害應變及處置表.....	47
表 6-1	毒性化學物質災害應變作業程序.....	53
表 6-2	災害應變中心毒化災害應變及處置表.....	57
表 7-1	公共管線災害應變作業程序.....	63
表 7-2	災害應變中心管線災害應變及處置表.....	68
表 8-1	生物病原災害應變作業程序.....	74
表 8-2	災害應變中心生物病原災害應變及處置表.....	79

## 壹、前言

為使彰化縣鄉鎮市災害應變中心對減災、整備、應變、復原等各項災害防救各階段工作之執行能力更提升，達到減少災害所造成之生命財產損失，進而減低生活環境中的災害風險，邁向永續發展的現代化城市，本縣在執行「彰化縣災害防救深耕第二期計畫」其間根據「災害防救法第20條」及「災害防救基本計畫」、「中央各災害防救業務計畫」與「彰化縣地區災害防救計畫」訂定鄉鎮市地區災害防救計畫。然而，災害防救工作涉及的面向十分廣闊、項目極其繁多，而災害的緊急應變、搶救也必須在災害發生同時，以最短時間內進行應變。因此，救災相關法規規定的完備程度、災害防救作業程序與緊急應變作業的標準化，以及作業程序是否可以因應不同災害情況，以及是否周詳可行，均成為災害防救工作重要之課題。本災害應變標準作業程序內容係基於上述的需求，根據鄉鎮市地區災害防救計畫以及災害應變中心作業手冊撰寫而成，作為災害防救應變作業準則。

## 貳、災害應變標準作業程序內容及架構

鄉鎮市災害應變標準作業程序係輔助「鄉鎮市地區災害防救計畫」之內容及相關規定來操作，而鄉鎮市地區災害防救計畫的上位計畫係為「彰化縣地區災害防救計畫」，因此，標準作業程序在執行上不能抵觸其上位計畫的相關規定。

為使災害應變工作有一套系統化及程序化的邏輯可以依循，以提升災害應變中心防救災作業能力及效率，本災害應變標準作業程序係根據鄉鎮市地區災害防救計畫而訂定，並且考量災害發生頻率、災害規模，除了訂定重大災害篇章之外，亦視該轄區之地區災害特性訂定災害專篇標準作業程序。本計畫書所建議之災害應變標準作業程序內容架構如圖 1-1 所示。

本災害應變標準作業程序共計八篇包括：第一篇-災害應變中心標準作業程序；第二篇-風災災害應變標準作業程序；第三篇-水災災害應變標準作業程序；第四篇-地震災害應變標準作業程序；第五篇-坡地災害應變標準作業程序；第六篇-毒性化學物質災害應變標準作業程序；第七篇-公共管線災害應變標準作業程序；第八篇-生物病原災害應變標準作業程序及彙整相關附件表單。本書末的附件及表單係於使用標準作業程序操作時會用到的相關規定。

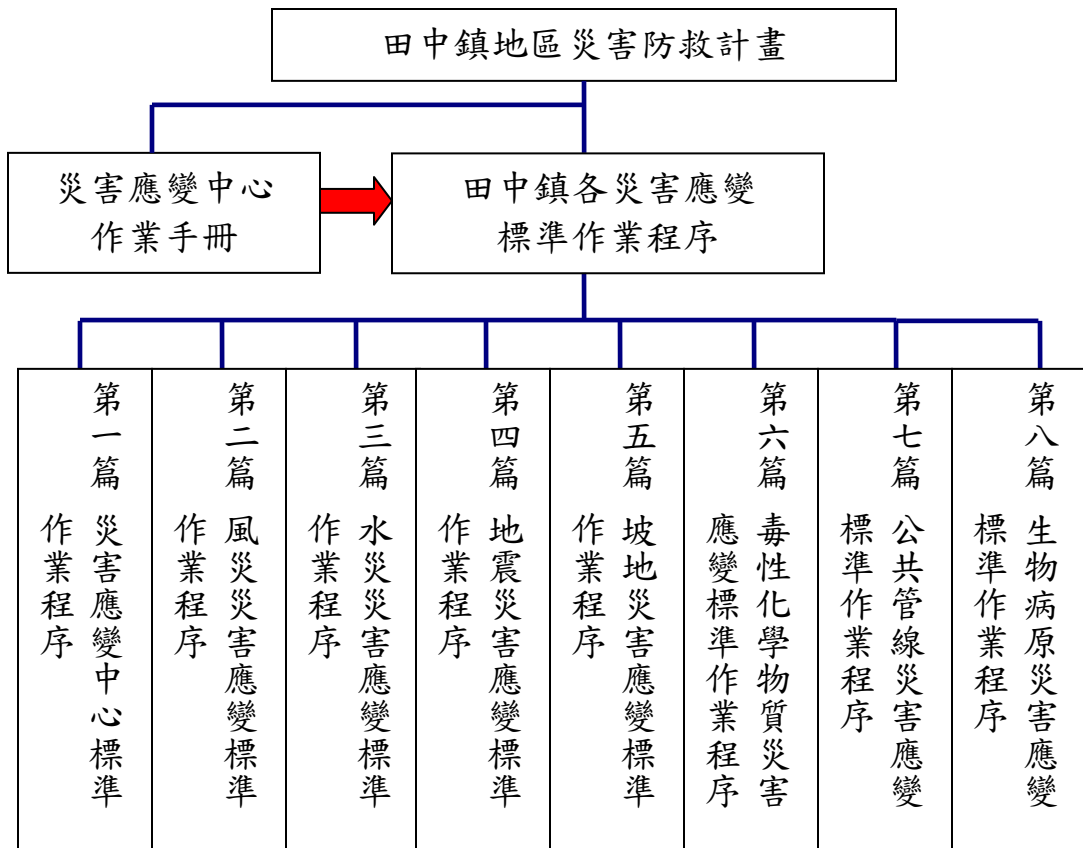


圖 1-1 災害應變標準作業程序內容架構圖

## 第一篇 災害應變中心標準作業程序

本篇除依據、目的、程序核定與修訂期程以及其他事項外，主要內容係使災害應變中心能於緊急時刻順利開設運作，包含迅速召集災害應變中心成員進駐、災害應變中心軟硬體啟用、召開災害準備工作會議等事宜，制訂系統化操作步驟，其流程如圖 1-2 所示，各項作業程序說明如下：

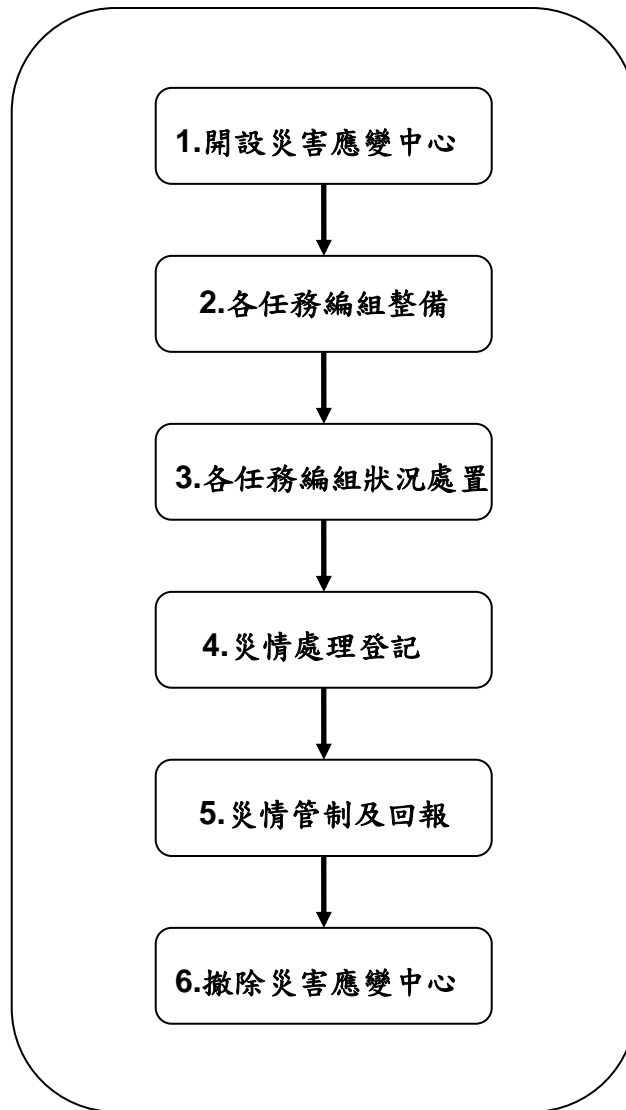


圖1-2 災害應變中心開設標準作業流程



## 壹、開設災害應變中心

重大災害發生或有發生之虞時，本所各防災業務單位主管應立即報告鄉鎮市災害防救會報（以下簡稱本會報）召集人，召集人得視災害之規模、性質成立本中心。轄區全部或部分地區有發生災害之虞或發生災害時，認為有必要採取預防災害之措施或災害應變對策時，立即成立本中心。重大災害發生時，由災害防救業務權責機關依地區災害防救計畫成立緊急應變小組，主動報告本會報召集人立即成立本中心。

各類災害應變中心之成立及撤除時機，係根據「鄉鎮市災害應變中心作業手冊」之規定辦理。

## 貳、各任務編組整備

災害應變中心開設時，由鄉鎮市長擔任指揮官，並設副指揮官，由主任秘書擔任，隨時以口頭或書面向指揮官陳報災害應變中心作為、調整作業人數、進駐單位及請示撤除時機。各任務編組對應單位：

- 一、業務組：災害主管課室人員。
- 二、作業組：各課室打破編制。
- 三、後勤組：各課室打破編制。

## 參、各任務編組狀況處置

- 一、災害應變中心於開設期間，應將里長及里幹事傳來之災情查報資料，與災害應變中心內消防、警政及其他相關單位所傳遞之災情資料相互查證，並由民政課督導所屬里長及里幹事執行災情查報相關

- 工作。
- 二、為掌握災情通報時效，災害應變中心一旦獲報災情時，輪值人員應先以電話了解災情，向召集人報告，並儘速填寫災情通報單，將內容即時傳送至縣災害應變中心。
  - 三、通知里長及里幹事，轉知民眾提高警覺，若發現災害，應將訊息通知消防、警察單位或公所，並做適當之處置；如遇有無線電中斷時，則應主動前往警察、消防單位通報災情。
  - 四、里長及里幹事遇有災害或發生之虞時，應主動通知鄉鎮市災害應變中心及縣災害應變中心。
  - 五、鄉鎮市災害應變中心人員應隨時與縣災害應變中心保持通暢聯繫，並隨時監看並主動查證各電視新聞台或其他媒體報導之各項災情。
  - 六、每年防汛期前，災害業務主辦單位應完成災情查通報電話簿之校核。

## 肆、災情登記處理

災害應變中心輪值作業人員接獲單一或連續多件災情通報後，立即依下列作業方式處置：

- 一、災害應變中心開設期間，輪值人員若接獲災情通報，除填寫災情通報單外，應立即依其災害性質通報相關單位進行處理，相關單位於處理後應填寫災情處理回報單，記錄其處理情形。
- 二、輪值人員應每日填寫災情統計表，當災情越趨擴大而超過本鄉鎮市所能負荷處置時，應立即請求上級或國軍支援。
- 三、災害應變中心開設期間應建立 24 小時通報專責人員緊急聯繫資料

名冊。

四、災害應變中心開設期間，災情通報作業應於每日定時填報（如上午八時、中午十二時、下午五時），並遵循災情查報通報體系，發送上級機關及縣災害應變中心知悉。

## 伍、災情管制回報

一、災情管制：

災害應變中心作業人員將所接獲之災情遞交相關單位處理後即加以管制，直至各編組權責單位將災情處置完畢後，始解除列管。

二、災情查證：

各編組單位應變人員應向災害發生位置所屬轄區之里幹事或里長查明災情，並將災情迅速回報縣災害應變中心，以增加災情處理情形速度及登錄之準確性。

三、災情回報：

各編組權責單位於災情處置完畢後，應於災情處理追蹤表填妥處理情形，遞回縣災害應變中心作業人員結案。

## 陸、撤除災害應變中心

當災害威脅解除時，災害應變中心配合縣災害應變中心同步撤除，或於災害主管單位陳報指揮官後，於當場宣布災害應變中心撤除。同時通報各里知悉，並向縣災害應變中心以陳報單報備。

## 第二篇 風災災害應變標準作業程序

本應變標準作業程序除依縣級風災災害應變中心成立與撤除時機同步動作外，主要內容係按災害時序擬訂風災災害應變中心之應變程序，以系統化操作步驟，並彙整作業程序相應之各式行政表單、通報單、回報單，以附件編號、電子檔案文件超連結及頁碼搜尋等方式，增加作業人員查找、使用表單時的效率。其流程如圖 2-1 風災災害應變中心標準作業流程，作業程序包含：

- (1) 海上、陸上颱風警報發布：縣府宣布災害應變中心為二級開設時，公所同步開設二級災害應變中心，主要任務內容為進行各組防災整備作業。
- (2) 本縣列入陸上颱風警報警戒區：開設一級災害應變中心。
- (3) 災情發生。
- (4) 脫離颱風警戒區：應變中心由業務組以口頭或書面資料報經指揮官裁示後得撤除之。

各災害時序之各項應變程序詳述如以下各節之內容，災害應變中心各時序之災害應變作業程序如表 2-1 所示。

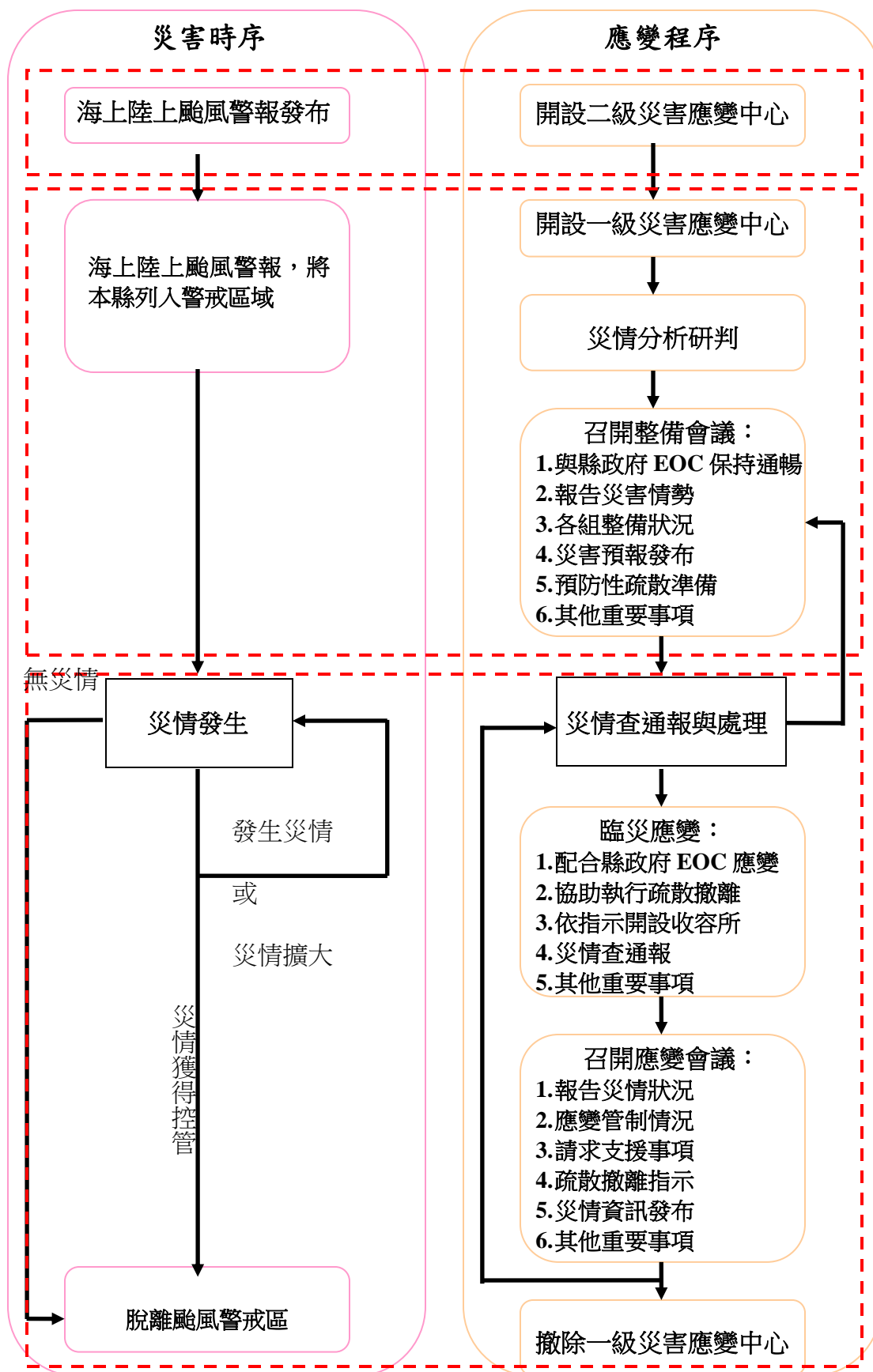


圖 2-1 風災災害應變中心標準作業流程圖

表 2-1 風災災害應變作業程序

開設一、二級應變中心																
角色	任務職掌															
指揮官	綜理所屬執行災害防救處理、查報及緊急應變措施事宜。															
副指揮官	襄理災害防救處理及查報事宜。															
業務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以手機簡訊通知相關人員進駐。</li> <li>2. 準備應變中心資料箱。(各式表單如附件)</li> <li>3. 軟硬體設備檢查。</li> <li>4. 回報縣府應變中心。(表單如附件 1.1 所示)</li> <li>5. 辦理緊急應變災害預警訊息通知及災害潛勢地區居民疏散事項。</li> <li>6. 辦理災害搶救、緊急應變相關經費編核之付款事項。</li> <li>7. 報告颱風動態。               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)目前位置及路徑。</li> <li>(2)可能之降雨量。</li> </ol>               (中央氣象局網站 <a href="http://www.cwb.gov.tw/V7/index.htm">http://www.cwb.gov.tw/V7/index.htm</a> )             </li> <li>8. 接收作業組及後勤組災情紀錄後，填報 EMIC 系統。(表單如附件 1.3 所示)</li> <li>9. 召開整備會議，針對應變情形提出報告。</li> <li>10. 注意河川水位狀況，報告可能的警戒水位。</li> <li>11. 聯繫派出所與防汛志工，加強管制河川地區人員進出。</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>派出所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中派出所</td> <td>張力仁</td> <td>04-8742051</td> </tr> <tr> <td>內安派出所</td> <td>沈煌昌</td> <td>04-8742008</td> </tr> <tr> <th>團體</th> <th>志工</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> </tbody> </table>	派出所	管理人	電話	田中派出所	張力仁	04-8742051	內安派出所	沈煌昌	04-8742008	團體	志工	電話	○○○	○○○	○○○
派出所	管理人	電話														
田中派出所	張力仁	04-8742051														
內安派出所	沈煌昌	04-8742008														
團體	志工	電話														
○○○	○○○	○○○														

作業組

1. 負責協調聯繫各村里收容場所辦理災民收容安置、救濟相關事項。(表單如附件 1.6 所示)

村里收容處所	管理人	電話
(如附件 2.2 所示)		

2. 負責協調聯繫開口合約廠商進行災情搶救工程相關事項。

民生物資合約廠商	電話
全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389
新德東行	04-8742233
文仁小吃店	04-8751333
工程搶救搶險合約廠商	電話

3. 替代道路規劃，交通管制疏導。

4. 辦理低窪地點抽水機預布與砂包發放。

抽水機預布		
規劃地點	抽水機數量	管理人
砂包發放		
規劃地點	砂包數量	管理人
賞鷹公園倉庫	300 包	陳政勳
田中鎮公所倉庫		

5. 橋梁如果封閉，則加強巡邏，聯繫轄區派出所並針對淹水嚴重區域進行交通管制。

派出所	管理人	電話
田中派出所	張力仁	04-8742051
內安派出所	沈煌昌	04-8742008

撤除一級災害應變中心	
指揮官	宣布撤除一級災害應變中心
副指揮官	繼續執行後續相關工作
業務組	1. 回報縣府災害應變中心(表單如附件 1.1 所示) 2. 持續二級開設所需工作
作業組	持續相關工作事宜
撤除災害應變中心	
業務組	1. 回報縣府災害應變中心。(表單如附件 1.1 所示) 2. 災害復原工作。 3. 災情統計人員持續統計災情及搶修搶險情形並回報災害應變中心。 4. 防疫、醫療服務項目，救助傷患，給予傷患安心服務。



## 壹、開設二級災害應變中心

中央災害應變中心或縣災害應變中心指示開設時，或指揮官視災害情況研判有必要開設時。另中央氣象局發布海、陸上颱風警報時，依照下列時機主動開設成立。

氣象局發布海上陸上颱風警報後，暴風圈於 18 小時內接觸台灣本島陸地且研判可能對本鄉鎮市造成影響時，為確實掌握颱風動向，防止各種災害發生與持續擴大得開設之。

## 貳、開設一級災害應變中心

於本縣風災災害應變中心提升為一級開設後，本所同步開設一級災害應變中心，其架構及任務編組係根據「第一篇災害應變中心標準作業程序」辦理，依業務權責主動執行業務範圍內有關災害防救事項，並配合執行災害應變中心交付之各項災害應變措施。另外，本轄區內部分或全部遭受颱風侵襲，發生災害或有發生災害之虞時，為即時彙整災情、處理災害搶救事宜，指揮官得視情況開設之。

### (1) 開設一級災害應變中心

一級災害應變中心開設之作業方法及任務編組，依「彰化縣災害應變中心作業要點」及「第一篇災害應變中心標準作業程序」，以執行縣災害應變中心所交付之災害應變任務，或主動執行其業務職責有關之災害防救應變事項，以因應防救災工作。

### (2) 災情分析研判

當中央氣象局發布海上陸上颱風警報，本縣已列入警戒區域時，本所根據彰化縣府災害應變中心之傳真通報單，將颱風訊息通報本所各任務編組單位，並依中央氣象局預報資料（颱風路徑、雨量、風力）分析

研判颱風情勢，以利防颱整備應變措施。

### (3) 召開整備會議

本所各任務編組單位，針對防颱工作整備情形及擬採取之應變作為，於公所災害應變中心成立後，由指揮官主持災害防救整備會報，各任務編組單位應變人員參與會議並報告工作整備情形。

## 參、災害事件發生時

### (1) 災情查通報

1. 災害應變中心於成立期間，應將里長及里幹事傳來之災情查報資料，與縣災害應變中心消防、警政及其他相關單位所傳遞之災情資料相互查證，並由業務組督導所屬里長及里幹事執行災情查報相關工作。
  2. 災害應變中心為掌握災情通報時效，一旦獲報災情時，輪值人員應先以電話查證並了解災情後，立即向指揮官報告，並儘速填寫災情通報單，將內容傳送至縣災害應變中心。
  3. 里長及里幹事遇有災害或發生之虞時應主動通報，此外，要提醒民眾提高警覺，若察覺災害事件，應將訊息通知消防、警察單位或公所，並做適當之處置；如遇有無線電中斷時，則應主動前往警察、消防單位通報災情。
  4. 災害應變中心開設期間輪值人員於接獲災情通報時，除填寫災情通報單外，應立即依其災害屬性請求縣災害應變中心處置。
- (2) 臨災應變及處置：鄉鎮市災害應變中心風災災害之各狀況應變及處置事宜如表2-2所示。

表2-2災害應變中心風災臨災應變及處置表

(公所能量無法負荷，請求縣災害應變中心協助)

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
1	疏散避難	作業組	1. 根據轄區內災害高潛勢區內的重病患者或行動不便的老人名冊優先進行。 2. 準備開設避難收容處所。	社會處 警察局 消防局 民政處	縣災害應變中心 電話:04-7512119
2	居民受困電梯	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協請消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話:04-7512119
3	劃定災害警戒管制範圍(包括易發生海水倒灌區)	作業組	協助災害應變中心進行轄區內的狀況處置。	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話:04-7512119
4	災民收容安置	作業組	1. 根據縣災害應變中心指示開設收容所，安置災民。 2. 聯絡民生物資廠商提供物資並發放。	社會處 廠商 民間團體 民政處	縣災害應變中心 電話:04-7512119 廠商聯絡人及電話人員:如附件2.3 電話:如附件2.3

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
			(如附件1.5所示) 3. 罹難者服務，包括身分確認、慰問金準備、殯葬服務及家屬情緒安撫。 4. 聯繫轄區民間團體協助。	警察局 衛生局	民間團體人員及電話 人員：○○○ 電話：○○○
5	居民緊急運送及救護	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 聯絡消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7512119
6	民生管線毀損、電桿倒塌	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商處理。	應變中心：台電公司及自來水公司、廠商	縣災害應變中心 電話：04-7512119 台電聯絡人及電話 人員：江文平 電話：04-8742054 自來水聯絡人及電話 人員：原理 電話：04-8793277 開口合約廠商 廠商：

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
					電話：
7	廣告招牌掉落、路樹倒塌	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 現場放置封鎖或警示設施。</li> <li>3. 聯繫工程搶修廠商處理。</li> </ol> <p>備註：大型廣告之移除需動用吊車處理，已超過清潔隊員負荷，故應由開口契約廠商處理。路樹倒塌在電線時要透過台電等幫忙處理。</p>	清潔隊 或開口 廠商	縣災害應變中心 電話：04-7512119 開口合約廠商 廠商： 電話： 清潔隊聯絡人及電話 人員：張家禎 電話：04-8755957
8	交通號誌、路燈倒塌	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 現場放置封鎖或警示設施。</li> <li>3. 聯繫工程搶修廠商處理。</li> </ol>	建設處、開口廠商	縣災害應變中心 電話：04-7512119 開口合約廠商 廠商： 電話：
9	道路坍方	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 現場放置封鎖或警</li> </ol>	工務處、開口廠商	縣災害應變中心 電話：04-7512119 開口合約廠商

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
			示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商處理。		廠商： 電話：
10	學童安全受威脅	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協助學校處理應變事宜(如停課等)。	教育處	縣災害應變中心 電話: 04-7512119

### (3) 召開應變會議

災害應變中心開設期間要定期召開應變會議，以利指揮官掌握整個災害應變之情況，其內容應包括：

1. 各編組報告災情狀況。
2. 各編組報告應變及管制情況。
3. 各編組報告需請求支援事項。
4. 各編組報告疏散撤離的指示及情況。
5. 各編組報告災害資訊發布狀況。
6. 各編組報告災情狀況。
7. 其他重要事項。
8. 彙整各項災情統計與查通報紀錄(相關附件如 1.7~1.21 所示)。

#### (4) 相關應變注意事項

1. 災害應變中心開設期間，應於每日早上 10 時召開災害防救會報，由各任務編組、輪值人員向指揮官報告災害情況及相關防救準備事項，並由召集人指示裁決，若災害超出所能負荷，應向縣府請求支援。
2. 主動與縣災害應變中心聯繫，以了解緊急應變處置之部署情形及相關訊息。
3. 各編組應依權責執行應變措施及接聽電話，隨時報告副指揮官（主任秘書）或秘書進行搶修，並報告處理情形。
4. 隨時注意颱風動態及監控雨量水位、潮位資訊，依縣災害應變中心指示通知居民戒備，並向居民進行勸告或強制疏散撤離作業。
5. 進駐輪值人員應接受指揮官之統一指揮、協調及整合，召集人得視颱風動態、降雨監控狀態及災情回報處置情形，並依縣災害應變中心指示，將災害應變中心升級、縮小編組或撤除。

### **肆、脫離颱風警戒區：撤除一級災害應變中心**

當災害狀況已不再繼續擴大或災情已趨緩和時，應變中心召集人根據災害應變中心指示得降為二級開設，對已無執行應變任務需要之編組予以歸建。災害應變中心縮小編組後，得酌留部分編組人員，持續服務民眾。

### **伍、災害事件完全解除：撤除災害應變中心**

災害事件威脅完全解除後，本所災害應變中心由業務組以口頭或書面資料報經指揮官裁示後得撤除之，並將撤除事由及時間告知縣災害應變中心。

### 第三篇 水災災害應變標準作業程序

本應變標準作業程序除依縣級水災災害應變中心成立與撤除時機同步動作外，主要內容係按災害時序擬訂水災災害應變中心之應變程序，以系統化操作步驟，並彙整作業程序相應之各式行政表單、通報單、回報單，以附件編號、電子檔案文件超連結及頁碼搜尋等方式，增加作業人員查找、使用表單時的效率。其流程如圖 3-1 水災災害應變中心標準作業流程，作業程序包含：

- (1) 氣象局連續發布豪雨特報，二十四小時累積雨量達200毫米以上或3小時累積雨量達100毫米以上之降雨，經水利資源處研判有開設必要者。
- (2) 氣象局發布大豪雨特報且二十四小時累積雨量達350毫米以上或氣象局解除海上陸上颱風警報後，仍持續發布超大豪雨特報，經水利資源處研判有開設必要者。
- (3) 災情發生。
- (4) 解除豪雨特報：災害應變中心由業務組以口頭或書面資料報經指揮官裁示後得撤除之。

各災害時序之各項應變程序詳述如以下各節之內容，災害應變中心各時序之災害應變作業程序如表3-1所示。



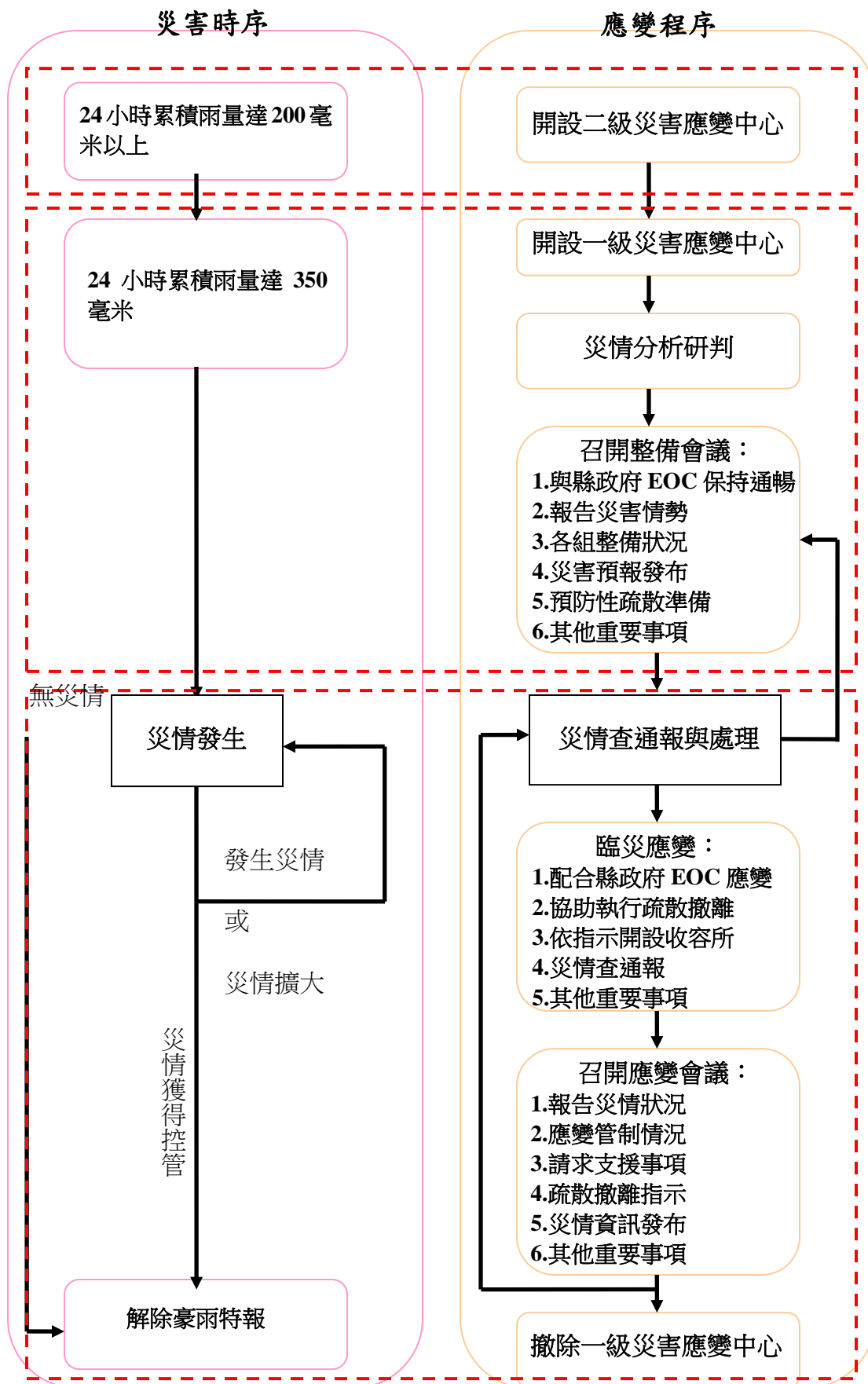


圖 3-1 水災災害應變中心標準作業流程圖

表 3-1 水災災害應變作業程序

開設一、二級災害應變中心																
角色	任務職掌															
指揮官	綜理所屬執行災害防救處理、查報及緊急應變措施事宜。															
副指揮官	襄理災害防救處理及查報事宜。															
業務組	1. 以手機簡訊通知相關人員進駐。 2. 準備災害應變中心資料箱。(各式表單如附件) 3. 軟硬體設備檢查。 4. 回報縣災害應變中心。(表單如附件 1.1 所示) 5. 辦理緊急應變災害預警訊息通知及災害潛勢地區居民疏散事項。 6. 通知警戒地區村里長加強排水道巡查與阻礙物清除。															
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 33%;">村里</th> <th style="width: 33%;">里長</th> <th style="width: 33%;">電話</th> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> (如附件 2.1)	村里	里長	電話												
	村里	里長	電話													
	7. 淹水造成嚴重災情時，若公所應變能力不足，則依程序申請國軍單位參與救援工作，彌補救災單位人力之不足。(表單如附件 1.19 所示)															
	8. 辦理災害搶救、緊急應變相關經費編核之付款事項。															
	9. 接收作業組及後勤組災情紀錄後，填報 EMIC 系統。(表單如附件 1.3 所示)															
	10. 召開整備會議，針對應變情形提出報告。															
	11. 聯繫派出所與防汛志工，加強管制易致災地區人員進出。															
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 33%;">派出所</th> <th style="width: 33%;">管理人</th> <th style="width: 33%;">電話</th> </tr> <tr> <td>田中派出所</td> <td>張力仁</td> <td>04-8742051</td> </tr> <tr> <td>內安派出所</td> <td>沈煌昌</td> <td>04-8742008</td> </tr> <tr> <th>團體</th> <th>志工</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td>○○○</td> <td>○○○</td> <td>○○○</td> </tr> </table>	派出所	管理人	電話	田中派出所	張力仁	04-8742051	內安派出所	沈煌昌	04-8742008	團體	志工	電話	○○○	○○○	○○○
	派出所	管理人	電話													
田中派出所	張力仁	04-8742051														
內安派出所	沈煌昌	04-8742008														
團體	志工	電話														
○○○	○○○	○○○														
1. 負責協調聯繫各里收容場所辦理災民收容安置、救濟相關事項。(表單如附件 1.6 所示)																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 33%;">村里收容處所</th> <th style="width: 33%;">管理人</th> <th style="width: 33%;">電話</th> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table> (如附件 2.2 所示)	村里收容處所	管理人	電話													
村里收容處所	管理人	電話														
2. 負責協調聯繫開口合約廠商進行災情搶救工程相關事項。																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 66%;">民生物資合約廠商</th> <th style="width: 33%;">電話</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>	民生物資合約廠商	電話														
民生物資合約廠商	電話															
作業組																

全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389
新德東行	04-8742233
文仁小吃店	04-8751333
工程搶救搶險合約廠商	電話

3. 替代道路規劃，交通管制疏導。  
4. 辦理低窪地點抽水機預佈與砂包發放。

抽水機預佈		
規劃地點	抽水機數量	管理人
砂包發放		
規劃地點	砂包數量	管理人
賞鷹公園倉庫	300 包	陳政勳
田中鎮公所倉庫		

5. 橋梁如果封閉，則加強巡邏，聯繫轄區派出所並針對淹水嚴重區域進行交通管制。

派出所	管理人	電話
田中派出所	張力仁	04-8742051
內安派出所	沈煌昌	04-8742008

撤除一級災害應變中心	
指揮官	宣布撤除一級災害應變中心
副指揮官	繼續執行後續相關工作
業務組	1. 回報縣災害應變中心(表單如附件 1.1 所示) 2. 持續二級開設所需工作
作業組	持續相關工作事宜
撤除災害應變中心	
業務組	1. 回報縣災害應變中心。(表單如附件 1.1 所示) 2. 災害復原工作。 3. 災情統計人員持續統計災情及搶修搶險情形並回報災害應變中心。 4. 防疫、醫療服務項目，救助傷患，給予傷患安心服務。

## 壹、開設二級災害應變中心

中央災害應變中心或縣災害應變中心指示開設時，或指揮官視災害情況研判有必要開設時。另中央氣象局發布豪雨特報時，依照下列時機主動開設成立。

氣象局連續發布豪雨特報，二十四小時累積雨量達 200 毫米以上，經水利資源處研判有開設必要者。由業務組報請首長決定成立災害應變中心，由業務組通知各任務編組單位人員進駐作業，同時通報縣災害應變中心。

## 貳、開設一級災害應變中心

於本縣水災災害應變中心提升為一級開設後，本所同步開設一級災害應變中心，其架構及任務編組係根據「第一篇災害應變中心標準作業程序」辦理，依業務權責主動執行業務範圍內有關災害防救事項，並配合執行災害應變中心交付之各項災害應變措施。另外，本轄區內部分或全部遭受豪雨侵襲，發生災害或有發生災害之虞時，為即時彙整災情、處理災害搶救事宜，指揮官得視情況開設之。

### (1) 開設一級災害應變中心

氣象局發布豪雨特報且二十四小時累積雨量達 350 毫米以上或氣象局解除海上陸上颱風警報後，仍持續發布豪雨特報，經水利資源處研判有開設必要者，由業務組報請首長決定成立災害應變中心，由業務組通知各任務編組單位人員進駐作業，同時通報縣災害應變中心。

一級災害應變中心開設之作業方法及任務編組，依「彰化縣災害應變中心作業要點」及「第一篇災害應變中心標準作業程序」，以執行縣災害應變中心所交付之災害應變任務，或主動執行其業務職責有關之災

害防救應變事項，以因應防救災工作。

## (2) 災情分析研判

當中央氣象局發布豪雨特報，本縣已列入警戒區域時，本所根據彰化縣災害應變中心之傳真通報單，將豪雨訊息通報本所各任務編組單位，並依中央氣象局預報資料分析研判豪雨情勢，以利災害整備應變措施。

## (3) 召開整備會議

本所各任務編組單位，針對豪雨工作整備情形及擬採取之應變作為，於本所災害應變中心成立後，由指揮官主持災害防救整備會報，各任務編組單位應變人員參與會議並報告工作整備情形。

# 參、災害事件發生時

## (1) 災情查通報

1. 災害應變中心於成立期間，應將里長及里幹事傳來之災情查報資料，與縣災害應變中心消防、警政及其他相關單位所傳遞之災情資料相互查證，並由業務組督導所屬里長及里幹事執行災情查報相關工作。
2. 災害應變中心為掌握災情通報時效，一旦獲報災情時，輪值人員應先以電話查證並了解災情後，立即向指揮官報告，並儘速填寫災情通報單，將內容傳送至縣災害應變中心。
3. 里長及里幹事遇有災害或發生之虞時應主動通報，此外，要提醒民眾提高警覺，若察覺災害事件，應將訊息通知消防、警察單位或公所，並做適當之處置；如遇有無線電中斷時，則應主

動前往警察、消防單位通報災情。

4. 災害應變中心於開設期間輪值人員於接獲災情通報時，除填寫災情通報單外，應立即依其災害屬性請求縣災害應變中心處置。

(2) 臨災應變及處置：鄉鎮市災害應變中心水災災害之各狀況應變及處置事宜如表3-2所示。

表3-2災害應變中心水災臨災應變及處置表

(公所能量無法負荷，請求縣災害應變中心協助)

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
1	疏散避難	作業組	1. 根據轄區內災害高潛勢區內的重病患者或行動不便的老人名冊優先進行。 2. 準備開設避難收容處所。	社會處 警察局 消防局 民政處	縣災害應變中心 電話:04-7512119
2	居民淹水受困	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 聯繫消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話:04-7512119
3	河川水位超過一級警戒	作業組	1. 轄區內受災害威脅範圍的所有居民，全部撤離至收容所。 2. 根據縣災害應變中	水資處 警察局 消防局	縣災害應變中心 電話:04-7512119

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
			心指示開設收容所，安置災民。		
4	劃定災害警戒管制範圍(包括易發生海水倒灌區)	作業組	協助災害應變中心進行轄區內的狀況處置。	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話: 04-7512119
5	災民收容安置	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據縣災害應變中心指示開設收容所，安置災民。</li> <li>2. 聯絡民生物資廠商提供物資並發放。(如附件1.5所示)</li> <li>3. 罹難者服務，包括身分確認、慰問金準備、殯葬服務及家屬情緒安撫。</li> <li>4. 聯繫轄區民間團體協助。</li> </ol>	社會處 廠商 民間團體 民政處 警察局 衛生局	縣災害應變中心 電話: 04-7512119 廠商聯絡人及電話人員: 如附件2.3 電話: 如附件2.3 民間團體人員及電話人員: ○○○○ 電話: ○○○○
6	居民緊急運送及救護	作業組	1. 通報縣災害應變中心。	消防局	縣災害應變中心 電話: 04-7512119

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
			2. 聯絡消防分隊處理。		
7	學童安全受威脅	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協助學校處理應變事宜(如停課等)。	教育處	縣災害應變中心 電話: 04-7512119

### (3) 召開應變會議

災害應變中心開設期間要定期召開應變會議，以利指揮官掌握整個災害應變之情況，其內容應包括：

1. 各編組報告災情狀況。
2. 各編組報告應變及管制情況。
3. 各編組報告需請求支援事項。
4. 各編組報告疏散撤離的指示及情況。
5. 各編組報告災害資訊發布狀況。
6. 各編組報告災情狀況。
7. 其他重要事項。
8. 彙整各項災情統計與查通報紀錄(相關附件如 1.7~1.21 所示)

### (4) 相關應變注意事項

1. 災害應變中心開設期間，應於每日早上 10 時召開災害防救會報，由各任務編組、輪值人員向指揮官報告災害情況及相關防救準備事項，並由召集人指示裁決，若災害超出所能負荷，應



- 向縣府請求支援。
2. 主動與縣災害應變中心聯繫，以了解緊急應變處置之部署情形及相關訊息。
  3. 各編組應依權責執行應變措施及接聽電話，隨時報告副指揮官（主任秘書）或祕書進行搶修，並報告處理情形。
  4. 隨時注意降雨及監控雨量水位、潮位資訊，依縣災害應變中心指示通知居民戒備，並向居民進行勸告或強制疏散撤離作業。
  5. 進駐輪值人員應接受指揮官之統一指揮、協調及整合，召集人得視降雨監控狀態及災情回報處置情形，並依縣災害應變中心指示，將災害應變中心升級、縮小編組或撤除。

#### **肆、解除豪雨特報：撤除一級災害應變中心**

當災害狀況已不再繼續擴大或災情已趨緩和時，應變中心召集人根據災害應變中心指示得降為二級開設，對已無執行應變任務需要之編組予以歸建。災害應變中心縮小編組後，得酌留部分編組人員，持續服務民眾。

#### **伍、災害事件完全解除：撤除災害應變中心**

災害事件威脅完全解除後，公所災害應變中心由業務組以口頭或書面資料報經指揮官裁示後得撤除之，並將撤除事由及時間告知縣災害應變中心。

## 第四篇 地震災害應變標準作業程序

本應變標準作業程序除依縣級地震災害應變中心成立與撤除時機同步動作外，主要內容係依災害時序擬訂地震災害應變中心系統化操作步驟，並彙整作業程序相應之各式行政表單、通報單、回報單，以附件編號、電子檔案文件超連結及頁碼搜尋等方式，增加作業人員查找、使用表單時的效率。其流程如圖 4-1 應變中心標準作業流程，作業程序包含：

- 1、地震發生後：
  - ◆ 開設災害應變中心。
  - ◆ 初期災情查詢與統計。
  - ◆ 即時將災情通報縣災害應變中心。
- 2、地震災情持續傳出：
  - ◆ 臨災應變及處置。
  - ◆ 召開應變會議。
- 3、災害事件完全解除：撤除災害應變中心。

各災害時序之各項應變程序詳述如以下各節之內容，災害應變中心各時序之災害應變作業程序如表4-1所示。

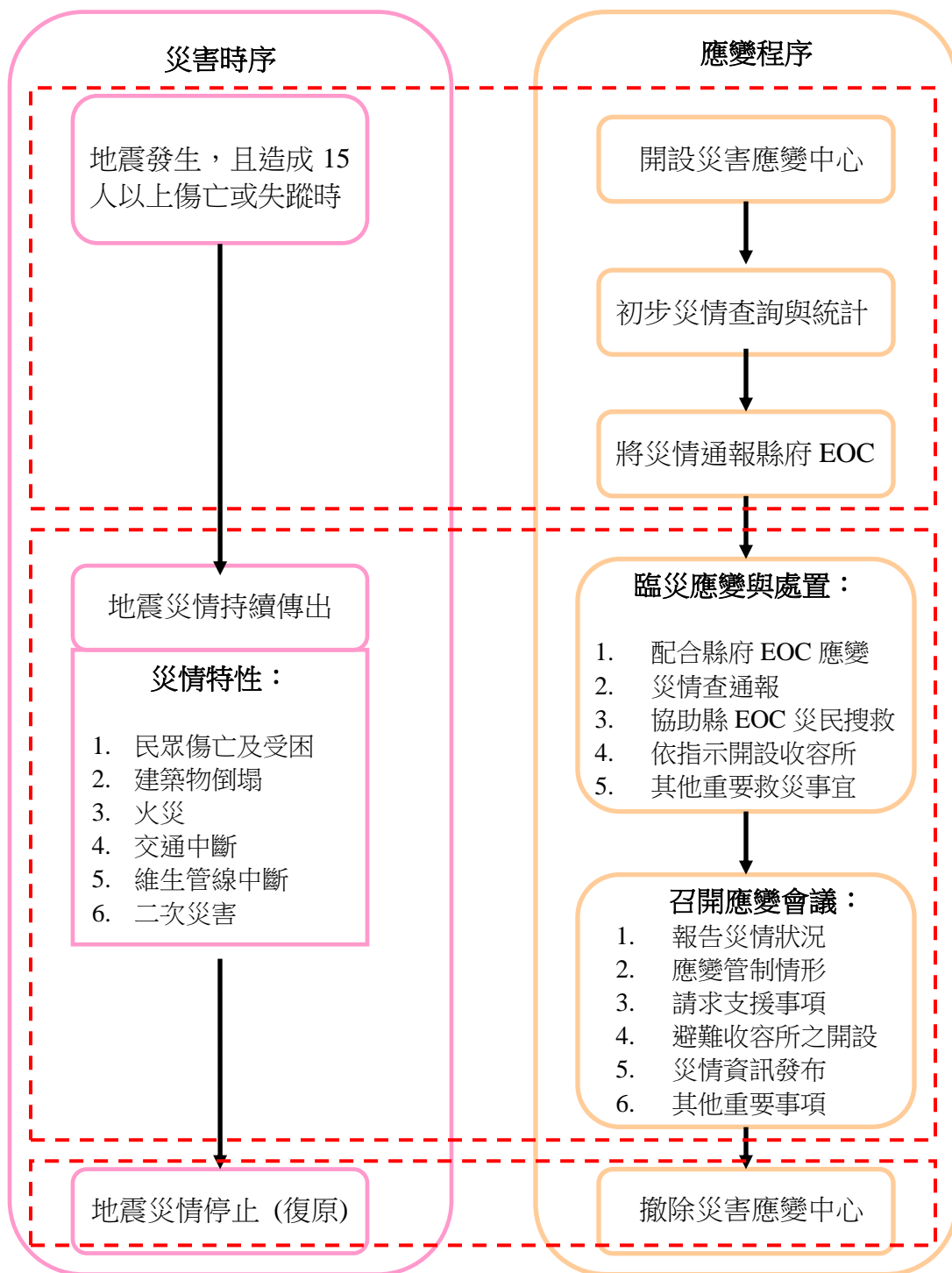


圖 4-1 地震災害應變中心標準作業流程圖

表 4-1 地震災害應變標準作業程序

開設地震災害應變中心																								
角色	任務職掌																							
指揮官	綜理所屬執行災害防救處理、查報及緊急應變措施事宜。																							
副指揮官	襄理災害防救處理及查報事宜。																							
業務組	<p>1. 請求轄區消防分隊及鄰近單位出動人車，消防分隊值班人員接獲地震訊息後，應依地震狀況需要與地方建立回報系統。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>消防分隊</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中分隊</td> <td>陳一王</td> <td>04-8742050</td> </tr> </tbody> </table>	消防分隊	管理人	電話	田中分隊	陳一王	04-8742050																	
	消防分隊	管理人	電話																					
	田中分隊	陳一王	04-8742050																					
	<p>2. 接獲災情通報及管制表並登入 EMIC 系統，並通報各權責單位處理。(如附件 1.3)</p>																							
<p>3. 依地震狀況需要，通知電力、瓦斯、衛生及自來水單位派員配合救災。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>電力公司</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中服務所</td> <td>江文平</td> <td>04-8742054</td> </tr> <tr> <th>瓦斯</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td>三溢煤氣行</td> <td>卓建璋</td> <td>04-8742011</td> </tr> <tr> <th>衛生所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td>田中鎮衛生所</td> <td>周妙容</td> <td>04-8742053</td> </tr> <tr> <th>自來水</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td>二水營運所</td> <td>原理</td> <td>04-8793277</td> </tr> </tbody> </table>	電力公司	管理人	電話	田中服務所	江文平	04-8742054	瓦斯	管理人	電話	三溢煤氣行	卓建璋	04-8742011	衛生所	管理人	電話	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053	自來水	管理人	電話	二水營運所	原理	04-8793277
電力公司	管理人	電話																						
田中服務所	江文平	04-8742054																						
瓦斯	管理人	電話																						
三溢煤氣行	卓建璋	04-8742011																						
衛生所	管理人	電話																						
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053																						
自來水	管理人	電話																						
二水營運所	原理	04-8793277																						
<p>4. 當公所應變能力不足時，依程序申請國軍單位參與救援工作，協助搶救災民，彌補救災單位人力之不足，發揮災害應變之功能。(如附件 1.19)</p>																								
作業組	<p>1. 負責協調聯繫各里收容場所辦理災民收容安置、救濟相關事項。(如附件 1.6)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>村里收容處所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">(如附件 2.2 所示)</td> </tr> </tbody> </table>	村里收容處所	管理人	電話	(如附件 2.2 所示)																			
	村里收容處所	管理人	電話																					
(如附件 2.2 所示)																								

2. 協調聯繫分駐派出所、衛生所、戶政事務所或其他協防單位進駐各災民收容場所。

機關	管理人	電話
田中派出所	張力仁	04-8742051
內安派出所	沈煌昌	04-8742008
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
田中鎮戶政事務所	葉仁進	04-8745657
其他		

3. 負責協調聯繫開口合約廠商進行災情搶救工程相關事項。

民生物資合約廠商	電話
全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389
新德東行	04-8742233
文仁小吃店	04-8751333
工程搶救搶險合約廠商	電話

4. 清查各項救災器材清冊種類及數量，俾利災害發生時隨時調度取用。

#### 撤除災害應變中心

指揮官	宣布撤除災害應變中心，回報縣府。(如附件 1.1)
副指揮官	繼續執行後續相關工作。
業務組、作業組	1. 災害救助及時慰問及執行進度通報作業。 (1) 辦理死亡、失蹤及重傷者慰問事宜。 (2) 辦理房屋租金或生活扶助金之發放，應配合災民收容場所撤離時配套作業，以爭取時效。 (3) 辦理房屋毀損不堪居住者之安遷救助。

## 壹、地震發生後：開設災害應變中心

依地震災情及影響，災害應變中心於地震發生後（或中央氣象局發布之地震報告單，地震強度達六級以上），估計災害造成本鎮15人以上傷亡、失蹤、大量建築物倒塌或土石崩塌等災情時，立即由主任秘書擔任召集人，報請首長決定成立災害應變中心，由業務組通知各任務編組單位人員進駐作業；同時通報縣災害應變中心。

災害應變中心開設之作業方法及任務編組依本鎮災害應變中心作業要點，以執行縣災害應變中心所交付之災害應變任務，或主動執行其業務職責有關之災害防救應變事項，以因應防救災工作。災害應變中心開設後，各任務編組之工作重點如下：

1. 各單位任務編組人員應與業務組之作業人員互相配合，保持案況處理之聯繫與通報，以增加地震災害處理速度及登錄之準確性。
2. 迅速與轄區災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，了解後續處理之進度。
3. 進行登錄、管制及統計災情作業，並初報彙陳縣災害應變中心。

## 貳、初期災情查詢與統計

迅速與災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，瞭解災情發生的基本資料及相關狀況之紀錄並加以統計。然後將初期統計結果呈報災害應變中心召集人，讓召集人對整個災害損壞及傷亡狀況有所瞭解，彙整災情查報及統計結果。(表單如附件1.7~1.17災情管制表等)

### 參、即時將災情通報縣災害應變中心

公所災害應變中心於開設期間，要與縣災害應變中心保持通暢聯繫，並隨時向縣災害應變中心回報最新災情及處理狀況。另外，公所災害應變中心須依照縣災害應變中心的指示，處置災害狀況或協助縣應變單位執行應變任務。

### 肆、地震災情持續傳出：臨災應變及處置

鄉鎮市災害應變中心地震災害之各狀況應變及處置事宜如表4-2所示。

表4-2 公所災害應變中心地震應變及處置表

(公所能量無法負荷，請求縣災害應變中心協助)

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
1	居民受困	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 聯繫消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7512119
2	居民受困電梯	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 聯繫消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7512119
3	劃定災害警戒管制範圍	作業組	協助災害應變中心進行轄區內的狀況處置。	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話：04-7512119
4	居民避難性疏散撤離	作業組	1. 轄區內受災害威脅範圍的所有居民，全	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話：04-7512119

			<p>部撤離至收容所。</p> <p>2. 根據縣災害應變中心指示，疏散撤離災民至收容所，並安置災民。</p>		
5	災民收容安置	作業組	<p>1. 根據縣災害應變中心指示，開設收容所，安置災民。</p> <p>2. 聯繫民生物資廠商提供物資並發放。(如附件1.5)</p> <p>3. 罹難者服務，包括身分確認、慰問金準備、殯葬服務及家屬情緒安撫。</p> <p>4. 聯繫轄區民間團體協助。</p>	社會處 廠商 民間團體	<p>縣災害應變中心 電話：04-7512119</p> <p>廠商聯絡人及電話 人員：如附件2.3 電話：如附件2.3</p> <p>民間團體人員及電話 人員： 電話：</p>
6	居民緊急運送及救護	作業組	<p>1. 通報縣災害應變中心。</p> <p>2. 聯繫消防分隊協助運送。</p>	消防局	<p>縣災害應變中心 電話：04-7512119</p>
7	民生管線毀損、電桿倒塌	作業組	<p>1. 通報縣災害應變中心。</p>	災害應變中	<p>縣災害應變中心 電話：04-7512119</p>



			<p>2. 現場放置封鎖或警示設施。</p> <p>3. 聯繫工程類搶救搶險廠商處理。</p>	<p>心：台電公司及自來水公司廠商</p>	<p>台電聯絡人及電話人員：江文平 電話：04-8742054</p> <p>自來水聯絡人及電話人員：原理 電話：04-8793277</p> <p>開口合約廠商 廠商： 電話：</p>
8	廣告招牌掉落、路樹倒塌	作業組	<p>1. 通報縣災害應變中心。</p> <p>2. 現場放置封鎖或警示設施。</p> <p>3. 聯繫工程類搶救搶險廠商處理。</p>	<p>清潔隊或開口廠商</p>	<p>縣災害應變中心 電話：04-7512119</p> <p>開口合約廠商 廠商： 電話：</p> <p>清潔隊聯絡人及電話人員：張家禎 電話：04-8755957</p>
9	交通號誌、路燈倒塌	作業組	<p>1. 通報縣災害應變中心。</p> <p>2. 現場放置封鎖或警示設施。</p> <p>3. 聯繫工程類搶救搶險廠商處理。</p>	<p>建設處廠商</p>	<p>縣災害應變中心 電話：04-7512119</p> <p>開口合約廠商 廠商： 電話：</p>

10	道路坍方	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫工程類搶救搶險廠商處理。	工務處 廠商	縣災害應變中心 電話：04-7512119 開口合約廠商 廠商： 電話：
11	學童安全受威脅	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協助學校處理相關事宜(如停課等)。	教育處	縣災害應變中心 電話：04-7512119

## 伍、召開應變會議

災害應變中心開設期間要定期召開應變會議，以讓召集人掌握整個災害應變之情況，其內容應包括：

- 1.各編組報告災情狀況。
- 2.各編組報告應變及管制情況。
- 3.各編組報告需請求支援事項。
- 4.各編組報告疏散撤離的指示及情況。
- 5.各編組報告災害資訊發布狀況。
- 6.各編組報告災情狀況。
- 7.其他重要事項。
- 8.彙整各種災情查報及統計結果(表單如附件 1.7~1.17)。

各編組單位依照地震災害發生的狀況撰寫災害應變報告，內容包含

災情統計、動員人力裝備、善後處理、檢討與建議及結論等事項。

## **陸、災害事件完全解除：撤除災害應變中心**

災害事件威脅完全解除後，災害應變中心由副指揮官以口頭或書面資料報經指揮官裁示後得撤除之，並將撤除事由及時間告知縣災害應變中心，另進行必要之災區清潔與復原作業。

## 第五篇 坡地災害應變標準作業程序

本應變標準作業程序依縣災害應變中心成立與撤除時機同步動作，以作為災害應變中心共通性操作原則。內容係依坡地災害事件之時序，擬訂坡地災害發生時，公所災害應變中心成立之系統化操作步驟的通則，並彙整作業程序相應之各式表單、通報單、回報單，以附件編號、電子檔案文件超連結及頁碼搜尋等方式，增加作業人員查找、使用表單時的效率。其流程如圖 5-1 所示，作業程序包含：

- 1、開設災害應變中心。
- 2、災情查詢與統計。
- 3、將災情通報縣府EOC。
- 4、臨災應變與處置。
- 5、召開應變會議。
- 6、撤除災害應變中心。

各個災害事件之時序及各項應變程序詳述如以下各節之內容。

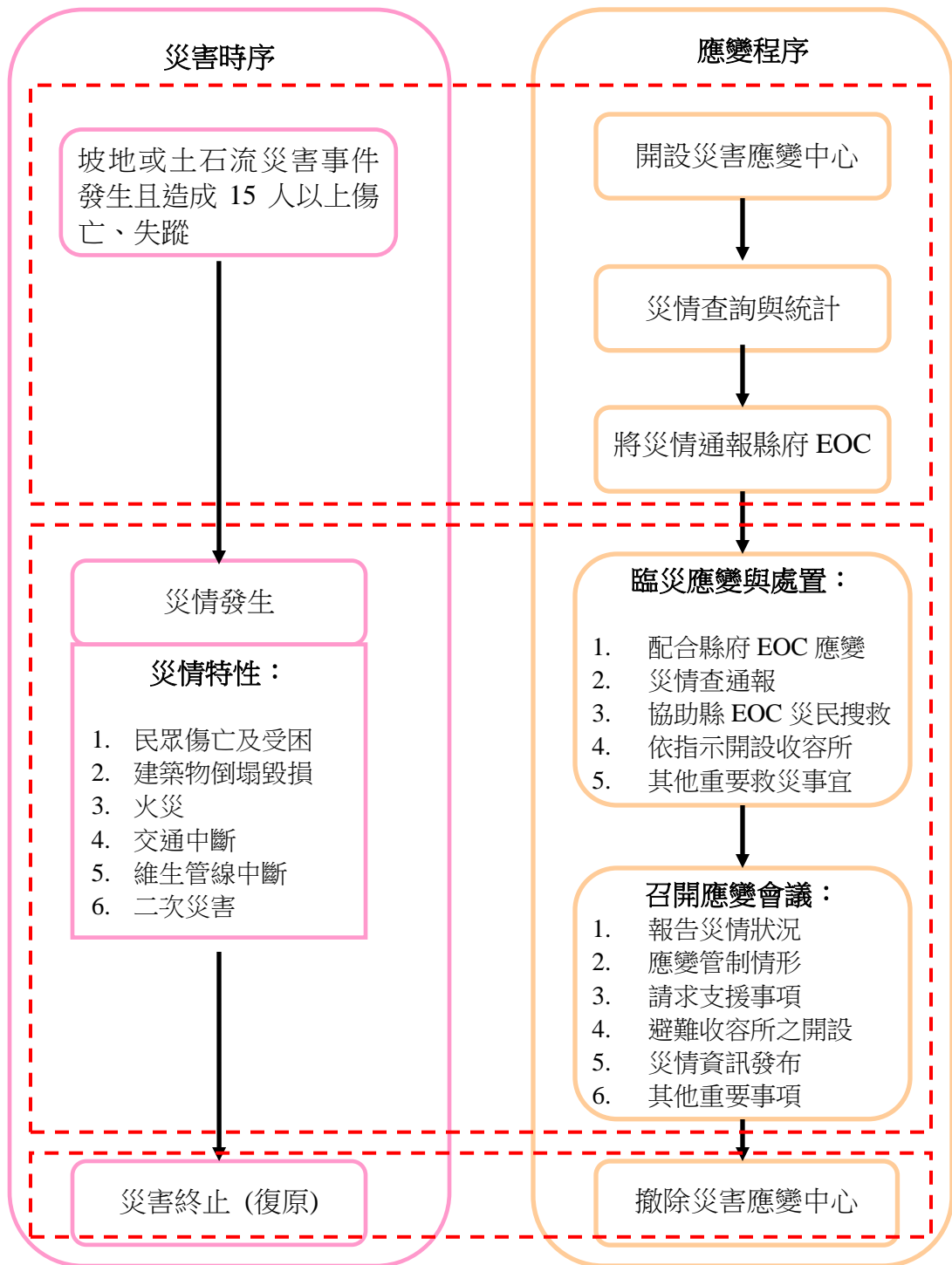


圖 5-1 坡地災害應變中心標準作業流程圖

表 5-1 坡地災害應變標準作業程序

開設坡地災害應變中心										
角色	任務職掌									
指揮官	綜理所屬執行災害防救處理、查報及緊急應變措施事宜。									
副指揮官	襄理災害防救處理及查報事宜。									
業務組	1. 辦理緊急應變災害預警訊息通知。 2. 通知各里長及里幹事加強巡查轄區道路、橋梁、堤防、擋土設施及各溪流溝渠排水狀況，注意山坡地地層滑動情形。 <table border="1" data-bbox="431 695 1248 795"> <thead> <tr> <th>村里</th> <th>姓名</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">(如附件 2.1)</td> </tr> </tbody> </table>	村里	姓名	電話	(如附件 2.1)					
	村里	姓名	電話							
	(如附件 2.1)									
	3. 接獲災情通報及管制表並登入 EMIC 系統，並通報各權責單位處理。(如附件 1.3)									
	4. 根據中央氣象局等預測之雨量資料，當有豪雨災害發生之虞，應聯繫里長會同鄰近分駐派出所對低窪地區居民進行勸導疏散之準備或執行強制撤離。 <table border="1" data-bbox="431 1173 1248 1323"> <thead> <tr> <th>派出所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中派出所</td> <td>張力仁</td> <td>04-8742051</td> </tr> <tr> <td>內安派出所</td> <td>沈煌昌</td> <td>04-8742008</td> </tr> </tbody> </table>	派出所	管理人	電話	田中派出所	張力仁	04-8742051	內安派出所	沈煌昌	04-8742008
	派出所	管理人	電話							
	田中派出所	張力仁	04-8742051							
	內安派出所	沈煌昌	04-8742008							
	5. 根據中央氣象局等預測之雨量資料，當有土石流或崩落災害發生之虞，應聯繫里長會同鄰近分駐派出所對山坡地地區居民進行勸導疏散之準備或執行強制撤離。 <table border="1" data-bbox="431 1556 1248 1705"> <thead> <tr> <th>派出所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中派出所</td> <td>張力仁</td> <td>04-8742051</td> </tr> <tr> <td>內安派出所</td> <td>沈煌昌</td> <td>04-8742008</td> </tr> </tbody> </table>	派出所	管理人	電話	田中派出所	張力仁	04-8742051	內安派出所	沈煌昌	04-8742008
	派出所	管理人	電話							
田中派出所	張力仁	04-8742051								
內安派出所	沈煌昌	04-8742008								
6. 依狀況需要，通知電力、瓦斯、衛生及自來水單位派員配合救災。 <table border="1" data-bbox="431 1793 1248 1892"> <thead> <tr> <th>電力公司</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中服務所</td> <td>江文平</td> <td>04-8742054</td> </tr> </tbody> </table>	電力公司	管理人	電話	田中服務所	江文平	04-8742054				
電力公司	管理人	電話								
田中服務所	江文平	04-8742054								

	瓦斯	管理人	電話
	三溢煤氣行	卓建璋	04-8742011
	衛生所	管理人	電話
	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
	自來水	管理人	電話
	二水營運所	原理	04-8793277

7. 坡地災害造成嚴重災情時，若公所應變能力不足，則依程序申請國軍單位參與救援工作，彌補救災單位人力之不足。(如附件 1.19)

8. 辦理災害搶救、緊急應變相關經費編核之付款事項。

---

作業組	1. 負責協調聯繫各里收容場所辦理災民收容安置、救濟相關事項。(如附件 1.6)		
	村里收容處所	管理人	電話
	(如附件 2.2)		
	2. 協調聯繫分駐派出所、衛生所、戶政事務所或其他協防單位進駐各災民收容場所。		
	機關	管理人	電話
	田中派出所	張力仁	04-8742051
	內安派出所	沈煌昌	04-8742008
	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
	田中鎮戶政事務所	葉仁進	04-8745657
	其他		

3. 負責協調聯繫開口合約廠商進行民生物資提供與災情搶救工程相關事項。

民生物資合約廠商	電話
全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389
新德東行	04-8742233
文仁小吃店	04-8751333
工程搶救搶險合約廠商	電話

	<table border="1"> <tr> <td>新威營造</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	新威營造			
新威營造					
	<p>4. 清查各項救災器材清冊種類及數量，俾利災害發生時隨時調度取用。</p> <p>5. 設置山坡地安全防護措施，清查有關轄區內可能崩塌、地滑、土石流之潛在危險區域圖說及聯絡資料。</p>				
撤除災害應變中心					
指揮官	宣布撤除災害應變中心，回報縣府。(如附件 1.1)				
副指揮官	繼續執行後續相關工作。				
業務組、作業組	<p>1. 災害救助及時慰問及執行進度通報作業。</p> <p>(1) 辦理死亡、失蹤及重傷者慰問事宜。</p> <p>(2) 辦理房屋租金或生活扶助金之發放，應配合災民收容場所撤離時配套作業，以爭取時效。</p> <p>(3) 辦理房屋毀損不堪居住者之安遷救助。</p>				



## 壹、開設災害應變中心

當此類災害事件發生時，依災害的嚴重程度由主任秘書擔任召集人，報請首長決定成立災害應變中心，由業務組通知各任務編組單位人員進駐作業，同時通報縣災害應變中心。

災害應變中心開設之作業方法及任務編組依「災害應變中心作業要點」及「第一篇災害應變中心標準作業程序」，以執行縣災害應變中心所交付之災害應變任務，或主動執行其業務職責有關之災害防救應變事項，以因應防救災工作。災害應變中心開設後，各任務編組之工作重點如下：

- 1.各單位任務編組人員應與業務組之作業人員互相配合，保持案況處理之聯繫與通報，以促進災害處理速度及登錄之準確性。
- 2.迅速與轄區災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，了解後續處理之進度。
- 3.進行登錄、管制及統計災情作業，並初報彙陳縣災害應變中心。

## 貳、災情查詢與統計

迅速與災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，瞭解災情發生的基本資料及相關狀況之紀錄並加以統計。然後將初期統計結果呈報災害應變中心指揮官，讓指揮官對整個災害損壞及傷亡狀況有所瞭解。彙整災情查報及統計結果。(表單如附件1.7~1.17災情管制表等)

## 參、將災情通報縣EOC

鄉鎮市災害應變中心於開設期間，要與縣災害應變中心保持通暢聯

繫，並隨時向縣災害應變中心回報最新災害事件處理狀況。另外，鄉鎮市災害應變中心須依照縣災害應變中心的指示，處置災害狀況或協助縣應變單位執行應變任務。

## 肆、臨災應變與處置

鄉鎮市災害應變中心針對坡地及土石流災害之各狀況應變及處置事宜如表5-2所示。

**表5-2** 鄉鎮市災害應變中心坡地及土石流應變及處置表

(公所能量無法負荷，請求縣災害應變中心協助)

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
1	預防性疏散	作業組	根據轄區內災害高潛勢區內的重病患者或行動不便的老人名冊優先進行。	社會處 警察局 消防局	縣災害應變中心 電話：7532601
2	災民被土石圍困	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協請消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：7532601
3	居民受困	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協請消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：7532601
4	劃定災害警戒管制範圍	作業組	協助災害應變中心進行轄區內的狀況處置。	警察局 消防局 水資處	縣災害應變中心 電話：7532601
5	居民避難性疏散撤離	作業組	1. 轄區內受災害威脅範圍的所有居民，全	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話：7532601

			<p>部撤離至收容所。</p> <p>2. 根據縣災害應變中心指示，疏散撤離災民至收容所，並安置災民。</p>	社會處	
6	災民收容安置	作業組	<p>1. 根據縣災害應變中心指示，開設收容所，安置災民。</p> <p>2. 聯絡民生物資廠商提供物資並發放。(如附件1.5)</p> <p>3. 罹難者服務，包括身分確認、慰問金準備、殯葬服務及家屬情緒安撫。</p> <p>4. 聯繫轄內民間團體協助。</p>	社會處 廠商 民間團體	<p>縣災害應變中心 電話：7532601</p> <p>廠商聯絡人及電話 人員：如附件2.3 電話：如附件2.3</p> <p>民間團體人員及電話 人員： 電話：</p>
7	居民緊急運送及救護	作業組	<p>1. 通報縣災害應變中心。</p> <p>2. 聯絡消防分隊處理。</p>	消防局	<p>縣災害應變中心 電話：7532601</p>
8	民生管線毀損、電桿倒塌	作業組	<p>1. 通報縣災害應變中心。</p> <p>2. 現場放置封鎖或警</p>	災害應變中心：台	<p>縣災害應變中心 電話：7532601</p> <p>台電聯絡人及電話</p>

			示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商處理。	電公司及自來水公司、開口合約廠商	人員：江文平 電話：04-8742054 自來水聯絡人及電話人員：原理 電話：04-8793277 廠商聯絡人及電話人員： 電話：
9	廣告招牌掉落、路樹倒塌	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商處理。	清潔隊或開口廠商	縣災害應變中心 電話：7532601 開口合約廠商廠商： 電話： 清潔隊聯絡人及電話人員：張家禎 電話：04-8755957
10	道路發生重大交通事故	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫派出所處理。	警察局	縣災害應變中心 電話：7532601
11	道路搶通	作業組	1. 通報縣災害應變中心。	工務處、廠	縣災害應變中心 電話：7532601

			2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商調派重型機械，清除障礙。	商	開口合約廠商 廠商： 電話：
--	--	--	--	---	----------------------

## 伍、召開應變會議

災害應變中心開設期間要定期召開應變會議，以讓召集人掌握整個災害應變之情況，其內容應包括：

1. 各編組報告災情狀況。
2. 各編組報告應變及管制情況。
3. 各編組報告需請求支援事項。
4. 各編組報告疏散撤離的指示及情況。
5. 各編組報告災害資訊發布狀況。
6. 各編組報告災情狀況。
7. 其他重要事項。

## 陸、撤除災害應變中心：狀況解除

災害事件結束後，災害應變中心根據農委會水土保持局由中央氣象局之資料判斷，災害威脅完全解除後，可適時解除警報。鄉鎮市災害應變中心由業務組以口頭或書面資料報告，經指揮官根據轄區實際情況裁示後得撤除之，並將撤除事由及時間告知縣災害應變中心，另進行必要之災區清潔與復原作業。

## 第六篇 毒化物災害應變標準作業程序

本應變標準作業程序除依縣災害應變中心成立與撤除時機同步動作外，亦作為鄉鎮市災害應變中心共通性操作原則。內容係依毒化災害事件之時序，擬訂毒化災害發生時，災害應變中心成立之系統化操作步驟的通則，並彙整作業程序相應之各式行政表單、通報單、回報單，以附件編號、電子檔案文件超連結及頁碼搜尋等方式，增加作業人員查找、使用表單時的效率。其流程如圖 6-1 所示，作業程序包含：

- 1、開設災害應變中心。
- 2、災情查詢與統計。
- 3、將災情通報縣府 EOC。
- 4、臨災應變與處置。
- 5、召開應變會議。
- 6、撤除災害應變中心。

各個災害事件之時序及各項應變程序詳述如以下各節之內容。

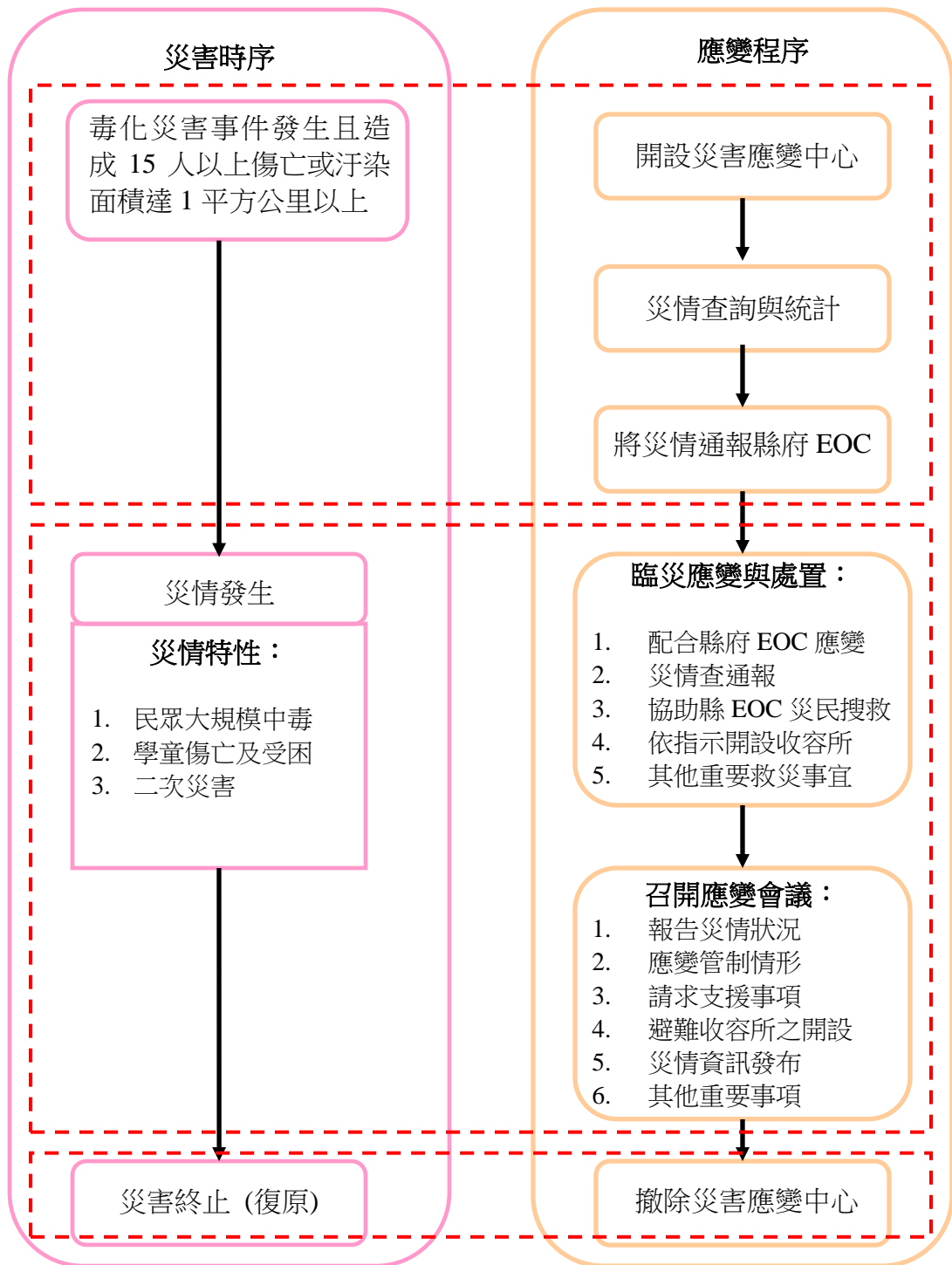


圖 6-1 毒化物災害應變中心標準作業流程圖



表 6-1 毒化物災害應變標準作業程序

開設毒化物災害應變中心																						
角色	任務職掌																					
指揮官	綜理所屬執行災害防救處理、查報及緊急應變措施事宜。																					
副指揮官	襄理災害防救處理及查報事宜。																					
業務組	<p>1. 災害發生，確認現場人員安全。</p> <p>2. 進行現場初步管制，包括架設警戒線禁止車輛或人員進入。</p> <p>3. 確認災害物質類型。</p> <table border="1" data-bbox="431 695 1403 1136"> <thead> <tr> <th>工廠</th> <th>地址</th> <th>毒化物</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>華新橡膠工業股份有限公司</td> <td>彰化縣田中鎮中州路 2 段 751 號</td> <td>橡膠製品</td> </tr> <tr> <td>三阪實業股份有限公司田中廠</td> <td>彰化縣田中鎮興酪路 1 段 88 號</td> <td>橡膠及塑膠製品</td> </tr> <tr> <td>加雍股份有限公司</td> <td>彰化縣田中鎮沙崙里新工二路 18、78 號</td> <td>塑膠製品</td> </tr> <tr> <td>彰化縣私立文興高級中學實驗室</td> <td>彰化縣田中鎮員集路 3 段 93 號</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 於時間內通知各里長及里幹事迅速掌握災情，瞭解傷亡數、有無火災、爆炸及其他重要災況。</p> <table border="1" data-bbox="431 1297 1248 1398"> <thead> <tr> <th>村里</th> <th>姓名</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(如附件 2.1)</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 接獲災情通報及管制表並登入 EMIC 系統，並通報各權責單位處理。(如附件 1.3)</p> <p>6. 確認毒化災害類型：</p> <p>(1) 為單純的毒性化學物質洩漏。</p> <p>(2) 為毒性化學物質外洩所引發的火災。</p> <p>(3) 為毒性化學物質外洩所引起的爆炸。</p>	工廠	地址	毒化物	華新橡膠工業股份有限公司	彰化縣田中鎮中州路 2 段 751 號	橡膠製品	三阪實業股份有限公司田中廠	彰化縣田中鎮興酪路 1 段 88 號	橡膠及塑膠製品	加雍股份有限公司	彰化縣田中鎮沙崙里新工二路 18、78 號	塑膠製品	彰化縣私立文興高級中學實驗室	彰化縣田中鎮員集路 3 段 93 號		村里	姓名	電話	(如附件 2.1)		
	工廠	地址	毒化物																			
	華新橡膠工業股份有限公司	彰化縣田中鎮中州路 2 段 751 號	橡膠製品																			
	三阪實業股份有限公司田中廠	彰化縣田中鎮興酪路 1 段 88 號	橡膠及塑膠製品																			
	加雍股份有限公司	彰化縣田中鎮沙崙里新工二路 18、78 號	塑膠製品																			
	彰化縣私立文興高級中學實驗室	彰化縣田中鎮員集路 3 段 93 號																				
	村里	姓名	電話																			
	(如附件 2.1)																					

7. 當毒化災害有擴散之虞，應聯繫里長會同鄰近分駐派出所，對鄰近地區居民進行勸導疏散之準備或執行強制撤離。

派出所	管理人	電話
田中派出所	張力仁	04-8742051
內安派出所	沈煌昌	04-8742008

8. 若毒化物洩漏是因地下管線破裂造成，則依狀況需要，通知電力、瓦斯、衛生及自來水單位派員配合救災。

電力公司	管理人	電話
田中服務所	江文平	04-8742054
瓦斯	管理人	電話
三溢煤氣行	卓建璋	04-8742011
衛生所	管理人	電話
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
自來水	管理人	電話
二水營運所	原理	04-8793277

9. 毒化物洩漏造成嚴重災情時，若公所應變能力不足，則依程序申請國軍單位參與救援工作，彌補救災單位人力之不足。(如附件 1.19)

10. 辦理災害搶救、緊急應變相關經費編核之付款事項。

作業組

1. 負責協調聯繫各里收容場所辦理災民收容安置、救濟相關事項。(如附件 1.6)

村里收容處所	管理人	電話
(如附件 2.2)		

2. 協調聯繫分駐派出所、衛生所、戶政事務所或其他協防單位進駐各災民收容場所。

機關	管理人	電話
田中派出所	張力仁	04-8742051

	<table border="1"> <tr> <td>內安派出所</td> <td>沈煌昌</td> <td>04-8742008</td> </tr> <tr> <td>田中鎮衛生所</td> <td>周妙容</td> <td>04-8742053</td> </tr> <tr> <td>田中鎮戶政事務所</td> <td>葉仁進</td> <td>04-8745657</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	內安派出所	沈煌昌	04-8742008	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053	田中鎮戶政事務所	葉仁進	04-8745657	其他					
內安派出所	沈煌昌	04-8742008														
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053														
田中鎮戶政事務所	葉仁進	04-8745657														
其他																
	<p>3. 負責協調聯繫開口合約廠商進行民生物資提供及災情搶救工程相關事項。</p> <table border="1"> <tr> <th>民生物資合約廠商</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td>全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所</td> <td>04-8756389</td> </tr> <tr> <td>新德東行</td> <td>04-8742233</td> </tr> <tr> <td>文仁小吃店</td> <td>04-8751333</td> </tr> <tr> <th>工程搶救搶險合約廠商</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	民生物資合約廠商	電話	全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389	新德東行	04-8742233	文仁小吃店	04-8751333	工程搶救搶險合約廠商	電話					
民生物資合約廠商	電話															
全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389															
新德東行	04-8742233															
文仁小吃店	04-8751333															
工程搶救搶險合約廠商	電話															
	<p>4. 清查各項救災器材清冊種類及數量，俾利災害發生時，隨時調度取用。</p> <p>5. 執行毒化物擴散安全防護措施，清查有關轄區內可能擴散之潛在危險區域圖說及聯絡資料。</p>															
<b>撤除災害應變中心</b>																
指揮官	宣布撤除災害應變中心															
副指揮官	繼續執行後續相關工作															
業務組、作業組	<p>1. 災害救助及時慰問及執行進度通報作業</p> <p>(1) 辦理死亡、失蹤及重傷者慰問事宜。</p> <p>(2) 辦理房屋租金或生活扶助金之發放，應配合災民收容場所撤離時配套作業，以爭取時效。</p> <p>(3) 辦理房屋毀損不堪居住者之安遷救助。</p> <p>2. 清除災區污染及環境監控工作。</p> <p>3. 對遭受毒化物傷害民眾進行後續醫療追蹤。</p> <p>4. 發布毒性化學物質災後處理相關狀況，告知社會大眾。</p>															

## 壹、開設災害應變中心

當此類災害事件發生時，依災害的嚴重程度，立即由主任秘書擔任召集人，報請首長決定成立災害應變中心，由業務組通知各任務編組單位人員進駐作業，同時通報縣災害應變中心。

災害應變中心開設之作業方法及任務編組依「災害應變中心作業要點」及「鄉鎮市公所災害應變中心作業手冊」，執行縣災害應變中心所交付之災害應變任務，或主動執行其業務職責有關之災害防救應變事項。災害應變中心開設後，各任務編組之工作重點如下：

各單位任務編組人員應與業務組之作業人員互相配合，保持案況處理之聯繫與通報，以促進災害處理速度及登錄之準確性。另迅速與轄區災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，了解後續處理之進度，進行登錄、管制及統計災情作業，並初報彙陳縣災害應變中心。

## 貳、災情查詢與統計

迅速與災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，瞭解災情發生的基本資料及相關狀況之紀錄並加以統計，然後將初期統計結果呈報災害應變中心召集人，讓召集人對整個災害損壞及傷亡狀況有所瞭解。彙整災情查報及統計結果。(表單如附件 1.7~1.17 災情管制表等)

## 參、將災情通報縣府 EOC

鄉鎮市災害應變中心於開設期間，要與縣災害應變中心保持通暢聯繫，並隨時向縣災害應變中心回報最新災害事件處理狀況。另外，鄉鎮市災害應變中心須依照縣災害應變中心的指示，處置災害狀況或協助縣應變單位執行應變任務。

## 肆、臨災應變與處置

鄉鎮市災害應變中心毒化災害之各狀況應變及處置事宜如表 6-2 所示。

表 6-2 災害應變中心毒化災害應變及處置表

(公所能量無法負荷，請求縣災害應變中心協助)

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
1	災民搜救	作業組	優先搜救轄區內受毒化物影響之民眾。	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話：04-7115762
2	居民受困	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協請消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7115762
3	劃定毒化災警戒管制範圍	作業組	1. 協助災害應變中心進行轄區內的狀況處置。 2. 現場放置封鎖或警戒設施。	警察局 消防局 環保局	縣災害應變中心 電話：04-7115762
4	居民避難性疏散撤離	作業組	1. 轄區內受災害威脅範圍的所有居民，全部撤離至收容所。 2. 根據縣災害應變中	警察局 消防局 社會處	縣災害應變中心 電話：04-7115762

			心指示，疏散撤離災民至收容所，並安置災民。		
5	災民收容安置	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據縣災害應變中心指示，開設收容所，安置災民。</li> <li>2. 聯絡民生物資廠商提供物資並發放。(如附件1.5)</li> <li>3. 罹難者服務，包括身分確認、慰問金準備、殯葬服務及家屬情緒安撫。</li> <li>4. 聯繫轄區民間團體協助</li> </ol>	社會處 廠商 民間團體	縣災害應變中心 電話：04-7115762 廠商聯絡人及電話人員：如附件2.3 電話：如附件2.3 民間團體人員及電話人員： 電話：
6	居民緊急運送及救護	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 聯絡消防分隊處理。</li> </ol>	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7115762
7	醫療救護	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 請求分派醫療人員進行檢傷分類、醫療救護、心理輔導等。</li> </ol>	衛生局 醫院	縣災害應變中心 電話：04-7115762 仁和醫院及電話人員：謝明憲 電話：04-8742108

8	道路發生重大交通事故	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫派出所處理。	警察局	縣災害應變中心 電話：04-7115762
9	道路搶通	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商調派重型機械，清除障礙。	工務處 廠商	縣災害應變中心 電話：04-7115762 開口合約廠商 廠商： 電話：

## 伍、召開應變會議

災害應變中心開設期間要定期召開應變會議，以讓召集人掌握整個災害應變之情況，其內容應包括：

1. 各編組報告災情狀況。
2. 各編組報告應變及管制情況。
3. 作業組報告需請求支援事項。
4. 作業組報告疏散撤離的指示及情況。
5. 作業組報告災害資訊發布狀況。
6. 作業組報告災情狀況。
7. 其他重要事項。

## 陸、撤除災害應變中心

災害事件結束後，災害應變中心根據環保署空氣品質監測或其他現地監測之資料判斷，災害威脅完全解除後可適時解除警報。災害應變中心由業務組以口頭或書面資料報告，經召集人根據轄區實際情況裁示後得撤除之，並將撤除事由及時間告知縣災害應變中心，另進行必要之災區清潔與復原作業。



## 第七篇 公共管線災害應變標準作業程序

本應變標準作業程序依縣災害應變中心成立與撤除時機同步動作，以作為災害應變中心共通性操作原則。內容係依管線災害事件之時序，擬訂管線災害發生時，公所災害應變中心成立之系統化操作步驟的通則，並彙整作業程序相應之各式表單、通報單、回報單，以附件編號、電子檔案文件超連結及頁碼搜尋等方式，增加作業人員查找、使用表單時的效率。其流程如圖 7-1 所示，作業程序包含：

- 1、開設災害應變中心。
- 2、災情查詢與統計。
- 3、將災情通報縣府EOC。
- 4、臨災應變與處置。
- 5、召開應變會議。
- 6、撤除災害應變中心。

各個災害事件之時序及各項應變程序詳述如以下各節之內容。

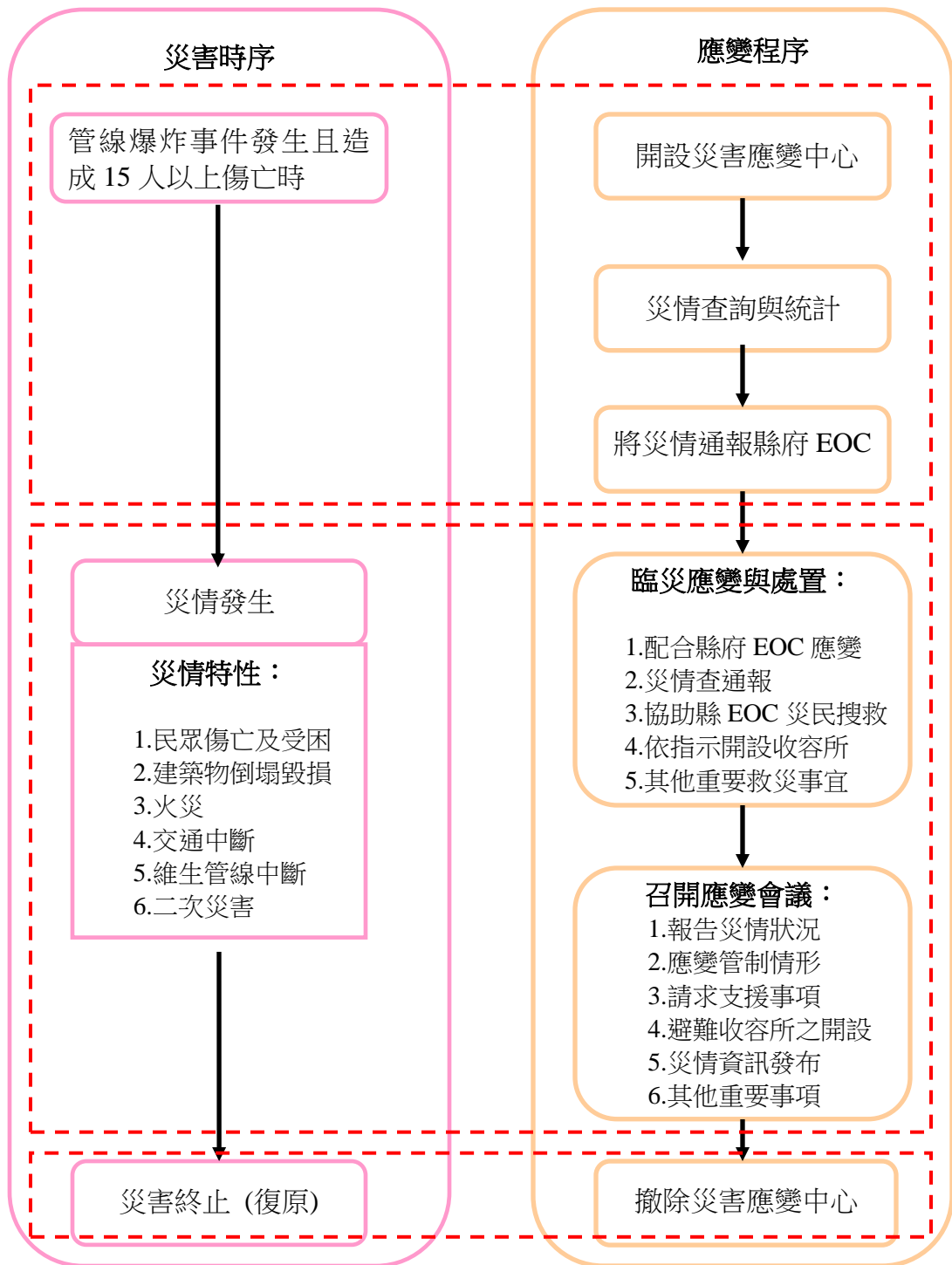


圖 7-1 管線災害應變中心標準作業流程圖

表 7-1 管線災害應變標準作業程序

開設管線災害應變中心																												
角色	任務職掌																											
指揮官	綜理所屬執行災害防救處理、查報及緊急應變措施事宜。																											
副指揮官	襄理災害防救處理及查報事宜。																											
業務組	<p>1. 當研判公用氣體、油料管線、輸電線路災害達一級狀況（估計有十五人以上傷亡、失蹤，污染面積達一平方公里以上，或影響社會安寧者）時，應即報告首長同意後，成立公用氣體、油料管線、輸電線路災害應變中心。</p> <p>2. 災害應變中心成立後，即以電話簡訊通知各編組成員進駐。</p> <p>3. 通知各里長及里幹事加強巡查轄區並注意災害動態。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>村里</th> <th>姓名</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(如附件 2.1)</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 接獲災情通報及管制表並登入 EMIC 系統，並通報各權責單位處理。(如附件 1.3)</p> <p>5. 督導轄區內各派出所單位災害防救整備、警報，辦理災區警戒、緊急疏散及交通管制等事項。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>派出所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中派出所</td> <td>張力仁</td> <td>04-8742051</td> </tr> <tr> <td>內安派出所</td> <td>沈煌昌</td> <td>04-8742008</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. 協調聯繫公用電力、石油、煤氣事業及衛生所等業者對維生管線之搶修。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>電力公司</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中服務所</td> <td>江文平</td> <td>04-8742054</td> </tr> <tr> <th>石油</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> <tr> <td>中油-田中站</td> <td></td> <td>04-8742705</td> </tr> </tbody> </table>	村里	姓名	電話	(如附件 2.1)			派出所	管理人	電話	田中派出所	張力仁	04-8742051	內安派出所	沈煌昌	04-8742008	電力公司	管理人	電話	田中服務所	江文平	04-8742054	石油	管理人	電話	中油-田中站		04-8742705
	村里	姓名	電話																									
	(如附件 2.1)																											
	派出所	管理人	電話																									
	田中派出所	張力仁	04-8742051																									
	內安派出所	沈煌昌	04-8742008																									
	電力公司	管理人	電話																									
	田中服務所	江文平	04-8742054																									
	石油	管理人	電話																									
	中油-田中站		04-8742705																									

	衛生所	管理人	電話
	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
	煤氣	管理人	電話
	三溢煤氣行	卓建璋	04-8742011
	7. 管線災害造成嚴重災情，公所應變能力不足時，依程序申請國軍單位參與救援工作，彌補救災單位人力之不足。(如附件 1.19)		
	8. 辦理災害搶救、緊急應變相關經費編核之付款事項。		
作業組	1. 負責協調聯繫各里收容場所辦理災民收容安置、救濟相關事項。(如附件 1.6)		
	村里收容處所	管理人	電話
	(如附件 2.2)		
	2. 協調聯繫分駐派出所、衛生所、戶政事務所或其他協防單位進駐各災民收容場所。		
	機關	管理人	電話
	田中派出所	張力仁	04-8742051
	內安派出所	沈煌昌	04-8742008
	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
	田中鎮戶政事務所	葉仁進	04-8745657
	其他		
3. 負責協調聯繫開口合約廠商進行民生物資提供或災情緊急搶救工程相關事項。			
民生物資合約廠商	電話		
全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389		
新德東行	04-8742233		
文仁小吃店	04-8751333		
工程搶救搶險合約廠商	電話		

	4. 清查各項救災器材清冊種類及數量，俾利災害發生時隨時調度取用。												
撤除災害應變中心													
指揮官	宣布撤除災害應變中心												
副指揮官	繼續執行後續相關工作												
業務組、作業組	<p>1. 災害救助及時慰問及執行進度通報作業</p> <p>(1) 辦理死亡、失蹤及重傷者慰問事宜。</p> <p>(2) 辦理房屋租金或生活扶助金之發放，應配合災民收容場所撤離時配套作業，以爭取時效。</p> <p>(3) 辦理房屋毀損不堪居住者之安遷救助。</p> <p>2. 災害應變中心撤除後，各單位依權責繼續辦理各項善後措施。</p> <p>3. 督導協助公共事業單位辦理災害期間及災後環境消毒、廢物清除處理等相關事宜。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>機關</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中鎮清潔隊</td> <td>張家禎</td> <td>04-8755957</td> </tr> <tr> <td>田中鎮衛生所</td> <td>周妙容</td> <td>04-8742053</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	機關	管理人	電話	田中鎮清潔隊	張家禎	04-8755957	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053	其他		
機關	管理人	電話											
田中鎮清潔隊	張家禎	04-8755957											
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053											
其他													

## 壹、開設災害應變中心

當此類災害事件發生時，依災害的嚴重程度由主任秘書擔任召集人，報請首長決定成立災害應變中心，由業務組通知各任務編組單位人員進駐作業，同時通報縣災害應變中心。

災害應變中心開設之作業方法及任務編組依「災害應變中心作業要點」及「第一篇災害應變中心標準作業程序」，以執行縣災害應變中心所交付之災害應變任務，或主動執行其業務職責有關之災害防救應變事項，以因應防救災工作。災害應變中心開設後，各任務編組之工作重點如下：

- 1.各單位任務編組人員應與業務組之作業人員互相配合，保持案況處理之聯繫與通報，以促進災害處理速度及登錄之準確性。
- 2.迅速與轄區災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，了解後續處理之進度。
- 3.進行登錄、管制及統計災情作業，並初報彙陳縣災害應變中心。

## 貳、災情查詢與統計

迅速與災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，瞭解災情發生的基本資料及相關狀況之紀錄並加以統計，然後將初期統計結果呈報災害應變中心指揮官，讓指揮官對整個災害損壞及傷亡狀況有所瞭解。彙整災情查報及統計結果。(表單如附件1.7~1.17災情管制表等)

## 參、將災情通報縣EOC

鄉鎮市災害應變中心於開設期間，要與縣災害應變中心保持通暢聯

繫，並隨時向縣災害應變中心回報最新災害事件處理狀況。另外，鄉鎮市災害應變中心須依照縣災害應變中心的指示，處置災害狀況或協助縣應變單位執行應變任務。

## 肆、臨災應變與處置

鄉鎮市災害應變中心針對管線災害之各狀況應變及處置事宜如表

7-2所示。

表7-2 鄉鎮市災害應變中心管線災害應變及處置表

(公所能量無法負荷，請求縣災害應變中心協助)

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
1	災民搜救	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協請消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7531201
2	居民受困	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協請消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7531201
3	劃定災害警戒管制範圍	作業組	協助災害應變中心進行轄區內的狀況處置。	警察局 消防局 建設處	縣災害應變中心 電話：04-7531201
4	居民避難性疏散撤離	作業組	1. 轄區內受災害威脅範圍的所有居民，全部撤離至收容所。 2. 根據縣災害應變中心指示，疏散撤離災民至收容所，並安置災民。	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話：04-7531201



5	災民收容安置	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據縣災害應變中心指示，開設收容所，安置災民。</li> <li>2. 聯絡民生物資廠商提供物資並發放。 (如附件1.5)</li> <li>3. 罹難者服務，包括身分確認、慰問金準備、殯葬服務及家屬情緒安撫。</li> <li>4. 聯繫轄內民間團體協助。</li> </ol>	社會處 廠商 民間團體	縣災害應變中心 電話：04-7531201 廠商聯絡人及電話人員：如附件2.3 電話：如附件2.3 民間團體人員及電話人員： 電話：
6	居民緊急運送及救護	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 聯絡消防分隊處理。</li> </ol>	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7531201
7	民生管線毀損、電桿倒塌	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 現場放置封鎖或警示設施。</li> <li>3. 聯繫工程搶修廠商處理。</li> </ol>	災害應變中心：台電公司及自來水公司廠商	縣災害應變中心 電話：04-7531201 台電聯絡人及電話人員：江文平 電話：04-8742054 自來水聯絡人及電話人員：原理 電話：04-8793277

					廠商聯絡人及電話 人員： 電話：
8	廣告招牌掉落、路樹倒塌	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商處理。	清潔隊 或開口 廠商	縣災害應變中心 電話：04-7531201 開口合約廠商 廠商： 電話： 清潔隊聯絡人及電話 人員：張家禎 電話：04-8755957
9	道路發生重大交通事故	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫派出所處理。	警察局 廠商	縣災害應變中心 電話：04-7531201 開口合約廠商 廠商： 電話：
10	道路搶通	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 現場放置封鎖或警示設施。 3. 聯繫工程搶修廠商調派重型機械，清除障礙。	工務處 廠商	縣災害應變中心 電話：04-7531201 開口合約廠商 廠商： 電話：

## 伍、召開應變會議

災害應變中心開設期間要定期召開應變會議，以讓召集人掌握整個災害應變之情況，其內容應包括：

- 1.各編組報告災情狀況。
- 2.各編組報告應變及管制情況。
- 3.各編組報告需請求支援事項。
- 4.各編組報告疏散撤離的指示及情況。
- 5.各編組報告災害資訊發布狀況。
- 6.各編組報告災情狀況。
- 7.其他重要事項。

## 陸、撤除災害應變中心：狀況解除

災害事件結束後，災害應變中心根據消防局與建設處之資料判斷，災害威脅完全解除後可適時解除警報。鄉鎮市災害應變中心由業務組以口頭或書面資料報告，經指揮官根據轄區實際情況裁示後得撤除之，並將撤除事由及時間告知縣災害應變中心。另進行必要之災區清潔與復原及受災民眾醫療與撫慰等作業。(如附件1.1)

## 第八篇 生物病原災害應變標準作業程序

本應變標準作業程序依縣災害應變中心成立與撤除時機同步動作，以作為災害應變中心共通性操作原則。內容係依生物病原災害事件之時序，擬訂生物病原災害發生時，公所災害應變中心成立之系統化操作步驟的通則，並彙整作業程序相應之各式表單、通報單、回報單，以附件編號、電子檔案文件超連結及頁碼搜尋等方式，增加作業人員查找、使用表單時的效率。其流程如圖 8-1 所示，作業程序包含：

- 1、開設災害應變中心。
- 2、災情查詢與統計。
- 3、將災情通報縣府EOC。
- 4、臨災應變與處置。
- 5、召開應變會議。
- 6、撤除災害應變中心。

各個災害事件之時序及各項應變程序詳述如以下各節之內容。

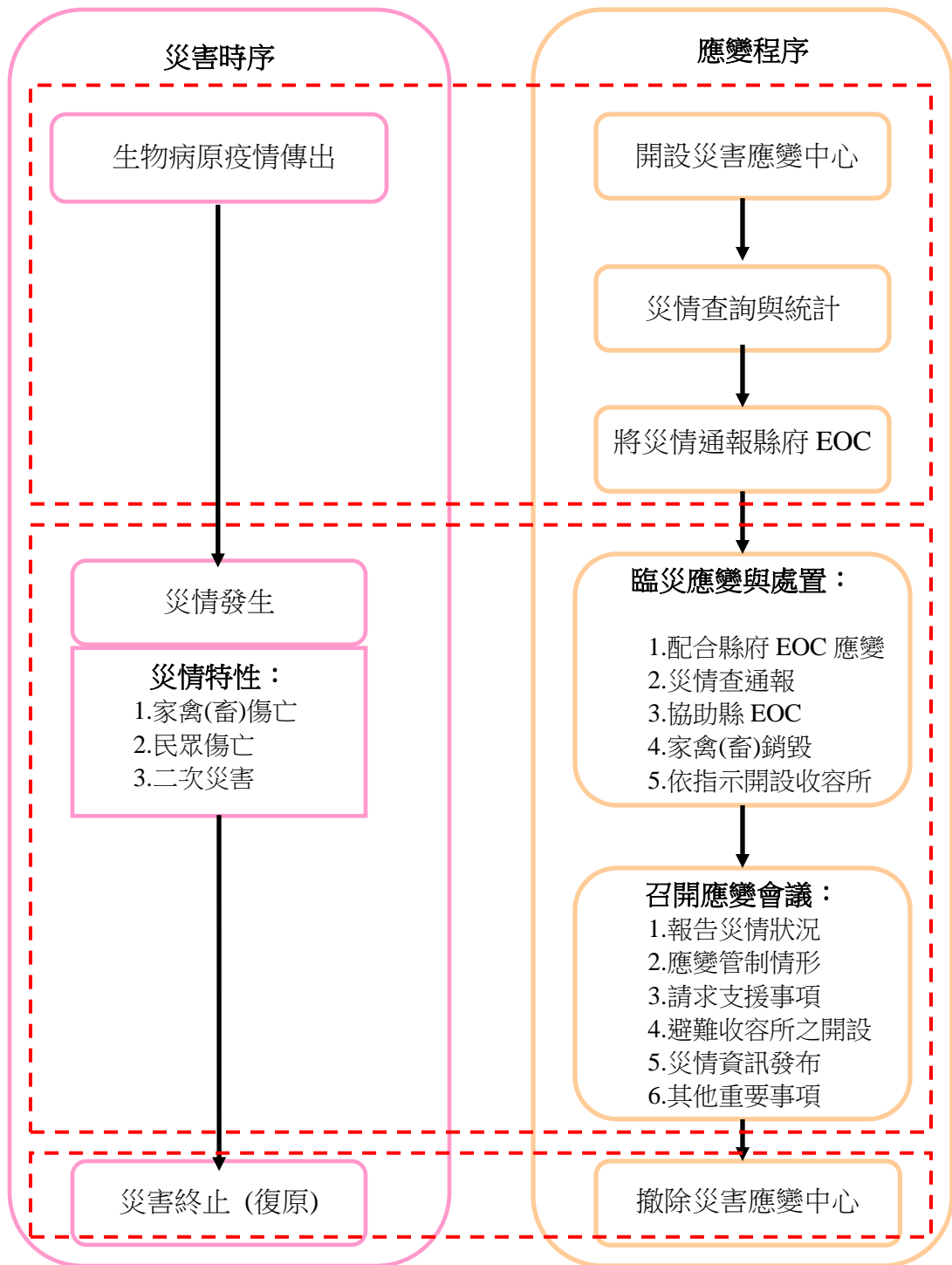


圖 8-1 生物病原災害應變中心標準作業流程圖

表 8-1 生物病原災害應變標準作業程序

生物病原災害應變中心													
角色	任務職掌												
指揮官	綜理所屬執行災害防救處理、查報及緊急應變措施事宜。												
副指揮官	襄理災害防救處理及查報事宜。												
業務組	<p>1. 於疫災發生時，由衛生所主任向首長報告災情，依首長指示成立生物病原災害應變中心。（如附件 1.1 所示）</p> <p>2. 災害應變中心成立後，即以電話簡訊通知各編組成員進駐。</p> <p>3. 通知各里長及里幹事或警察人員遇有疑似傳染病之病人、動物或因疑似傳染病致死之屍體時，應立即通報衛生所。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>村里</th> <th>姓名</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">（如附件 2.1 所示）</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>衛生所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中鎮衛生所</td> <td>周妙容</td> <td>04-8742053</td> </tr> </tbody> </table>	村里	姓名	電話	（如附件 2.1 所示）			衛生所	管理人	電話	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
	村里	姓名	電話										
	（如附件 2.1 所示）												
	衛生所	管理人	電話										
	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053										
	<p>4. 接獲災情通報及管制表並登入 EMIC 系統，並通報各權責單位處理。（如附件 1.3）</p> <p>5. 督導轄區內各派出所單位災害防救整備、警報，辦理災區警戒、緊急疏散及交通管制等事項。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>派出所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中派出所</td> <td>張力仁</td> <td>04-8742051</td> </tr> <tr> <td>內安派出所</td> <td>沈煌昌</td> <td>04-8742008</td> </tr> </tbody> </table>	派出所	管理人	電話	田中派出所	張力仁	04-8742051	內安派出所	沈煌昌	04-8742008			
	派出所	管理人	電話										
	田中派出所	張力仁	04-8742051										
	內安派出所	沈煌昌	04-8742008										
	<p>6. 與衛生所連繫，積極辦理防疫工作。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>衛生所</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中鎮衛生所</td> <td>周妙容</td> <td>04-8742053</td> </tr> </tbody> </table>	衛生所	管理人	電話	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053						
衛生所	管理人	電話											
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053											
<p>7. 生物病原災害造成嚴重災情，公所應變能力不足時，則依程序申請</p>													

國軍單位參與救援工作，彌補救災單位人力之不足。(如附件 1.19 所示)

8. 辦理災害搶救、緊急應變相關經費編核之付款事項。

1. 通知清潔隊、農業課與衛生所配合，維持環境之整潔，並消除病媒、昆蟲（蚊、蠅、蚤、蝨、鼠、蟑螂等）孳生源，以防止疫情之發生與擴散。

單位	管理人	電話
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
田中鎮清潔隊	張家禎	04-8755957
田中鎮公所農業課	沈韋佐	04-8761122#228

2. 負責協調聯繫各里收容場所辦理災民收容安置、救濟相關事項。(如附件 1.6)

村里收容處所	管理人	電話
(如附件 2.2)		

3. 協調聯繫分駐派出所、衛生所、戶政事務所或其他協防單位進駐各災民收容場所。

作業組

機關	管理人	電話
田中派出所	張力仁	04-8742051
內安派出所	沈煌昌	04-8742008
田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053
田中鎮戶政事務所	葉仁進	04-8745657
其他		

4. 負責協調聯繫開口合約廠商進行民生物資提供相關事項。

民生物資合約廠商	電話
全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	04-8756389
新德東行	04-8742233
文仁小吃店	04-8751333

	<p>5. 清查各救災單位應儲備各種救災物資、藥品及器材，並加強車輛器材等搶救機具保養與操作狀況，保持最佳使用狀態。</p> <p>6. 聯繫民間可資調度之救災(難)團體，預先整備救災裝備器材，隨時配合準備救災。</p>												
撤除災害應變中心													
指揮官	宣布撤除災害應變中心												
副指揮官	繼續執行後續相關工作												
業務組、作業組	<p>1. 災害救助及時慰問及執行進度通報作業。</p> <p>(1) 辦理死亡、失蹤及重傷者慰問事宜。</p> <p>(2) 辦理房屋租金或生活扶助金之發放，應配合災民收容場所撤離時配套作業，以爭取時效。</p> <p>2. 災害應變中心撤除後，各單位依權責繼續辦理各項善後措施。</p> <p>3. 督導協助公共事業單位辦理災害期間、災後環境消毒及噴藥，如家戶內外排水溝、廁所、垃圾堆之消毒、噴藥及病媒蚊孳生源之清除。</p>												
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>機關</th> <th>管理人</th> <th>電話</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>田中鎮清潔隊</td> <td>張家禎</td> <td>04-8755957</td> </tr> <tr> <td>田中鎮衛生所</td> <td>周妙容</td> <td>04-8742053</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	機關	管理人	電話	田中鎮清潔隊	張家禎	04-8755957	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053	其他		
	機關	管理人	電話										
	田中鎮清潔隊	張家禎	04-8755957										
	田中鎮衛生所	周妙容	04-8742053										
其他													
4. 疫情之後續追蹤及複檢工作。													



## 壹、開設災害應變中心

當此類災害事件發生時，依災害的嚴重程度由主任秘書擔任召集人，報請首長決定成立災害應變中心，由業務組通知各任務編組單位人員進駐作業，同時通報縣災害應變中心。

災害應變中心開設之作業方法及任務編組依「災害應變中心作業要點」及「第一篇災害應變中心標準作業程序」，以執行縣災害應變中心所交付之災害應變任務，或主動執行其業務職責有關之災害防救應變事項，以因應防救災工作。災害應變中心開設後，各任務編組之工作重點如下：

- 1.各單位任務編組人員應與業務組之作業人員互相配合，保持案況處理之聯繫與通報，以促進災害處理速度及登錄之準確性。
- 2.迅速與轄區災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，了解後續處理之進度。
- 3.進行登錄、管制及統計災情作業，並初報彙陳縣災害應變中心。

## 貳、災情查詢與統計

迅速與災害現場取得聯繫，並掌握災情狀況，瞭解災情發生的基本資料及相關狀況之紀錄並加以統計，然後將初期統計結果呈報災害應變中心指揮官，讓指揮官對整個災害損壞及傷亡狀況有所瞭解。彙整災情查報及統計結果。(表單如附件1.7~1.17災情管制表等)

## 參、將災情通報縣EOC

鄉鎮市災害應變中心於開設期間，要與縣災害應變中心保持通暢聯

繫，並隨時向縣災害應變中心回報最新災害事件處理狀況。另外，鄉鎮市災害應變中心須依照縣災害應變中心的指示，處置災害狀況或協助縣應變單位執行應變任務。

## 肆、臨災應變與處置

鄉鎮市災害應變中心針對生物病原災害之各狀況應變及處置事宜如表8-2所示。

表8-2 鄉鎮市災害應變中心生物病原災害應變及處置表

(公所能量無法負荷，請求縣災害應變中心協助)

項次	狀況	災害應變中心編組人員	應變處置事宜	縣府協助單位	聯絡電話
1	災民搜救	作業組	1. 通報縣災害應變中心。 2. 協請消防分隊處理。	消防局	縣災害應變中心 電話：04-7115141
2	劃定災害警戒管制範圍	作業組	1. 協助災害應變中心進行轄區內的狀況處置。 2. 協助追蹤高危險人士（疑似傳染病個案）工作，請其提供聯絡電話，以便後續追蹤。 3. 必要時支援衛生所、社會處等單位執行強制隔離（包括強制就醫隔離、居家隔離）工作。	警察局 消防局 社會處	縣災害應變中心 電話：04-7115141

			<p>4. 對疫災地區實施交通管制，並設立標示牌。</p> <p>5. 消防局加強高危險群人員防護及衛生教育宣導。</p>		
3	居民避難性疏散撤離	作業組	<p>1. 轄區內受災害威脅範圍的所有居民，全部撤離至收容所。</p> <p>2. 根據縣災害應變中心指示，疏散撤離災民至收容所，並安置災民。</p>	警察局 消防局	縣災害應變中心 電話：04-7115141
4	災民收容安置	作業組	<p>1. 根據縣災害應變中心指示，開設收容所，安置災民。</p> <p>2. 聯絡民生物資廠商提供物資並發放。(如附件1.5)</p> <p>3. 罹難者服務，包括身分確認、慰問金準備、殯葬服務及家屬情緒安撫。</p>	社會處 廠商 民間團體	縣災害應變中心 電話：04-7115141 廠商聯絡人及電話人員：如附件2.3 電話：如附件2.3 民間團體人員及電話人員： 電話：

			4. 聯繫轄區民間團體協助。		
5	居民緊急運送及救護	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 聯絡消防分隊處理。</li> <li>3. 安排疑似個案至縣內指定治療醫院住院治療，必要時協調衛生局可徵用私立醫院或公共場所設立臨時醫療場所，並徵調民間醫事人員協助防治工作。</li> <li>4. 負責統計病患及送醫人數，隨時通報災害應變中心及相關上級單位。</li> </ol>	消防局 衛生局	縣災害應變中心 電話：04-7115141
6	清潔處理	作業組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通報縣災害應變中心。</li> <li>2. 於疫災現場成立工作站，進行垃圾清理及轉運工作。</li> <li>3. 對環境及排泄物等</li> </ol>	環保局 衛生局 清潔隊	縣災害應變中心 電話：04-7115141 清潔隊聯絡人及電話 人員：張家禎 電話：04-8755957

			<p>感染性廢棄物，依廢棄物清理法等相關規定清除處理。</p> <p>4. 飲用水水源水質抽驗管制，包括保護公共水源及改良飲用水品質，必要時可暫時通知封閉水源或拆除有礙衛生之廢棄物及相關設施。</p>	
--	--	--	--	--

## 伍、召開應變會議

災害應變中心開設期間要定期召開應變會議，以讓召集人掌握整個災害應變之情況，其內容應包括：

- 1.各編組報告災情狀況。
- 2.各編組報告應變及管制情況。
- 3.各編組報告需請求支援事項。
- 4.各編組報告疏散撤離的指示及情況。
- 5.各編組報告災害資訊發布狀況。
- 6.各編組報告災情狀況。
- 7.其他重要事項。

## 陸、撤除災害應變中心：狀況解除

災害事件結束後，災害應變中心根據衛生局判斷，災害威脅完全解除後可適時解除警報。鄉鎮市災害應變中心由業務組以口頭或書面資料報告，經指揮官根據轄區實際情況裁示後得撤除之，並將撤除事由及時間告知縣災害應變中心，另進行必要之災區清潔與復原作業。(如附件 1.1)

附件 2.1：村里長聯絡資料

村里	里長	電話
香山里	周嬋娟	04-8762869 0933-560347
碧峰里	蕭文忠	04-8746826 0921-759878
東源里	陳聰達	04-8743949 0911-124575
復興里	游文義	04-8741755 0933-521755
平和里	陳深淵	04-8741651 0937-741651
頂潭里	蕭萬福	04-8744576 0937-592576
新庄里	應昌儒	04-8756317 0977-222819
中潭里	葉淑玲	04-8743471 0937-753842
龍潭里	蕭光志	04-8750902 0932-627279
北路里	許文濱	04-8762808 0966-149958
西路里	劉龍豪	04-8753566 0919-114400
東路里	簡雲龍	04-8746633 0923-688001
南路里	許義東	04-8752730 0939-830989
中路里	陳月嬌	04-8754189 0982-682232
梅州里	莊舜麟	04-8754865 0919-916688
三安里	卓建璋	04-8748480 0937-742011
大崙里	卓淑娟	04-8740716 0920-129314
沙崙里	謝英其	04-8749745 0933-527566



新民里	黃彩惠	04-8755257 0931-980168
三民里	鄭金賜	04-8751551 0935-358607
三光里	陳裕柳	04-8750532 0932-598595
大社里	陳建市	04-8754095 0923-306386

## 附件 2.2：村里收容處所聯絡資料

村里收容處所	管理人	電話
第一零售市場	張龍溪	04-8746412
內安國小	蔡主任	04-8742252
明禮國小	程主任	04-8742344
龍江館	蕭老師	04-8745820
昭天宮廣場		04-8748999
東和國小		04-8742708
三光社區活動中心	陳裕柳	04-8750532
三潭國小		04-8742254
大安國小		04-8742327
新庄社區活動中心	應昌儒	04-8756317
新民國小		04-8756166
舊街社區活動中心	陳嵐儀	04-8750505
田中國小		04-8742013
田中鎮民活動中心	葉惠君	04-8761122#265
田中鎮立圖書館	林怡綺	04-8742138
龍潭社區活動中心	王佩怡	04-8756266

附件 2.3：民生物資合約廠商聯絡資料

民生物資合約廠商	聯絡人	電話
全聯實業股份有限公司 彰化田中營業所	李儀芳	04-8756389
新德東行	簡雲祥	04-8742233
文仁小吃店	游文仁	04-8751333