

正 本

檔 號：

保存年限：

彰化縣田中鎮公所 公告

發文日期：中華民國112年3月6日

發文字號：田鎮人字第1120003759號

附件：一般個案處理流程表1、危機個案處理流程表2、非自願性個案處理流程表3、員工EAP服務申請表4



主旨：訂定「彰化縣田中鎮公所員工協助方案實施計畫」。

依據：行政院所屬及地方機關學校員工協助方案及彰化縣政府暨所屬機關學校員工協助方案實施計畫。

公告事項：

- 一、服務對象：本所暨所屬機關（含正式職員、約聘僱人員、技工、工友、駕駛及臨時人員等）。
- 二、「田中鎮公所職場霸凌防治申訴及調查處理要點」計畫計十點，相關表件如下：彰化縣田中鎮公所員工協助方案-一般個案處理流程表（附件一）、危機個案處理流程表（附件二）、非自願性個案處理流程表（附件三）、(EAP)服務申請表（附件四）。
- 三、本計畫自公告日實施。

鎮長蕭淑芬

彰化縣田中鎮公所員工協助方案實施計畫

112 年 3 月 6 日 田鎮人字第 1120003759 號函訂定

壹、依據

行政院所屬及地方機關學校員工協助方案及彰化縣政府暨所屬機關學校員工協助方案實施計畫。

貳、目的

透過多元的服務，發現及協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使同仁能以健康的身心投入工作，並營造人性關懷、互動良好的組織文化，強化團隊的向心力，進而提升工作士氣及服務效能。

參、服務對象：本所暨所屬機關（含正式職員、約聘僱人員、技工、工友、駕駛及臨時人員等）。

肆、服務內容：

一、個人層次：

（一）工作面：包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃、職務歷練等。

（二）生活面：

1. 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、遺產、婚姻、衝突等法律問題諮詢服務。

2. 財務諮詢：包括稅務處理、債務處理、保險規劃等諮詢服務。

（三）健康面：

1. 心理諮詢：包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。

2. 醫療諮詢：包括提供政府機關現行公務人員各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源相關資訊。


二、組織及管理層次：

（一）組織面：包括組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善等。

（二）管理面：包括領導統御、面談技巧、危機處理、團隊建立等。

伍、整合式的服務提供：

- 一、為因應同仁專業服務需求，彰化縣政府透過招標方式，與「宇聯管理顧問有限公司」簽訂員工協助方案契約書，協助推動員工協助方案，由專業人員提供線上心理諮商或實體的心理、工作、法律、理財、醫療及組織管理等各諮詢服務。該公司設置諮詢服務專線及電子信箱，提供初步晤談，後續由專人媒合個別諮詢服務。
- 二、本所結合縣府引進外部專業協助正確推動 EAP 服務模式的優點，使員工能直接於工作場域接收到各項相關員工協助服務與資訊，亦可轉介或自行至外部的諮詢與諮商機關接受專業服務。

服務方式	服務時間	服務內容
EAP 專線： (02)298-63099 或 0800-025985	每星期一至五 上午 9 時至晚上 9 時	依來電諮詢內容，提供初步處理、簡易諮詢、個案管理或轉介服務。
E-mail 諮詢信箱： changhuaeap@gmail.com world.wide.union2@gmail.com	員工直接將問題簡要整理後寄至宇聯電子信箱，宇聯 EAP 諮詢師於收到信件後 1~3 個工作日內回覆。	依來信提供初步回覆，後續再由 EAP 諮詢師研判提供電話或會談諮詢服務之需求。
EAP 線上心理諮詢： (LINE 一對一諮詢) 	每星期一至五 上午 9 時至晚上 9 時	依線上諮詢內容，提供初步處理、簡易諮詢、個案管理或轉介服務。
彰化縣政府 EAP 員工協助方案溫馨小站： https://sites.google.com/view/changhuaeap	至「我要預約」填寫個別諮詢預約申請，宇聯 EAP 諮詢師於收到預約申請表單後 1~3 個工作日內回覆。	依預約內容提供初步回覆，後續再由 EAP 諮詢師研判提供電話或會談諮詢服務之需求。
經初步晤談結果媒合專業人員 1 對 1 個別會談		
專業心理師會談服務時間(需事先預約)	專業心理師會談服務地點(擇 1)	

<p>會談心理、工作、管理諮詢服務時間 每星期一至五 上午 9：00~晚上 9：00</p> <p>會談醫療、法律、理財諮詢服務時間 每星期一至五 上午 9：00~下午 6：00 (每人每年補助 6 次免費 1 對 1 個別會談)</p>	<p>1. 彰化縣政府會議室(需事先預約)。</p> <p>2. 茉莉公主的花園城堡(五目坊茉莉館)：彰化縣花壇鄉花壇街 428 號 2 樓。</p> <p>3. 四季心心理諮商所：彰化縣員林市浮圳路二段 470 號。</p>
---	---

陸、推動工作項目內容：

為便於同仁能隨時、隨地搜尋到所需諮商輔導之資訊，採多元宣傳方式推動員工協助方案，推動管道如下：

- 一、宣傳海報：於公布欄張貼服務訊息海報等文宣，供同仁參閱。
- 二、建置「員工協助方案(EAP)」網頁專區，連結彰化縣政府「員工協助方案(EAP)專區」及其他相關網頁，提供同仁即時且完整的資訊。
- 三、運用有關場合宣導及推廣員工協助方案，依據問卷調查結果納入年度推動計畫，並結合人事同心圓辦理相關訓練或主題講座，內容涵蓋工作面、生活面及健康面等主題。
- 四、利用主管會報或各種集會時間，針對機關首長、主管人員宣導員工協助方案，爭取主管人員支持。
- 五、善用其他資源服務：不定期提供期刊文章、健康資訊、進行關懷慰問及員工協助方案相關訊息，供同仁參考運用。
- 六、協助彰化縣政府暨所屬各機關學校辦理推動員工協助方案需求問卷、滿意度調查。
- 七、成效評估：透過訪談、問卷或活動回饋單蒐集意見，進行評估分析，以瞭解同仁需求及對各項服務措施之滿意度，作為後續規劃員工協助方案之參考。

柒、申請及服務提供流程：

訂定並宣導本所員工協助方案相關表件如下：

- 一、彰化縣田中鎮公所員工協助方案-一般個案處理流程表(附件一)。
- 二、彰化縣田中鎮公所員工協助方案-危機個案處理流程表(附件二)。

三、彰化縣田中鎮公所員工協助方案-非自願性個案處理流程表（附件三）。

四、彰化縣田中鎮公所員工協助方案(EAP)服務申請表（附件四）。

捌、經費：

辦理本計畫各項服務所需費用，由人事室項下業務費支應。

玖、倫理規範及保密措施：

一、辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先確告知同仁以維護其權益。

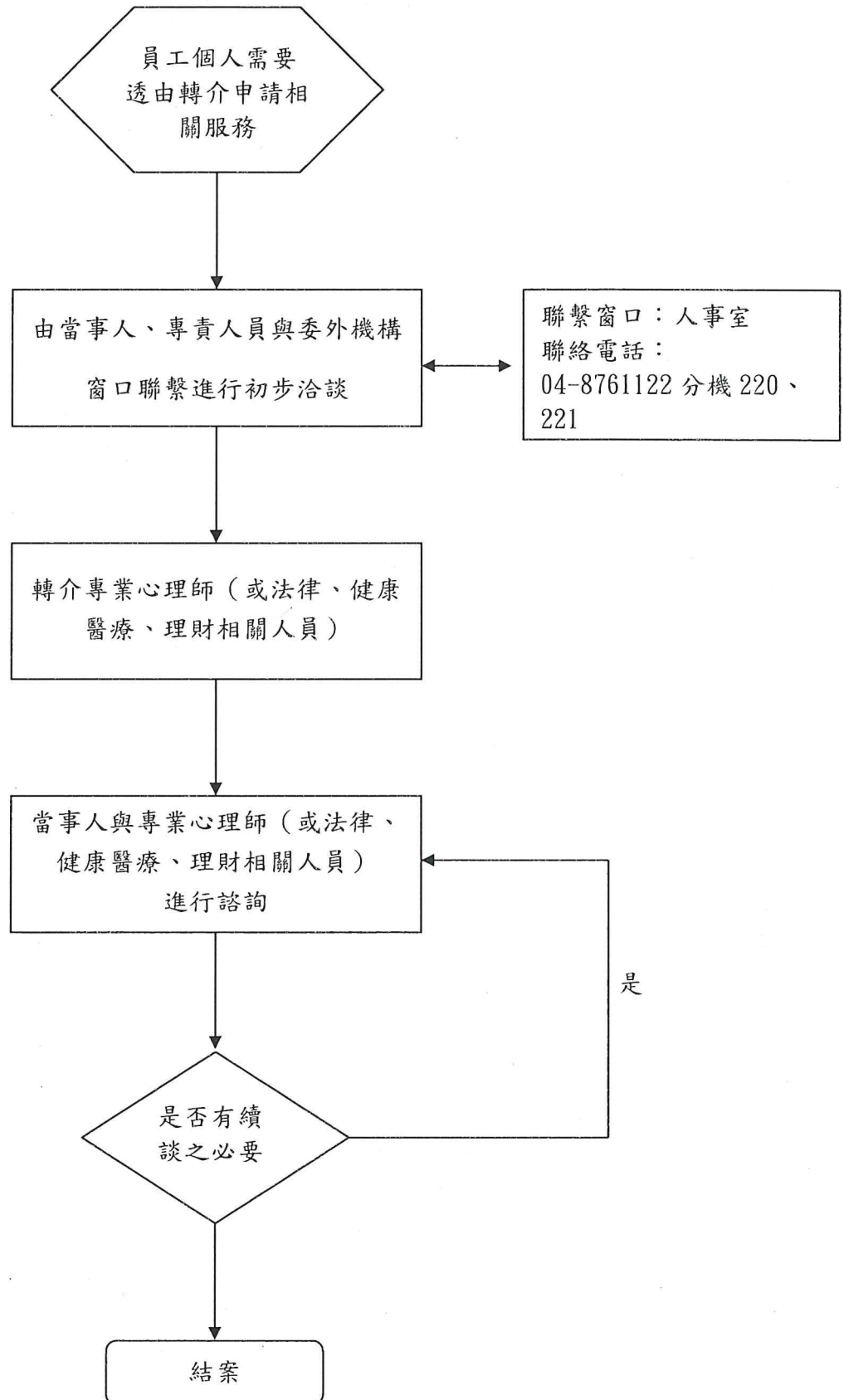
（一）本服務之實施，在不侵犯當事人隱私或經其同意之前提下，瞭解及蒐集同仁需求，適時提供相關資訊，並確保同仁不因受轉介接受治療、諮商或醫療個人問題而影響其工作上相關權益。

（二）本計畫各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料等，均應全程永久保密，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

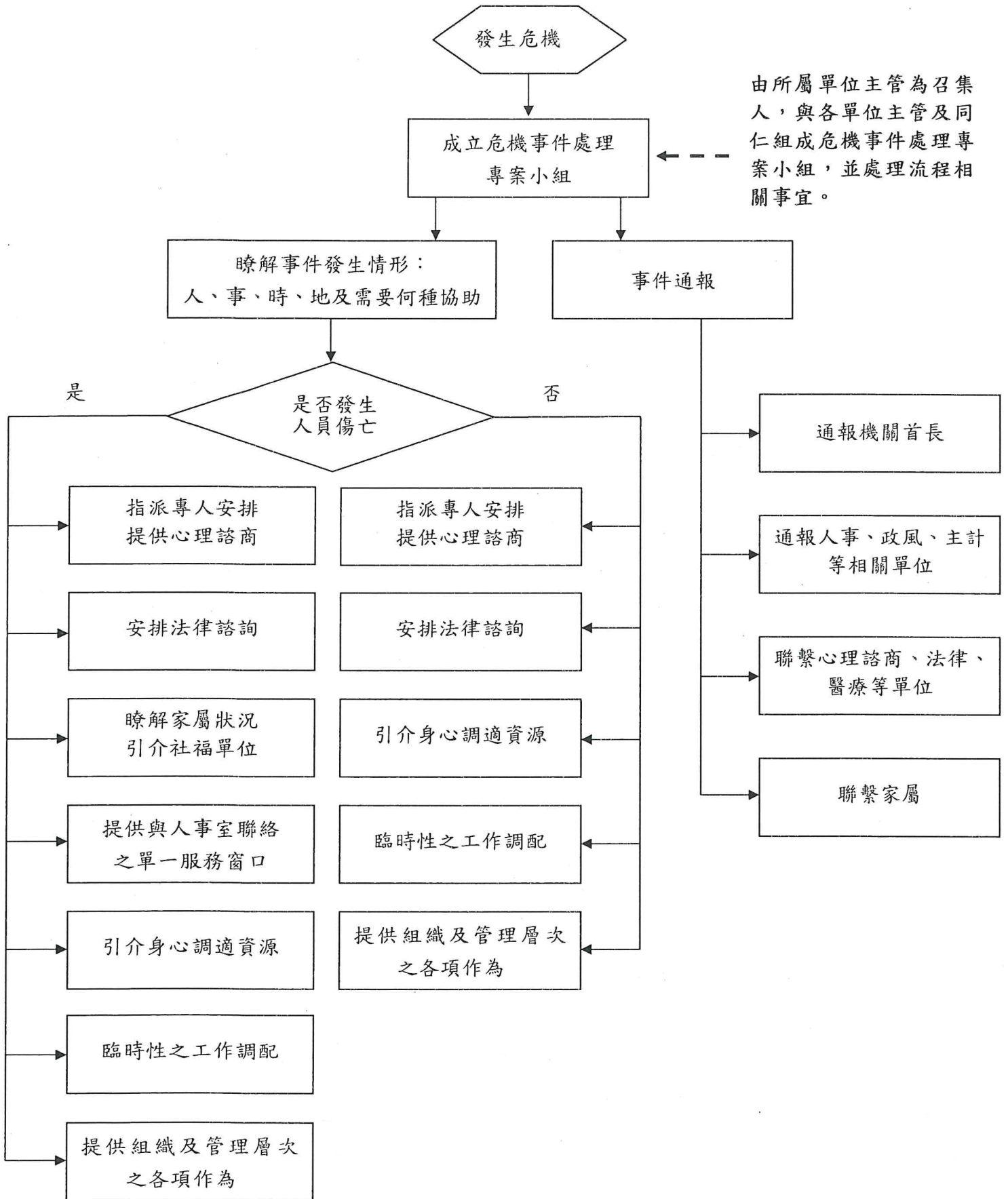
二、於機關外接受諮商輔導，或轉介至醫療或諮商輔導機構之人員，如於上班時間接受諮商輔導，應依「公務人員請假規則」之規定，辦理請假事宜(得申請公假)。

拾、本計畫奉核定後實施，如有未盡事宜得依實際需要適時修正之。

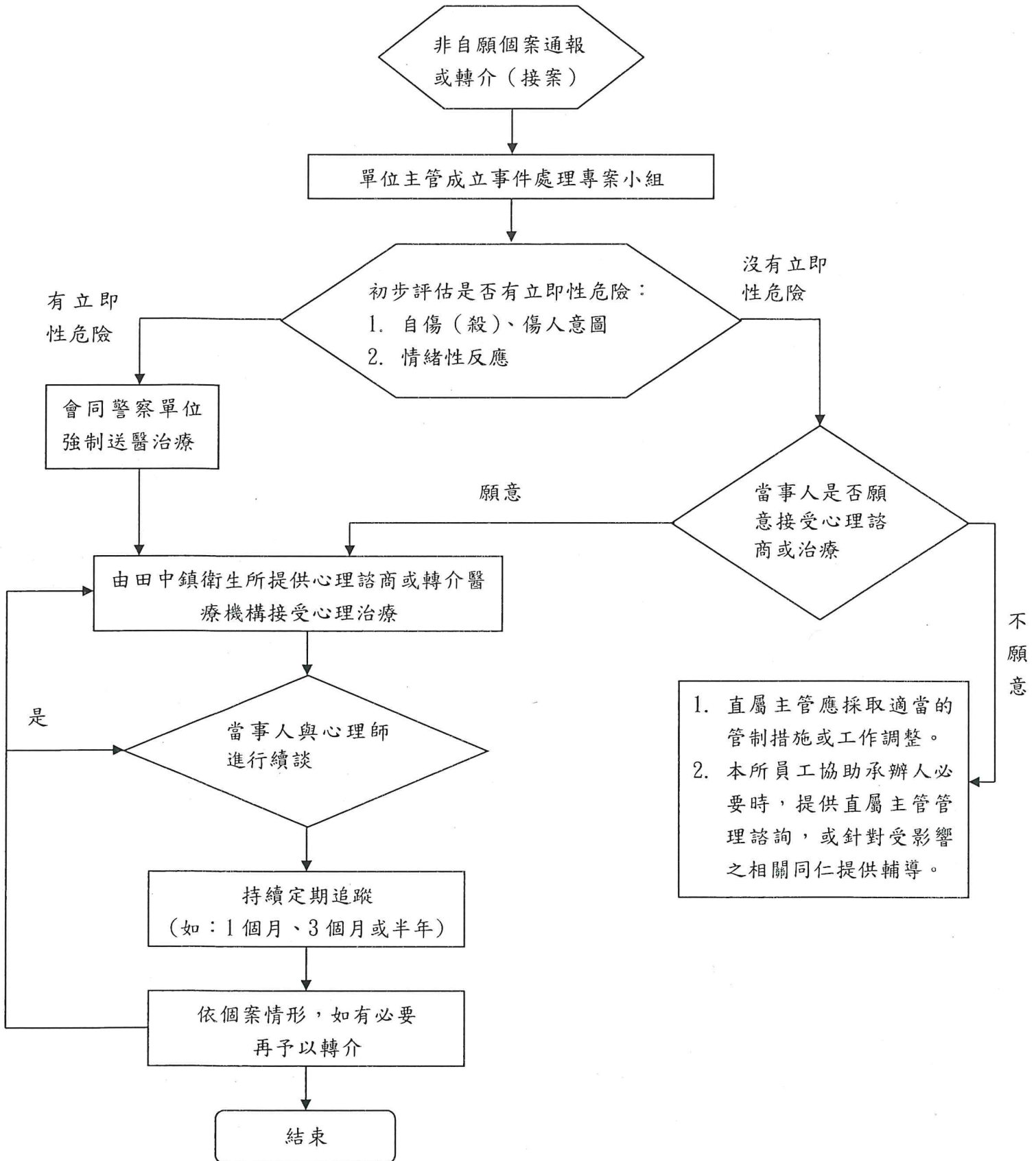
彰化縣田中鎮公所員工協助方案— 一般個案處理流程表



彰化縣田中鎮公所員工協助方案— 危機個案處理流程表



彰化縣田中鎮公所員工協助方案— 非自願性個案處理流程表



彰化縣田中鎮公所員工協助方案(EAP)服務申請表

申請日期：____年____月____日

申請人		身分證字號	
服務單位		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
聯絡電話	辦公室電話：()		分機
	行動電話：		
約談時間	____年____月____日，星期____、____時____分		
諮詢經驗	1. <input type="checkbox"/> 無 2. <input type="checkbox"/> 有，曾與專業輔導人員協談，本次為第____次		
諮詢種類	1. <input type="checkbox"/> 個別面談 2. <input type="checkbox"/> 團體晤談（兩人以上）		
諮詢類型	1. <input type="checkbox"/> 工作議題 2. <input type="checkbox"/> 心理諮詢 3. <input type="checkbox"/> 醫療諮詢 4. <input type="checkbox"/> 財務諮詢 5. <input type="checkbox"/> 法律諮詢 6. <input type="checkbox"/> 組織管理諮詢 7. 其他：_____		
問題簡述			
備註	<p>1. 本服務對於所談論議題內容依相關法令(如心理師法)、個人資料保護法、相關專業倫理規定及本機關 EAP 資料保密、保存及調閱規定予以保密，請同仁無須擔心隱私問題。</p> <p>2. 員工協助方案提供電話、E mail 及一對一會談諮詢服務，您可以撥打 EAP 服務專線：每星期一至五上午 9 時 晚上 9 時 (02)298 63099 或 0800 025985 ；或者寫信至 EAP 電子信箱：changhuaeap@gmail.com ，會有宇聯管理顧問公司 EAP 諮詢師主動與您聯繫並安排後續諮詢。</p> <p>3. 若需於上班時間安排接受諮詢，得依公務人員請假規則核給公假。</p>		