

(本欄申請人免填) 案號：

收件日期：

收件者：

彰化縣育有未滿二歲兒童育兒津貼申請表

113年01月修

(申請前請參閱表後申請說明，並以正楷中文書寫)

申請日期： 年 月 日

*本津貼為申請制，請以「掛號郵寄」或「臨櫃辦理」向兒童戶籍地公所提出申請。

兒童戶籍地址	溪湖鎮 里 鄰 路/街 段 巷 弄 號 樓之
實際居住地址	<input type="checkbox"/> 同上列表填兒童戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填：_____
公文送達處所	<p>*請填寫可收掛號郵件地址，未填者依兒童戶籍地寄送</p> <input type="checkbox"/> 同上列表填兒童戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同上列表填兒童實際居住地址 <input type="checkbox"/> 其他，請詳填：_____
*公文送達地址如有變動，請於變動當下通知受理本津貼申請之公所，以利重要訊息寄送。	

一、申請人(兒童父母雙方、監護人或實際照顧者)基本資料

姓名	身分證統一編號	出生日期			<input checked="" type="checkbox"/> 勾選兒童排行序注意事項
		年	月	日	
(父/監護人/實際照顧者)					※勾選第1名子女者，不加發津貼，核定機關不主動查調相關資料。 ※勾選第2名、第3名以上子女者，核定機關將查調戶政等相關資料據以審查。 備註： 第2名、第3名以上子女者，指戶籍登記為同一母或父，且依出生年月日排序計算之第2名、第3名以上子女。
(母/監護人/實際照顧者)					
(兒童)					<input type="checkbox"/> 第1名、 <input type="checkbox"/> 第2名 <input type="checkbox"/> 第3名以上，第____名
(兒童)					<input type="checkbox"/> 第1名、 <input type="checkbox"/> 第2名 <input type="checkbox"/> 第3名以上，第____名
(兒童)					<input type="checkbox"/> 第1名、 <input type="checkbox"/> 第2名 <input type="checkbox"/> 第3名以上，第____名

●聯絡人一(請圈選:父/母/監護人/實際照顧者): _____

聯絡電話:(住家)_____ (手機)_____

●聯絡人二(請圈選:父/母/監護人/實際照顧者): _____

聯絡電話:(住家)_____ (手機)_____

●電子信箱(請圈選:父/母/監護人/實際照顧者): _____

匯款郵局帳號	戶名: _____ 郵局局號: □□□□□□-□ 帳號: □□□□□□-□
--------	---------------------------------------

委託(授權)代申請 (若由他人代送者，應簽署本欄，若掛號郵寄或親送者免填)

委託人(即申請人)茲已瞭解並將申請育兒津貼事宜委託(授權)受委託人: _____ (簽名蓋章)

(身分證統一編號: _____ 關係<必填>: _____)代辦，如有糾紛致影響申請人權益，概由委託人自行負責(代辦者及申請人雙方皆須攜帶證件)。

二、依申請家庭類別不同，申請人應檢附以下之相關文件

應備文件	<p>1. <input type="checkbox"/>申請表與切結書正本</p> <p>2. <input type="checkbox"/>申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)身分證及印章 (若委託他人代辦，亦請檢附受委託人身分證及印章)</p> <p>3. <input type="checkbox"/>申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)及兒童戶籍資料 (3個月內詳細記事戶口名簿影本或戶籍謄本)</p> <p>4. <input type="checkbox"/>申請人其中一方或兒童本人之郵局帳戶封面影本</p> <p>5. <input type="checkbox"/>申請人一方為在臺無戶籍、大陸地區人民或外籍人士者，請檢附居留證影本或護照影本</p> <p>6. <input type="checkbox"/>第2名或第3名以上子女相關證明文件 (如:戶口名簿或戶籍謄本，如無提供證明文件，以系統查調之戶政資料為準)</p>
選備文件	<p>申請人如具「育有未滿二歲兒童育兒津貼申領作業要點」第五點規定之情事，依實際狀況檢附相關文件：</p> <p><input type="checkbox"/>警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本</p> <p><input type="checkbox"/>在監執行證明</p> <p><input type="checkbox"/>保安處分處所執行證明書</p> <p><input type="checkbox"/>暫時/通常保護令影本</p> <p><input type="checkbox"/>家庭暴力事件驗傷診斷書影本或警察處理家暴事件之相關證明文件</p> <p><input type="checkbox"/>足以證明申請人為實際照顧者之文件</p> <p><input type="checkbox"/>其他：_____</p>
切結事項	<p>1. 申請人提出申請時，應檢附前開應(選)備文件審核，並切結以下列事項：</p> <p><input type="checkbox"/>該名兒童未滿2足歲(含當月)或經政府公費安置。</p> <p><input type="checkbox"/>該名兒童未接受公共化或準公共托育服務。</p> <p>2. 申請人所提供審核資料不實，須自負法律責任，並返還已領取之津貼；不符合發放資格而領取津貼，由核定機關以書面命申請人自處分文書送達之次日起30日內繳還；屆期未繳還者，依法移送行政執行。</p> <p>3. 申請人申請本津貼，已確實詳閱申請說明；如為代申請，受委託人亦會轉知/交委託人。</p> <p>*申請人(父/監護人/實際照顧者)：_____ (簽名或蓋章)</p> <p>*申請人(母/監護人/實際照顧者)：_____ (簽名或蓋章)</p>

三、核定機關核定結果(以下欄位申請人免填)。

審核日期： 年 月 日

依據衛生福利部發布之育有未滿二歲兒童育兒津貼申領作業要點進行審核，結果如下：

- 符合資格 < 兒童排行序第1名 第2名 第3名以上 >
- 不符合資格 < 理由：兒童接受政府公費安置收容 兒童接受公共化或準公共托育服務
其他_____ >

核定區間： 年 月至 年 月；核定金額：5000元 6000元 7000元。

核 章 欄

承辦人員	課長	主任秘書	鄉鎮市長

育有未滿二歲兒童育兒津貼申請說明
(摘錄自育有未滿二歲兒童育兒津貼申領作業要點)

發放對象	<p>本津貼發放對象為我國籍之未滿二歲兒童，請領當時應符合下列各款規定：</p> <p>(一)完成出生登記或初設戶籍登記。</p> <p>(二)未經政府公費安置收容。</p> <p>(三)未接受公共化或準公共托育服務(指未送托與政府簽訂合作契約之居家托育人員、托嬰中心)。</p>
申請資格	<p>本津貼申請人資格規定如下：</p> <p>(一)兒童之父母雙方、監護人得申請本津貼。但有下列情形之一者，得由父或母一方舉證後提出申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 父母一方失蹤，經向警察機關報案協尋未獲，達6個月以上。 2. 父母一方處一年以上之徒刑或受拘束人身自由之保安處分一年以上，且在執行中。 3. 父母離婚而未協議對未成年子女權利義務行使或負擔或共同監護，由實際照顧之父或母提出申請。 4. 有家庭暴力或其他變故，由實際照顧之父或母提出申請。 5. 未婚生子之婦女。 <p>(二)兒童之父母、監護人雙方具前款情況致實際上未能照顧兒童者，得由實際照顧兒童且與兒童共同居住之人提出申請。</p>
申請人應配合事項	<p>一、經審核發放規定者，申請人應配合事項：</p> <p>(一)核定機關應將審核結果以書面通知申請人，申請人得於收到通知次日起30日內，檢附資料提出申復。逾期提出申復者，不予受理。</p> <p>(二)經審核通過後，兒童排序因兒童收養或認領、申請人結婚、離婚或子女扶養義務重新約定等親屬關係變動致有異動時，得檢附相關證明文件，重新提出申請，經審核符合發放資格者，自重新申請月份發給。</p> <p>(三)本津貼於符合請領期間均得申請，經審核符合發放資格者，自受理申請當年度符合資格之月份發給。但兒童出生後60日內完成出生登記或初設戶籍登記並申請者，得自出生月份發給。</p> <p>(四)不符合請領資格而領取者，由核定機關以書面命申請人自處分文書送達之次日起三十日內繳還；屆期未繳還者，依法移送行政執行。</p> <p>二、申請人應配合事項：</p> <p>(一)申請人提出申請時，應檢附證明文件供審核，所提供審核資料不實，須自負法律責任，並返還已領取金額。</p> <p>(二)為查核兒童及申請人申請資格，核定機關得向有關政府機關查調戶籍資料，必要時得要求申請人配合查核，申請人不得拒絕。</p> <p>(三)領取本津貼期間重複領有托育費用補助或兒童已接受政府公費安置，經查證屬實，應返還已領取金額。</p> <p>(四)有下列情事之一者，申請人應於事實發生日起30日內主動向原核定機關申報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童死亡或失蹤經向警察機關報案協尋未獲，達六個月以上。 2. 兒童經出養或認領。 3. 申請人結婚、離婚或子女扶養義務重新約定等親屬關係變動。 4. 接受公共化或準公共托育服務。 <p>(五)領取本津貼之費用應支用於兒童之食、衣、住、行、休閒育樂及醫療保健等基本生活所需，未符合規定者，得停止發放。</p> <p>申請人未配合前項各款規定者，核定機關得視情節輕重，撤銷或自事實發生之次月起廢止原核准處分之全部或一部，並追回已撥付本津貼之全部或一部。</p> <p>前項應繳還津貼之全部或一部，得以扣抵本津貼或未滿二歲兒童托育準公共化服務費用政府協助支付金額方式辦理。</p>
申請流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人備齊應備文件(親送/郵寄)兒童戶籍地鄉鎮市公所，如經核定機關審核文件未備齊者請書面通知申請人於14個工作天內補正，並以申請人檢附完整資料之日為受理申請日；屆期仍未補正者，核定機關應以書面駁回之。 2. 申請人收到核定通知書，如對審核結果疑義，應以核定通知書送達翌日起30日內檢附相關證明文件向核定機關提出申復。

彰化縣溪湖鎮公所受理育有未滿二歲兒童育兒津貼申請證明

(僅適用臨櫃申請·本頁請申請人詳閱留存)

■ 本所於_____年_____月_____日受理受補助兒童_____申辦「育有未滿二歲兒童育兒津貼」案件，審核結果由公所郵寄核定通知書通知申請人。

■ 請申請人務必確認審核結果，如有疑義，應自處分書送達翌日起30日內，檢具相關佐證資料向核定機關提出申復。逾期提出申復者，不予受理。

公所收件章:

