

職 稱	臨時人員 1 名
公告期間	109/07/22 -109/07/24
僱用期間	109/8/1-109/12/31
發布單位	北斗鎮公所
工作項目/職務說明	<p>一、 從事公務車座車駕駛，需配合首長用車時間及公務車輛清潔、安全檢查等相關工作。</p> <p>二、 協助鎮內喪家輓聯及箱水運送</p> <p>三、 協助幼兒園娃娃車司機臨時代班工作。</p> <p>四、 其他臨時交辦事項。</p>
待 遇	30000 元(尚需扣除勞、健保及勞退個人自付等費用)。
性 別	不拘
徵才條件	<p>一、 具中華民國國籍且未兼具外國國籍者。</p> <p>二、 國內外高中或高職(含)以上學校畢業。</p> <p>三、 身心健康、品行端正、具服務熱忱。</p> <p>四、 具基本電腦文書操作能力。</p> <p>五、 需具有職業小型車駕照。</p> <p>六、 無公務人員任用法第 26 條迴避任用及第 28 條各款之一情事者。</p>
報名方式	<p>一、 報名請填妥彰化縣北斗鎮公所非編制人員甄選報名表並依順序檢具下列資料：</p> <p>(一) 身分證正反面影本。</p> <p>(二) 學經歷及相關證照影本。</p> <p>(三) 身心障礙者手冊影本(無者免附)。</p> <p>(四) 具結書。</p> <p>(五) 職業小型車駕照影本。</p> <p>二、 請以 A4 格式依上列順序裝訂，並於報名信封上註明「應徵行政室臨時人員」及白天聯絡電話、手機，於 109 年 7 月 24 日前(以郵戳為憑)寄 5 2 1 彰化縣北斗鎮西德里公所街 2 號行政室王小姐收。</p>
甄選作業	相關資料未檢附齊全或逾期報名者，視為資格不符，恕不通知補件或退件；資歷審查合格者，擇優錄取，必要時得另行面試。
聯絡人及電話	行政室 王小姐 04-8884166 分機 251