

編號	編組職稱	機關職稱	職務	電話
1	指揮官	鄉長	綜理本鄉災害應變事宜	7865921#101
2	副指揮官	主任秘書	襄助指揮官處理本中心應變事宜。	7865921#102
	組員	民政課長	1、辦理有關災害防救會報及辦理(風災、震災、重大火災、爆炸、空難、陸上交通事故及疫災等)災害成立本中心之幕僚工作。 2、辦理民政系統災情查報、通報事宜及整合警察、廂房單位災情查報事項。 3、協同有關單位辦理罹難者處理有關事項。	7865921#111
4	組員	財政課長	1、有關救災款項撥付事項。 2、協助災害內地稅減免事項。 3、協助災害關稅減免辦理事項。 4、協助金融機構配合辦理災害金融優惠融通事項。 5、協助災害保險理賠事項。 6、協助災區國有土地租金減免及其他協助事項。	7865921#161
5	組員	建設課長	1、辦理旱災、公用氣體與油料管線、輸電線路災害成立本中心之幕僚作業事項。 2、河川、水庫之水位及洪水域警之提供事項。 3、協助綜合性治水措施之執行事項。 4、辦理工業區有關防救災措施之辦理事項。 5、辦理公民營事業有關公用氣體與油料管「線、輸電線路等防救災措施、搶救、維護及災情查報、彙整事項。 6、辦理公民營事業有關公用氣體、油料及電力供應之協調事項。 7、發布旱災預警警報、統籌協調用(配)水緊急應變措施之實施事項。 8、辦理公民營礦場有關礦災防救災急災情查報、彙整事項。	7865921#171

6	組員	農業課長	<ul style="list-style-type: none"> 1、辦理寒害、土石流災害、動、植物疫災時成立本中心之幕僚作業事項。 2、辦理農、林、漁、牧及農田水利等單位辦 災害防救事項。 3、辦理農、林、漁、牧及農田水利等災害損失及善後處理事項。 4、協調救災糧食之供應調節事項。 5、土石流、危險溪流及之災害訊息傳遞、處理事項。 6、其他有關農業災害處理事項。 	7865921#181
7	組員	社政課長	<ul style="list-style-type: none"> 1、辦理臨時災民收容之開設及人員傷亡、失蹤、住屋倒毀救助事項。 2、辦理災民救助之寢具、衣服等生活必需品之儲備使用供給及就業輔導事項。 3、其他社救助(濟)有關事項。 4、協調動員後備軍人協助救災。 5、協調動員軍力、設備支援救災事宜。 	7865921#141
8	組員	行政室主任	<ul style="list-style-type: none"> 1、協助災害應變中心之成立佈置與該中心物資之採購事項 2、災害預警、準備、應變、復原重建等新聞發布事項。 3、協調傳播媒體協助蒐集報導災情及緊急應變相關資訊事項 4、其他救災物資器具緊急採購。 5、其他有關新聞事項。 	7865921#201
9	組員	人事室主任	<ul style="list-style-type: none"> 1、辦理本所公務人員停止上班等人事事項。 2、其他災害應變中心相關人員加班、補假、獎懲等人事規定事宜。 	7865921#192
10	組員	主計室主任	<ul style="list-style-type: none"> 1、辦理災害搶救、緊急應變相關費編河支付等事項。 	7865921#151
11	組員	清潔隊長	<ul style="list-style-type: none"> 1、辦理毒性化學物質災害成立中心之幕僚作業事項。 2、辦理災區環境清潔事項。 3、辦理災區環境消毒及協助飲用水水質管制抽驗事項。 4、辦理災害嚴重汙染區之隔離、處理及追蹤管制等事項。 5、協助調動流動廁所事項。 6、其他有關環境保護應變措施事項。 	7865921#

12	組員	幼兒園長	1、幼兒園幼兒托育救災相關事宜。 2、其他托兒業務協助相關事宜。	7865921#131
13	組員	消防分隊	1、辦理風災、震災、中大火災、爆炸、空難等災害應變搶救幕僚作業事項。 2、辦理消防系統災情查報、通報事宜。 3、執行災害搶救事項。	7862082
14	組員	花壇分駐所	1、辦理陸上交通事故災害應變搶救幕僚作業事項。 2、辦理災區之治安維護、交通疏導、犯罪偵防、協助罹難者屍體相驗等事項。 3、辦理警政系統災情查報、通報事宜。	7862014
15	組員	花壇衛生所	1、辦理疫災(人)災害應變幕僚作業事項。 2、辦理災區醫療站之開設。 3、辦理災區防疫及居民保健事項。 4、辦理災區緊急醫療及後續醫療照顧事項。 5、辦理災區藥品、醫療器材調度事項。 6、辦理災後食品衛生、飲用水安全及環境衛生處理事項。	7862035
16	組員	台灣電力公司彰化區營業處花壇服務所	1、負責轄內電力緊急搶修及其他有關電力事項。	7862047