

竹塘鄉公所新進職員報到應繳交之相關資料如后：

- 一、身份證、戶口名簿、最高學歷畢業證書、國家考試及格證書、  
退伍令（女性免附）、專業職業證照（護理師及營養師檢附）正  
反面影本各 1 份（A4 格式）。
- 二、初任及歷年派令、銓審函、服務證明書、離職證明書、考績通  
知書正反面影本各 1 份（A4 格式）。
- 三、公保、健保、退撫基金轉出證明、薪資啣補證明單（或人事資  
料移轉單）、勤惰紀錄卡。
- 四、橫式履歷表 1 份（個人資料夾用，須黏貼 2 吋照片 1 張）。
- 五、竹塘鄉農會通儲開戶及郵局（薪資劃撥用）影本各 1 份—交出  
納。
- 六、約聘僱人員及臨時人員勞退基金、勞保、健保轉出表 1 份—交  
總務(芸亘)。
- 七、交 2 吋照片 2 張(1 張送審用，黏貼履歷表)、製作識別證（正式  
職員）。

人事室 敬啟