

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫 簡章

一、實施目標：

為激發農村社區推動活化再生之動能與活力，由農村社區依據當地農村特質及需求擬定活力行動計畫，透過擴大農村居民共同參與生活、生產、生態及文化面向之各項實務操作，逐步建立農村社區自主發展意識，形塑出具地方發展特色之農村社區。

透過計畫讓社區居民發掘問題、進而利用資源解決問題，並主動參與社區議題的討論及操作，提升居民對社區之認同感及凝聚力，讓有意願推動農村再生，營造故鄉願景的農村社區，邁向自立自主實踐之路。

二、辦理單位：

(一) 主辦單位：彰化縣政府。

(二) 承辦單位：大擘水土保持技師事務所。

(三) 申請單位：曾參與農村再生培根計畫但尚未核定年度農村再生執行計畫之農村社區。

(四) 執行單位：經審查通過之申請單位。

三、申請方式：由申請單位內立案之在地組織或團體代表，於 **105 年 7 月 22 日(五)前**擬定申請書(附件一之一)，提送至承辦單位：大擘水土保持技師事務所申請辦理。

四、聯絡電話/地址：

大擘水土保持技師事務所

電話：04-22620569#23

Email：sky.workers@msa.hinet.net

聯絡人：施証育、林慶祥

五、補助內容：

(一) 第一類：完成培根計畫「關懷班」、「進階班」以上培訓之農村社區，補助額度以不超過新台幣十萬元為限（申請社區應編列總經費 10% 之自籌款）。

(二) 第二類：完成培根計畫「核心班」以上培訓之農村社區，補助額度以不超過新台幣十五萬元為限（申請社區應編列總經費 10% 之自籌款）。

(三) 第三類：完成培根計畫「再生班」以上培訓之農村社區，補助額度以不超過新台幣二十萬元為限（申請社區應編列總經費 10% 之自籌款）。

六、補助項目：採僱工購料方式改善社區環境，以能促進農村社區整體環境改善、具生態及緩衝功能之綠帶、窳陋地區改善、產業條件改善及活化、農村歷史文化建物及其空間之修護活化，該等項目為主，

七、施作原則：

- (一) 社區環境空間整理、綠美化等，由社區居民自主動手完成，並以設施減量為原則，以增進整體景觀並以消除社區髒亂地點為優先，避免過多硬體設計。
- (二) 綠美化植栽以時令、當季植栽或在地特色灌喬木為主要素材，由社區居民參與空間環境整理及綠美化改善農村聚落生活空間。
- (三) 社區景觀塑造及特色營造以在地文化、產業、生態等為主軸，實施地點以社區主要生活聚落區內為原則，改善後供社區大多數居民使用為佳。
- (四) 鼓勵以在地素材或資源回收材料運用等綠色思維以展現在地美學特色，成果以能與周圍地景融合為佳。
- (五) 為保育社區內特定標者(如青蛙、螢火蟲、八色鳥、獨角仙等)，以營造該物種所需環境為主軸，包括生態池、植食草(花)植物、緩衝綠帶等。

八、審核方式：由申請單位檢具申請書向承辦單位申請，經審確定文件齊備、符合資格者，由主辦單位聘請專家學者組成審查小組，召開審查會議進行審查，審查評分標準如下。

| 項次 | 評分標準 | 配比 | 總分 |
|----|--------------------|-----|------|
| 1 | 計畫構想可行性，及計畫之在地特色。 | 30% | 100% |
| 2 | 社區營造能力、經驗及執行力。 | 20% | |
| 3 | 計畫內容具獨特性、創新性及減量原則 | 20% | |
| 4 | 維護管理能力及社區居民具高度參與意願 | 20% | |
| 5 | 社區資源利用及需活化之急迫性 | 10% | |

九、核定原則：視行政院農業委員會水土保持局補助經費及各類別申請案，調整各類別核定案數。

十、經費編列原則：

- (一) 計畫經費之編列及核銷應參考「農村社區執行農村再生相關計畫經費編列及核銷說明」與「農村社區辦理僱工購料作業規範」之相關規定辦理。
- (二) 本計畫不補助新建建築物，請充分利用既有閒置空間；改善閒置空間及設置相關設施，應依各該管法規取得核可文件。

- (三) 費用支用項目需與操作內容相關，由執行單位依據申請表內容，按實支用及核銷。
- (四) 不得編列行政管理費，另如出席費、交通費、服裝、紀念品、獎金、撰稿費、照片使用、美編、排版、炮竹、煙火、餐敘、住宿、網站架設及購置設備(如照相機、印表機、計算機)等費用，如確有需要請執行單位自行籌措。
- (五) 支用項目雜支費用以不超過總經費百分之十為原則，如確有需要超過百分之十應詳列明細。
- (六) 為鼓勵共同參與並達節能減碳之目標，各項操作以社區居民自行動手操作為原則，相關物品、材料及雜支亦應以在地採購為主，租用機具不得超過總經費百分之二十。

十一、注意事項：申請內容涉及用地時，如內容包括有固定基礎設施者則需檢附土地使用同意書，若僅就窳陋空間環境整理、簡易綠美化者，申請單位應檢附施作申請書。

十二、經費撥付及核銷方式：

- (一) 執行單位應於計畫完成後一個月內（**不得逾 105 年 10 月 21 日**），檢具領據、原始憑證(自籌部分可用影本)、會計報告、操作過程照片、相關成果附件，向主辦單位核銷。
- (二) 補助款項由主辦單位依實際支用數撥付執行單位。
- (三) 執行單位應依行政院農業委員會主管計畫經費處理手冊規定辦理。

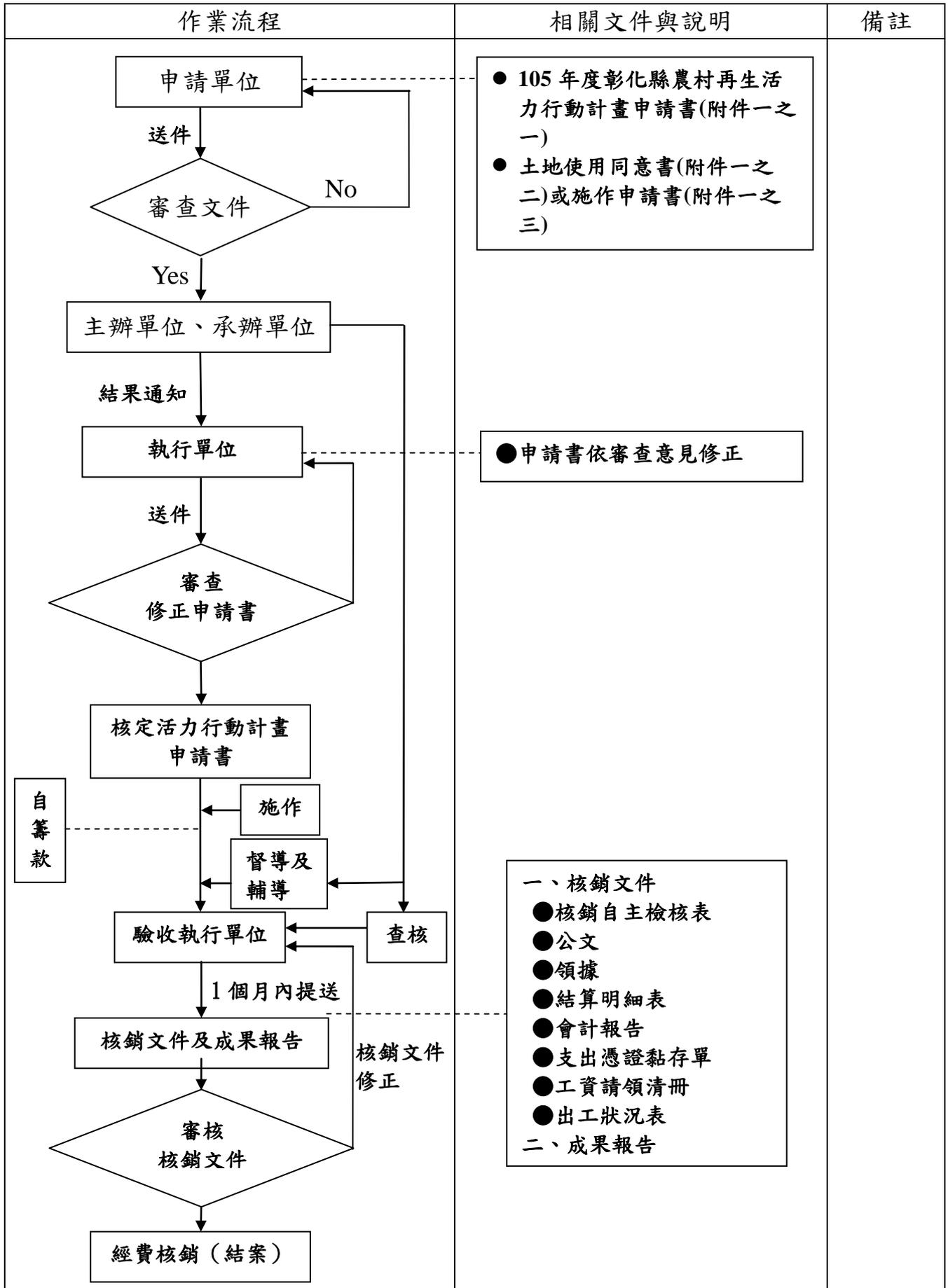
十三、其它遵行事項：

- (一) 本計畫推動之各項設施，應符合公益性，並提供公眾使用，不得為私人專用，提案單位應定期檢查前項設施之維護及使用情形。
- (二) 計畫執行經查有不符本計畫補助項目或範圍者、重複接受補助、未依核定項目施作者，得予刪減、追繳或中止補助經費。
- (三) 申請案件有向二個以上機關提出申請補助情形者，應列明全部經費內容，及向各關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，撤銷該補助，並收回已撥付款項。
- (四) 執行單位應接受不定期查核，未依核定內容實施者，主辦單位得刪減、追繳或終止執行單位經費。申請內容、日期若有變更，或因故無法實施者，應函報主辦單位變更或取消，由主辦單位核定。
- (五) 本項經費運用經發現有委託其他單位代為實施或與其他補助用途不符之情形者，主辦單位得限期請其改正，或視情節輕重撤銷補助。對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛

報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該執行單位停止補助一年至五年。

- (六) 帳簿、報表應妥慎保存，以備查核，相關憑證、帳簿、報表之保存期限不得少於十年；期限屆滿後，除債權債務外，應函報主辦單位報請審計單位同意後始得銷毀。
- (七) 本計畫補助之相關成果資料應遵守智慧財產權保護法，引用資料應註明作者或來源，抄襲、剽竊或有其他侵害他人著作權之行為者，經法院判決確定或經人檢舉後查證屬實，撤銷補助並追繳補助經費，相關法律責任由執行單位自行負責。
- (八) 本案補助辦理成果資料之著作權為社區所有，無償提供主辦單位使用。
- (九) 施作項目若涉及相關水土保持或其他相關法規應辦事項，應依規定確實申辦完成後始得施作。
- (十) 本計畫未盡事宜，將視實際需要調整及補充。

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫 作業流程圖



105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫
○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 申請書

一、申請種類：

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> 第一類(關懷班、進階班以上)：新台幣十萬元為限，自籌款 10%。 |
| <input type="checkbox"/> 第二類(核心班以上)： 新台幣十五萬元為限，自籌款 10%。 |
| <input type="checkbox"/> 第三類(再生班以上)： 新台幣二十萬元為限，自籌款 10%。 |

二、計畫名稱：

三、申請單位：

| | |
|------|--|
| 單位名稱 | |
| 立案字號 | |
| 統一編號 | |

四、計畫聯絡人：

| | | | |
|--------------|--|--------|--|
| 聯絡人 職稱/姓名 | | 電話 | |
| | | 傳真 | |
| | | E-MAIL | |
| 社區地址 | | | |

五、計畫期程：計畫核定日起至_____年_____月_____日止(於 105 年 9 月 30 日前完成施作)

六、計畫內容：

(一) 計畫緣起

1. 社區基本資料(地理、環境、水文、歷史…等)
2. 社區特色(人文、文化、產業、景觀…等)
3. 社區相關營造經驗
4. 計畫欲達成之願景及目標

(二) 辦理方式

1. 實施地點、面積、基地現況及現況照片：(附相關位置圖，並標示施作地點)
2. 計畫項目及內容：(附規劃構想圖及施作示意圖)
3. 社區動員參與方式及分工
4. 實施進度 (整體工作流程及執行步驟)

(三) 預期效益及後續管理維護機制

七、計畫經費：(單位：元)

| 預算科目代號 | 預算科目 | 經費(經常門) | | 合計 | 說明 |
|--------|--------------|---------|--------------|----|----|
| | | 補助款 | 配合款 (自籌款) | | |
| 20-00 | 業務費 | | | | |
| 21-10 | 租金 | | | | |
| 23-00 | 按日按件 計資酬金 | | | | |
| 25-00 | 物品 | | | | |
| 26-10 | 雜支 | | | | |
| 合計 | | | | | |

經費明細表(元)

| 預算科目代號 | 項目 | 單位 | 數量 | 單價 (元) | 總價 (元) | 計算方式及說明 |
|--------|--------------|----|----|-----------|-----------|-----------------|
| 21-10 | 租金 | - | - | - | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 23-00 | 按日按件 計資酬金 | - | - | - | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 25-00 | 物品 | - | - | - | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 26-10 | 雜支 | - | - | - | | |
| 1 | 保險費 | 式 | 1 | | | 僱主意外責任險及第三人稱意外險 |
| 2 | 便當 | | | | | 請領工資者，無法再請領便當 |
| | 補助款： | | | | 配合款： | |
| | 總計： | | | | | |

八、涉及用地時應附施作申請書或土使用同意書及用地之地籍圖、土地登記謄本

申請單位戳記

土地使用同意書

- 一、 為增進公共利益，立同意書人_____等(詳如附名冊)同意將坐落於_縣(市)_____鄉(鎮、市、區)_____段_____小段_____地號之土地(檢附土地登記謄本及地籍圖謄本)無償提供_____ (以下簡稱該單位)興建農村再生相關公共設施(計畫名稱:_____)並提供作為公眾使用，其設施使用面積約為_____平方公尺，土地使用期限自中華民國_____年_____月_____日起_____年(需至少5年)，特立此據以茲證明。
- 二、 立同意書人應告知土地買受人、繼受人、承租人或他項權利人有關本同意書予該機關之事實，以及本同意書之相關事宜。如有隱瞞或因設定他項權利、訂有租約或以虛偽意思表示損及第三人權益，立同意書人願自負法律責任，概與該機關無涉。
- 三、 農村再生相關公共設施依農村再生條例施行細則第十四條第一項規定應供公眾使用，不得為私人專用，爰該設施物必須提供作公眾使用，但其餘土地面積仍屬土地所有權人管理使用。
- 四、 該設施物於本土地使用同意書期限內，立同意書人不得排除公眾使用；若有違反者，該機關得依行政執行法第二十七條第一項規定，以書面限定相當期間即時恢復公眾使用，逾期仍不開放者，該機關依間接強制或直接強制方法執行之。

此致

○○○○○○○○(執行單位)

立同意書人： (簽名或蓋章)

身分證統一編號或營業登記證號碼：

聯絡住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

辦理農村再生相關公共設施_____ (名稱)

土地使用同意人名冊

年 月 日

土地位置：_____縣(市)_____鄉(鎮、市、區)_____段_____小段_____地號

所有權人：共_____人

| 立同意書人 | 權利範圍(持分) | 簽章 | 身份證號碼/ 營業登記證號碼 | 戶籍住址/聯絡地址 | 聯絡電話 | 備註 |
|-------|----------|----|-------------------|-----------|------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

施作申請書

- 一、 申請人_____（土地所有權人代表或社區組織）申請於_____縣(市)鄉(鎮、市、區)_____段_____小段_____地號之土地（檢附土地登記謄本及地籍圖謄本）作為_____（未涉及建築物增、修建或固定構造物等項目者）使用，其設施使用面積約為_____平方公尺，特立此據以茲證明。
- 二、 有關土地同意施作一事，業由申請人與土地所有權人完成協議，若日後因土地使用產生爭議，由申請人自負法律責任。

申請人：

（簽名或蓋章）

聯絡住址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫 結案所需文件

- 一、核銷自主檢核表（附件二之一）
- 二、公文（附件二之二）
- 三、領據（附件二之三）
- 四、核銷書件
 - （一）結算明細表（附件二之四）
 - （二）會計報告（附件二之五）
 - （三）支出憑證黏存單（附件二之六）
 - （四）工資請領清冊（附件二之七）
 - （五）出工狀況表（附件二之八）
- 五、成果報告書（二份，含附件及 word 電子檔）（附件三）

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫

○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 核銷自主檢核表

計畫名稱：

執行單位：

計畫編號：

日期：

核定經費：補助款_____元，配合款_____元

| 項次 | 項目 | 檢核結果 | | 說明 |
|----|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| | | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | |
| 1 | 公文 | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件二之二 |
| 2 | 領據(及存摺影本) | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件二之三 |
| 3 | 結算明細表 | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件二之四 |
| 4 | 會計報告 | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件二之五 |
| 5 | 黏貼憑證 | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件二之六 |
| 6 | 工資請領清冊(無申請工資則免付) | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件二之七 |
| 7 | 出工狀況表(無申請工資則免付) | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件二之八 |
| 8 | 成果報告書 2 份 (含附件及 word 電子檔) | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 | 附件三 |

經辦人：

理事長：

○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 函

地址： 縣 市 村 路 號
承辦人：
電話：
傳真：

50001 彰化縣彰化市中山路二段 416 號

受 文 者：彰化縣政府

發文日期：

發文字號：

附 件：如主旨

主旨：檢送本社區辦理 105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫-「○○○○」

領據及核銷文件乙份，惠請貴府審查並核撥補助款，請鑒核。

說明：依據貴府○○年○○月○○日 字第 號函辦理。

正本：彰化縣政府

副本：○○(鄉鎮市)○○社區發展協會

領 據

茲收到彰化縣政府補助○○縣市○○鄉鎮市區○○社區
發展協會辦理 105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫-

「
」經費，新台幣○○○○○○○○
元整，無誤。

此據

受補助(執行)單位：

印

立案字號：

統一編號：

理事長：

印

總幹事：

印

會計：

印

地址：

電話：

金融機構名稱：

帳戶：

帳號：

中 華 民 國 年 月 日

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫

○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 結算明細表

填表日期：

| 計畫編號 | | | | 施作地點 | | |
|--------|------------|----|----|-------|-------|-----------------|
| 計畫名稱 | | | | 執行單位 | | |
| 預算科目代號 | 預算科目 | 單位 | 數量 | 單價(元) | 總價(元) | 備註 |
| 21-10 | 租金 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 23-00 | 按日按件計資酬金 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 25-00 | 物品 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 26-10 | 雜支 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 總價(總計) (A) | | | | | (A) = (B) + (C) |
| | 補助款 (B) | | | | | |
| | 配合款 (C) | | | | | |

製表人：

會計：

總幹事：

理事長：

註：各項表單與憑證，不可冒名代簽，應核實紀錄及核銷，違者應負相關責任。

縣(市) (鄉鎮市區) 社區發展協會

會計報告

計畫名稱：

執行單位：

計畫編號：

日期：

本府補助款及配合款請確實按科目並依原核定補助比例填寫：

單位：新台幣元

| 類別 | 預算科目代號 | 科目 | 補助款 | | | 配合款 | | 備註 |
|---------------|--------|---------------|---------|------------------|-------------------|------|--------|----|
| | | | 核定預算(1) | 實收或實支 累計金額(2) | 差額(3) =(1)-(2) | 核定預算 | 實支累計金額 | |
| 收入 | | 彰化縣政府 經費撥款 | | (A) | | | | |
| 支出 | 20-00 | 業務費 | | | | | | |
| | 21-10 | 租金 | | | | | | |
| | 23-00 | 按日按件計 資酬金 | | | | | | |
| | 25-00 | 物品 | | | | | | |
| | 26-10 | 雜支 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | 合計 | | (B) | | | |
| 結存(C)=(A)-(B) | | | | | | | | |

備註：

- (1)實收或實付累計金額與預算之差應填入差額欄。
- (2)預算科目如經核准變更，請於備註欄內註明本會核准之日期及文號。
- (3)預算科目代號請參閱計畫書上之預算科目上方所列之號碼填列。
- (4)本報告應於計畫結束時編製。
- (5)同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額

製表人：

會計：

總幹事：

理事長：

註：各項表單與憑證，不可冒名代簽，應核實紀錄及核銷，違者應負相關責任。

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫

○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 支出憑證黏存單

填表日期：

| | | | | | | | | | | | |
|------|-------|----|---|---|---|-----|---|-----|---|------|------------------|
| 編號 | 計畫名稱： | | | | | | | | | 用途說明 | |
| | 金 額 | | | | | | | | | | |
| 第○○號 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | 支付○○社區執行「○○○○」經費 |
| | | | | | | | | | | | |
| 經辦人 | | 會計 | | | | 總幹事 | | 理事長 | | | |
| | | | | | | | | | | | |

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

說明：

註：各項表單與憑證，不可冒名代簽，應核實紀錄及核銷，違者應負相關責任。

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫

○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 工資請領清冊

計畫名稱：

填表日期：

| 姓名 | 身分證字號 | 地址 | 每天工資 (元/天) A | 工作 天數 B | 金額 (元) C=A*B | 領款人簽章 |
|----|-------|-----------------------|--------------------|---------------|--------------------|-------|
| | 出生年月日 | 支付方式 (請註明現金 或轉帳帳號) | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合計 | | | | | | |

製表人：

會計：

總幹事：

理事長：

註：各項表單與憑證，不可冒名代簽，應核實紀錄及核銷，違者應負相關責任。

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫

○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 ○年○月份出工狀況表

計畫名稱：

填表日期：

| 日期 | 姓名 星期 | ○○○ | | ○○○ | | ○○○ | | 備註 |
|------|----------|-----|----|-----|----|-----|----|---|
| | | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | 上午 | 下午 | |
| 1 | | | | | | | | 一、出勤者分別於當日 上午及下午空格內 簽名。 二、每月底由工班班長 簽名確認後，交由會 計人員核算工資。 ※工資計算方式應依據 勞動基準法等相關規 定辦理。 |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | |
| 工作天數 | | | | | | | | 工班班長： |

總幹事：

理事長：

註：各項表單與憑證，不可冒名代簽，
應核實紀錄及核銷，違者應負相關責任。

105 年度彰化縣農村再生活力行動計畫
○○(鄉鎮市) ○○社區發展協會 成果報告書

- 一、計畫名稱：
- 二、計畫編號：
- 三、受補助(執行)單位：
- 四、計畫聯絡人：

| | | | |
|--------------|--|--------|--|
| 聯絡人 職稱/姓名 | | 電話 | |
| | | 傳真 | |
| | | E-MAIL | |
| 社區地址 | | | |

五、執行期間：○年○月○日起至○年○月○日止

六、操作內容與成果：

- (一) 實施地點及面積 (附相關位置圖，並標示施作地點)：
- (二) 施作前、中、後照片及其說明 (需含各施作項目至少一張能展現全區成果照片)

| | |
|-----|-----|
| 施作前 | 施作前 |
| | |
| 施作中 | 施作中 |
| | |

| 施作中 | 施作中 |
|-----|-----|
| | |

(三) 維護管理 (組織或人員) :

七、計畫經費：補助款 元，配合款 元，合計 元。

八、效益及社區感言：