

新北市果菜運銷股份有限公司

113 年度

新北市中小學營養午餐 4+1 安心蔬菜計畫

之有機蔬菜供應單位評選

服務企劃書徵求文件

中 華 民 國 1 1 3 年 7 月 5 日

壹、 專案概述

一、 專案內容

由新北市政府教育局委託新北市果菜運銷股份有限公司（以下簡稱本公司）辦理 113 年度「供應新北市中小學營養午餐 4+1 安心蔬菜計畫之有機蔬菜供應單位」評選（以下簡稱本專案）。

二、 專案緣起

新北市政府為推廣有機農業，提高農民收入，提供新北市中小學生健康安全蔬菜，並藉由新北市廣大消費需求，帶動有機農業發展，建立永續經營之耕地環境。因新北市現有有機蔬菜產量不足，為擴大推廣層面，透過與有機蔬菜產地合作方式，由有機蔬菜產地提供驗證通過之有機蔬菜，每週供應學校至少一次營養午餐需求及提供消費者送府服務，並配合有機教育宣導政策，達到為有機產業推廣及促進學生健康的目標。

三、 文件目的

本「企劃書徵求文件」為提案單位撰寫「企劃書」遵循之依據，其目的在說明「企劃書」須具備的內容及格式。

提案單位須依本文件之規定，提出符合需求之「企劃書」，作為本公司遴選合作對象的評選依據。

四、 文件範圍

本文件的範圍，主要是規定提案單位針對本專案所提「企劃書」應包含之內容、企劃書製作規定、企劃書的評審及對本專案有通盤了解。

五、 專案期程

本專案產生評選合格名單有效期限自 114 年 1 月 31 日起至 116 年 1 月 31 日止（實際供應時間依學校供餐日為準），配合學校學年制上下學期供應需求，本專案公司保留後續擴充之權益，預計擴充之期間為 116 年 1 月 31 日至 117 年 1 月 31 日止。（本案預算未完成法定程序，評選後將保留決標俟預算通過後始決標生效）

六、 專案範圍及目標

提供新北市中小學校符合「有機農產品及有機農產加工品驗證管理辦法」所稱之有機農產品或有機轉型期農糧產品。

七、主辦單位及連絡方式

本專案主辦單位為新北市政府教育局委託新北市果菜運銷股份公司辦理。

專案聯繫資料如下：

地址：新北市板橋區板城路 1000 號

聯絡人：李鳳綺

電話：02-8965-1000 #179

傳真：02-8965-1088



貳、專案需求

一、整體需求

- (一) 提供新北市各地區參與辦理供菜計畫之中小學校符合相關法令規範之有機蔬菜，並需配合學校午餐廚房及中央餐廚作業需求，於指定時間內送達。
- (二) 並需確保週年性，但不包括寒暑假期間，於契約簽訂後能每週供應所需數量。

二、個別需求

- (一) 能配合學校需求，提供學校當季可供應蔬菜品項以供選擇。
 1. 以供應綠色小葉菜類為主(蔬菜規格依契約書訂定之)。
 2. 應於提供 6 種以上葉菜種類供學校午餐廚房及中央餐廚選擇，供應品項擬依契約訂定之。
- (二) 需能配合本公司委託之業者作業時間調整配送時間。
- (三) 服務契作農友：依服務契作農友程度給予提案單位相對應加分收購量，鼓勵提案單位輔導農友，照顧農友。
 1. 契作價格：除提案單位本身外，保證給付所有生產者之最低契作金額(如無契作生產者請註明無契作生產者)，以新北市政府期望每公斤 58 元為基準。
 2. 運送服務：北上運費契作生產者負擔情形，全額由提案單位負擔。
 3. 容器：提把塑膠籃(紙箱)、塑膠包裝袋契作生產者負擔情形，全額由提案單位負擔。
 4. 上述作為本公司認證 ISO22000 之供應考評。

三、其他需求

如遇天然災害、季節性變化或病蟲害等不可抗力因素無法供應葉菜類，需備妥因應替代方案，並經本公司同意後正式函文備查始能供應。

參、企劃書製作規定

一、一般規定

- (一) 投標廠商應將投標文件裝入不透明容器內，封口應密封，並建議投標廠商於該等封口加蓋投標廠商或負責人或代表人印章；容器表面黏貼本公司所提供之「封面」。
- (二) 「企劃書」除封面外，需於首頁放置目錄、頁次，並於各頁下端中央加註頁碼。
- (三) 「企劃書」以 A4 大小之雙面紙張，中文直式橫書採 word 及 pdf 格式繕打，字體以 14 點為原則，裝線在左側。
- (四) 「企劃書」應檢附乙式（含附件及電子檔並請錄製於光碟片）12 份。
- (五) 提案單位「企劃書」僅供本專案審查，本公司不移作他用。
- (六) 提案單位所提供之「企劃書」，必須依照本專案「企劃書」徵求文件之規定及需求，據實撰寫，並保證其真實性。提案單位「企劃書」交付後，其歸屬權屬本公司所有。
- (七) 製作費及契約簽訂前所花費之費用，由提案單位自行負擔。
- (八) 提案單位製作「企劃書」時，需檢附佐證資料，包含本公司 113 年度「供應新北市中小學營養午餐 4+1 安心蔬菜有機蔬菜供應單位」評選作業所述文件。
- (九) 若需額外補充或建議，得另闢章節描述。

二、交付方式

- (一) 一律以郵寄或派員送達方式交付，並於公告受理收件期限前寄達或送達本公司(新北市三重區中正北路 111 號)管理部，逾期收件者視為資格不符。
- (二) 交付項目包括企劃書及應繳付之文件。

三、企劃書內容

- (一) 目錄
- (二) 專案概述：對本專案之描述，以藉此瞭解提案單位對本專案之瞭解程度。
- (三) 生產供應能力

1. 提案單位之有機分裝流通驗證證書。
2. 契作有機農友合作意向書。
3. 保證給付契作農友者之最低契作金額。
4. 有機農產品驗證通過面積。
5. 溫網室種植面積占總驗證面積比例。

(四) 專案管理能力：為確保供應之品質合乎需求，請提出辦理本專案相關之保證程序，如遵循統一排定生產分工、集中場所調度配送、生產流程安排、配送前聯繫、單一聯繫緊急應變窗口、蔬菜之緊急調度方案確保供應等，應包含下列項目：

1. 配送時程之管控(運送聯繫及回報機制建立)。
2. 有機蔬菜品質保證措施。
3. 包裝、預冷及全程冷鏈運送。
4. 單一聯繫緊急應變窗口。
5. 其他：說明執行本專案可能遭遇之問題及解決方式。

(五) 履約執行能力

1. 供應經驗：說明提案單位之供應經驗、生產實績及曾經供應與本專案類似之機關學校團體等。
2. 提案單位專業能力：說明生產來源通過之驗證包含生產、加工、分(包)裝或流通過程之驗證。
3. 生產及調度供應能力。

(六) 應變措施能力

1. 有機蔬菜緊急調度方案。
2. 遇天然災害、季節性變化或病蟲害等不可抗力因素蔬菜生產不及應變方式。
3. 遇疫情或其他非天災因素導致學校停課或供應量取消時，去化之應辦能力。
4. 蔬菜農藥殘留檢驗不合格之應變方式。
5. 驗收不合格發生退貨、補貨、換貨或供應量不足之應變方式(如重量不足、蟲洞過多、枯黃爛葉、抽苔、根部直徑大於3公分等)。

(七) 服務契作生產者能力(不納入評選，但作為簽約收購量之考量依據)

1. 契作價格：
2. 除提案單位本身外，保證給付所有生產者之最低契作金額，如無契作生

產者請註明無契作生產者（以每公斤 75 元給付提案單位及新北市政府期望契作生產者應得金額每公斤至少 58 元，並作為計算 ISO22000 考評供應單位之參考）。運送：北上運費契作生產者負擔情形。

3. 容器：提把塑膠籃（紙箱）、塑膠包裝袋契作生產者負擔情形。

四、服務企劃書注意事項

- (一) 本專案評選合格前，所提供與本專案有關之支出費用，均由提案單位自行負擔。
- (二) 修改及增訂：「企劃書」於截止交付時間後，不得主動提出修改或增訂，但如本公司通知修改或增訂時，應於通知後七日內將修改或增訂部分交付。

肆、企劃書評選作業

一、原則

由本公司邀集專家、學者及新北市政府人員組成評選委員會辦理評選。

二、評選作業流程

- (一) 本公司於簡報會場提供下列之設備或器具，供廠商使用，但本公司不保證該等設備、器具與投標廠商設備相容，且絕對不會損壞：110V 電源、電源延長線、投影機、投影布幕、單槍投影機、雷射光筆、麥克風。
- (二) 參選單位於評選會議時應派專案負責人或工作小組人員出席簡報，簡報之先後次序依收件先後順序決定之。
- (三) 輪由該參選單位，其出席人數應不得超過 3 人，其他單位應先行退場。輪由特定參選單位簡報，而該單位未能及時辦理簡報者，得予允許順延簡報之次序，但順延至最後順序之應簡報時間，再加 10 分鐘，參選單位仍未能辦理簡報者，視同該單位放棄簡報（及答詢）。若有上述情形時，則該「簡報與詢答」之評分項目以 0 分計。評選委員逕行對其所提建議書進行評選，參選單位不得異議。
- (四) 經順延簡報之參選單位，採購評選委員會得給予較低之名次或分數。
- (五) 評選委員於評選中得就參選單位所提與評選項目有關之書面資料及簡報有關內容提出詢問，參選單位列席人員僅得就該詢問事項發言。參選單位未達 6 家時，簡報時間為 12 分鐘，答詢時間以 6 分鐘為原則；6 家以上，簡報及答詢時間以各縮短為 2/3 為原則。
- (六) 簡報及答詢計時於倒數 3 分鐘時，按鈴 1 聲；時間到時按鈴 2 聲，參選單

位應立即停止簡報。

三、評選合格供應單位評定方式

(一) 廠商投標文件如合於招標文件規定者，得參與本評選。上述提案文件經工作小組審查合格後通知簡報，資格不符者不另行通知，資料亦不退回。

(二) 本採購案採複數決標，將決標予 8 家廠商。惟若經評選結果不足 8 家優勝廠商者，將依第一次投標優勝廠商家數先行入取，不足家數再行召開第 2 次招標。

其順序為：

1. 由採購評選委員會（以下簡稱評選委員會）評定及格廠商。
2. 較優勝一定家數之及格廠商為入圍優勝廠商。
3. 入圍優勝廠商經徵得評選委員會出席委員過半數決定，成為準優勝廠商。
4. 準優勝廠商經本公司確認無相關事宜後，始成為優勝廠商。

(三) 本採購案以總評分法評選及格廠商、入圍優勝廠商。

評定方式為：

1. 由評選委員會進行評選，廠商經評選結果，無總評分不合格之情形者，成為及格廠商。
2. 總評分滿分為 100 分。廠商有不合格之情形者，應予淘汰或不予評選。
3. 總評分不合格之情形，為「出席評分委員總評分平均值未達 70 分者」。
4. 評選委員會進行評選時，以及格廠商評選總評分前 8 優者為入圍優勝廠商。
5. 本採購案評選結果及格廠商有 2 家以上總評分為同分，且與決定入圍優勝廠商有關時，以「各評選委員就權重最重評選項目之評分和較高者」為較優勝廠商。仍相同時，則抽籤決定之。
6. 「經本公司確認無相關事宜」之內容如下。若經本公司確認有下列第(1)點至第(2)點之情事者，則退回評選委員會重新審議，再行決定；若有第(3)點及第(4)點之情事者，則不予評選。
 - (1) 評選委員會個別委員審查結果與工作小組初審意見有明顯差異。
 - (2) 不同委員之評分結果有明顯差異。
 - (3) 評選委員會作成違反評選辦法之決議。
 - (4) 發現其他足以影響評選公正之違法或不當行為等。
7. 如無廠商成為優勝廠商者，本採購案廢標。

四、評選項目及配分：

詳企劃書評選項目及配分表。

五、簽約：

- (一) 與入圍優勝 8 家供應單位簽訂契約，每星期總需求量約為 2,500 公斤有機蔬菜。
- (二) 本案契約價格為每公斤新台幣 75 元。
- (三) 本案所稱數量為估計數不得視為廠商完成履約所需供應或施作之實際數量。

113 年度「新北市中小學營養午餐 4+1 安心蔬菜計畫之有機蔬菜 供應單位評選」

企劃書評選項目及配分權重範例

壹、評選項目

一、參選單位服務企劃書文件內容於各子項之表現及評分：

(一) 屬優者 (高水準, 明顯超越需求; 給予各子項 85%~100%之評分)

(二) 屬普通者 (一般水準, 符合需求; 給予各子項 70%~84%之評分)

(三) 屬劣者 (無資料、有錯誤、不符合需求; 給予各子項 0%~69%之評分)

(四) 各子項內有扣分或計分方式者, 從其條件。

二、個別單位之平均總評分 (計算至小數點以下二位數, 小數點以下第三位四捨五入), 未達 70 分者不得列為準評選合格對象。

貳、評選文件製作

參選單位之服務企劃書, 其章節順序應依評選項目及子項之順序製作, 以利評選。

評 選 項 目		項次配分
生產供應能力	1. 契作有機農友合作意向書及其驗證證書	25
	2. 契作有機驗證面積	
	3. 保證給付所有契作生產者之契作價格	
	4. 契作生產品項	
專案管理能力	1. 蔬菜交貨品質管理保證及自主檢查方式	35
	2. 交貨配送時程及路徑之管控	
	3. 包裝、蔬菜預冷及全程冷鏈配送方式	
	4. 追蹤追溯之有機驗證方式	
履約執行能力	1. 整體說明與供應實績	18
	2. 曾完成與本專案類似之供應經驗	
	3. 生產及調度供應計畫	
應變措施能力	1. 遇天災、異變致生產量不足之應變方式	17
	2. 化學檢驗不合格之應變方式	
	3. 驗收不合格退、補貨之應變方式	
	4. 通路蔬菜優先分配權	
簡報答詢	廠商簡報及答題	5
總 分		100

外標封

編號：

採購案名：[供應新北市中小學營養午餐 4+1 安心蔬菜計畫之有機蔬菜供應單位評選]第 1 次
招標

截止收件時間：民國 113 年 7 月 26 日 下午 15 時 0 分

送達地址：新北市三重區中正北路 111 號(管理部收發處)

[**新北市果菜運銷股份有限公司**] 收

投標廠商名稱：_____

地址：_____

請投標廠商務必填寫以上欄位，如未填寫者，為不合格標。

請務必填寫

投標廠商負責人：_____

投標廠商聯絡人：姓名 _____ 電話 _____

送件人簽名：

送達收件時間：113 年 月 日 午 時 分

本公司收件人簽名：