**彰化縣竹塘鄉公所員工報到單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職稱 |  | | | 身分證號 |  | | 出生日期 | | 年　　　月　　　日 | | |
| 姓名 | 請親自簽章並同時具結切結欄所列事項 | | | | | | 電話 | | 住宅 |  | |
| 手機 |  | |
| 地址 | 現住址 | |  | | | | | | | | |
| 戶籍地址 | |  | | | | | | | | |
| 到職日 | 年　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | |
| 來歷 | □考試分發　　□　再任人員  □商調　　　　□　其他：調任 | | | | | | 前職單位 | | 單位 | |  |
| 職稱 | |  |
| **各　　單　　位　　報　　到　　審　　查　　及　　核　　章** | | | | | | | | | | | |
| 單位 | | 核章 | | | | 單位 | | 核章 | | | |
| 單位主管 | |  | | | | 政風室 | |  | | | |
| 行政課 | |  | | | |  | |  | | | |
| 出納 | |  | | | |  | |  | | | |
| 財政課 | |  | | | |  | |  | | | |
| 主計室 | |  | | | |  | |  | | | |
| 人事 | | 應敘　□教育人員　第　　級薪　　　　　元  　　　□公務人員　　任第　　職等本（年功）俸　 級　　 俸點  　　　□其他： | | | | | | | | | |
| 秘書 | |  | | | | | | | | | |
| 鄉長 | |  | | | | | | | | | |
| 切結事項  請注意：當事人簽填本報到單並完成報到手續後，即視同切結左述事項，如有隱匿或不實情事，應自負責任並依規定接受究處 | | 一、切結所送證件均無虛偽不實，否則應負相關法律及行政責任。  二、擬任公務人員或兼任行政職務教育人員者，切結無國籍法第二十條及公務人員任用法第廿八條情事。擬任教育人員者，切結無教育人員任用條例第卅一條、第卅三條及教師法第十四條所規定不得任用為教育人員之情事。  三、切結遵守公教人員在職期間非依法令不得兼職之規定，個人擁有之專業證照，並查填如下：  □除擬任上述職務所應具備之證照外，未擁有其他專業證照。  □擁有其他專業證照如下，但無出租、出借或兼職等情事，並同意接受查核：  證照名稱：　　　　　　　　　　發證字號：　　　　　　　　　發證機關：  四、曾具相關退休年資，己詳閱參加退撫基金購買年資權益通知書，且瞭解購買年資之權利經五年不行使而消滅，不得再申請購買。並決定：  □購買年資；　□不購買年資；　□無相關年資，毌須購買。 | | | | | | | | | |

註：本表由相關單位確實核章並收驗所需證件，未完成手續者，不得核支薪俸；完成手續後，送人事單位收存備查。