

彰化縣員林市公所 工作報告

彰化縣員林市公所
(108年4月1日至108年9月30日)

目 錄

市長施政報告	1
民政課	12
社會課	17
財政課	23
建設課	26
文化觀光課	31
農業課	34
行政課	39
人事室	45
主計室	48
政風室	49
清潔隊	51
幼兒園	53
圖書館	57
公有零售市場	60

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(民政課)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計劃項目	辦理情形及成果	檢討與改進意見	備註
一	健全基層行政組織貫徹向下紮根、提高行政功能。	1、健全基層行政組織貫徹向下紮根、提高行政功能。 2、辦理每月里長事務費發放、里長福利互助、鄰長政令宣導報紙贈閱、里鄰長死亡遺族慰問金發放案等村里業務。 3、辦理原住民各項貸款及補助業務。 4、辦理 108 年度鄰長團體意外險決標予明台產物保險股份有限公司決標金額 20 萬 5,530 元整。 5、辦理 108 年度里鄰長文康活動，以強化本所各項業務推行及各里鄰長進行意見交流，俾利市政落實，並促進市民福祉，本年度分四梯次舉辦，公費參加人數(含工作人員)計 669 人，自費參加人數計 160 人，總計 829 人。	繼續辦理。 繼續辦理。 如期完成。 如期完成。 如期完成。	
二	強化調解委員會組織功能，加強調解服務。	自 108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日止，受理調解案件計 962 件，其中調解成立 919 件，不成立 43 件，績效良好。	如期完成。	
三	加強輔導宗教寺廟健全組織、鼓勵興辦慈善及社會教化事業，提高市民生活品質，改進婚喪祭典習俗。	1、輔導寺廟召開信徒大會、設管理委員會，訂立章程、健全財務。 2、為緬懷先烈及慎終追遠，本所於 108 年 9 月 2 日在百果山忠烈祠舉行革命先烈及國軍陣亡將士秋祭。	繼續辦理。 如期完成。	
四	祭祀公業土地清	依「祭祀公業條例」相關規定		

	理業務。	清理祭祀公業土地。	繼續辦理。
五	辦理公有耕地放租工作。	公有耕地租約之管理及租金開徵事項。	繼續辦理。
六	辦理三七五租約耕地之各項登記及檢查工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1、三七五租約耕地如有異動情形，由租佃雙方會同或單獨申請，經本所審查後據以辦理租約變更登記，送縣政府備查。 2、三七五租約檢查，依上級規定每年檢查 1 次，據以辦理租約通知及變更登記與公告事項，並統計報縣政府。 3、「耕地三七五租約登記簿」租約異動記載事項辦理情形詳實註記。 	繼續辦理。
七	協助辦理產權登記公告及農業用地作農業使用認定。	<ol style="list-style-type: none"> 1、協助地政機關辦理產權登記權狀之作廢公告及地籍圖重測區地籍調查通知書無法投遞公示送達公告文及清冊公告張貼。 2、配合縣政府辦理非都市土地使用分區用地編定之更正。 3、農業用地作農業使用證明核發之書面審查或會勘。 	繼續辦理。
八	辦理三七五租約耕地之爭議糾紛及災害勘查工作。	每年遇天災如造成農作物之損害，由佃農會同地主提租約耕地災歉減免申請，由本所召集租佃委員實地勘查，並議定減免地租成數，報縣政府核備後，核發地租減免證明。	繼續辦理。
九	辦理非都市土地使用管制工作。	為促進土地及天然資源之有效利用，實施非都市土地使用編定管制，不得違法變更使用，責由各里幹事加強巡查各轄區，如發現違法使用隨時查	繼續辦理。

		報，由本所查報縣政府依法辦理。		
十	健全基層行政組織業務，落實消防防災工作，提高民防業務功能。	<p>1、加強輔導各社區成立守望相助巡守隊。</p> <p>2、災前加強防災宣導，災時於公所成立災害應變中心，指揮各項搶修應變措施及災害救濟事宜。</p> <p>3、108年8月24日白鹿颱風災害應變中心成立，8月25日撤除。</p> <p>4、108年6月28日辦理108度民防團隊常年訓練計106人參訓。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p>	
十一	加強強迫入學。	辦理轉學及中途輟學追蹤輔導其復學，輟學人數共3人，復學3人。	繼續辦理。	
十二	推動國民生活須知實踐國民禮儀範例。	<p>1、藉由各種集會加強宣導。</p> <p>2、辦理108年孝行楷模表揚弘揚孝道精神共46位。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	
十三	辦理國民教育。	<p>1、辦理108年兒童節表揚活動。</p> <p>2、辦理108年教師節活動。</p>	<p>如期完成。</p> <p>繼續辦理。</p>	
十四	辦理公共衛生宣導。	<p>1、推行防治公害及美化環境宣導。</p> <p>2、通知各社區發展協會及里辦公處按時辦理「月清潔日清淨家園」活動。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	
十五	<p>(一)國民兵編管</p> <p>(二)輔助戰時勤務隊編管。</p> <p>(三)兵要調查。</p>	<p>隨時辦理國民兵之遷徙、住變、刑案等異動登記、通報、列管。</p> <p>奉縣令依配賦由電腦自動選員編組，以應召集及演習之需。</p> <p>依軍方部隊之需要，提供本市</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	

<p>十六</p>	<p>(一) 貧困徵屬安家費生活扶助。 (二) 現役軍人徵屬慰問。 (三) 現役軍人訪視慰問。</p>	<p>兵要資料、供擬定兵要整備任務。 辦好徵屬生活扶助。 辦理在營軍人因公殞職家屬慰問。 每月依軍人之友社彰化軍人服務站所訂日期辦理各兵種現役軍人訪視慰問。</p>	<p>繼續辦理。 繼續辦理。 繼續辦理。 繼續辦理。</p>	
<p>十七</p>	<p>(一) 常備兵依梯次徵集入營。 (二) 現役軍人異動管理。 (三) 役男體檢、受理複檢及體位重判申請。 (四) 家庭因素替代役申請。 (五) 替代役役男送入營。</p>	<p>1、依配賦表年次籤號繕造徵集填發名冊送縣府審核並填發徵集令。 2、108年4月1日至108年9月30日徵集有陸軍8梯次192人、海軍艦艇兵3梯3人、海軍陸戰隊4梯12人、空軍5梯5人、補充兵6梯55人，總計徵集役男267人，均順利入營。 考取軍校及志願役登記列入現役軍人管理。 當(非當)年次役男體(補)檢，辦理役男申請複檢報縣審核安排指定醫院複檢。 依內政部訂定之相關規定，受理常備役或替代役等體位役男申請，報縣府核定。 依徵集計畫所定之梯次、入營日期，與縣府排定籤號徵調服役。108年4月1日至9月30日共計44人，一般資格18人、家庭因素12人、專長資格10人、體位因素3人及研發替代役1人。</p>	<p>繼續辦理。 如期完成。 繼續辦理。 繼續辦理。 繼續辦理。 如期完成。</p>	
<p>十八</p>	<p>(一) 退伍報到列</p>	<p>1、依退伍令及憑證卡辦理退</p>		

<p>十九</p>	<p>管。</p> <p>(二)後備軍人就業輔導。</p> <p>(三)後備軍人清查</p> <p>(四)後備軍人因素變更。</p> <p>實施公墓公園化，改善殯葬設施。</p>	<p>伍報到。</p> <p>2、逾期未報到者填發通知書催辦報到。</p> <p>3、編造後備軍人報到列管通報表及退伍離營狀況分析表報縣府後備指揮部完成列管。</p> <p>退伍報到時轉發就業手冊，並在公布欄公告各種訊息，提供就業管道。</p> <p>依各梯次退伍資料與戶政單位核對，以確實掌握動態消弭漏管、脫管、重管及資料錯誤、遺漏等事故。</p> <p>對後備軍人姓名更改及出生年月日、兵籍號碼有誤者，通知本人辦理更正，以達到後備軍人各種資料確實完整，以利各項召集工作之順利推行。</p> <p>本市各公墓使用狀況：</p> <p>1、(1)第一公墓(三塊厝埔)：納骨塔 27,154 位已使用 8542 位。</p> <p>(2)第一公墓禁葬範圍：大峰段 86 及新中州段 9、12、13、15、16 地號。</p> <p>2、第二公墓(東山公園化公墓)：納骨塔 14,219 位，已使用約 8705 位。墓基 2,542 位，已使用 852 位。</p> <p>3、第三公墓(柴頭井埔)：位林厝里，禁葬範圍：員南段 471 及 472 地號(坡姜林北邊)。</p> <p>4、第五公墓(大埔厝埔)：納骨塔塔位數有 24,046 位，已使用約 13,198 位。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>績效良好。</p> <p>績效良好。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>績效良好。</p>	
-----------	---	--	---	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(社會課)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	身心障礙福利 (一)加強辦理身心障礙者福利，落實照顧身心障礙者。 (二)身心障礙者鑑定業務。	1、辦理身心障礙者生活補助。 2、辦理身心障礙者托育養護及各類補助器具之補助。 3、房屋租賃補助(每年 10 月申請)，及首次購屋貸款利息差額補助。 協助身心障礙者領取及填寫鑑定表；並辦理身心障礙證明之請領、遺失補發、變更換發等作業。	繼續辦理。	
二	辦理低收入戶福利。	1、辦理低收入戶生活扶助。 2、協助低收入老人申請安養。 3、辦理低收入戶看護及醫療費用之補助申請。 4、辦理低收入老人生活補助、高中職以上學生就學補助、15 歲以下兒童生活補助。 5、低收入戶福保轉出轉入。 6、低收入戶婦幼營養補助申請。 7、低收入戶暨寄養家庭幼童托育津貼補助。 8、低收入戶兒少發展帳戶申請。	繼續辦理。	
三	兒童、少年福利服務。	1、辦理兒童、少年生活扶助申請案件。 2、宣導失蹤兒童、少年案，並張貼失蹤兒少海報協尋。	繼續辦理。	
四	弱勢家庭扶助。	弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助。	繼續辦理。	
五	加強特殊境遇家	1、宣導家庭暴力防治法，以	繼續辦理。	

<p>六</p>	<p>庭照顧服務。</p> <p>老人福利業務</p> <p>(一)老人文康中心管理。</p> <p>(二)辦理獨居老人服務。</p> <p>(三)補助老人會。</p> <p>(四)辦理中低老人生活津貼、特別照顧津貼、傷病醫療暨看護費用補助及改善住宅設備及裝置活動假牙補助。</p> <p>(五)實施 65 歲以上老人免費乘車。</p> <p>(六)重陽敬老活動。</p>	<p>減少家庭暴力危機之發生。</p> <p>2、辦理特殊境遇婦女緊急生活扶助、子女生活津貼、法律訴訟補助、房屋租金補助，傷病醫療補助，子女教育補助之身分認定。</p> <p>使老人能有聚會休閒之場所。</p> <p>配合上級指示，並運用當地慈善團體，共同推動老人服務工作。</p> <p>本所酌予編列經費補助員林市老人會，以利辦理各項老人福利活動，充實老人精神生活。</p> <p>年滿 65 歲設籍本市之民眾，凡符合相關規定者，得申辦各項福利。</p> <p>凡本市 65 歲以上長者及身障者皆可申請免費乘車 IC 卡，每人每月補助新臺幣 1,000 元，使用於彰客、員客及南投客運所有路線。</p> <p>年滿 65 歲設籍本市之長者共 1 萬 8,950 人，重陽禮金彰化縣政府一般戶長者每位新臺幣 1,000 元，福利戶 65-79 歲長者新臺幣 3,000 元；80-89 歲長者新臺幣 6,000 元；90-99 歲長者新臺幣 9,000 元，本所新臺幣 500 元，另於</p>	<p>繼續辦理。</p>	
----------	--	---	--------------	--

	(七)老人日托服務。	105年起並以轉帳及現金雙軌發放。本市百歲人瑞7名，由市長親自致贈每名長者金戒指1枚。 南東、出水及民生社區辦理老人共餐服務，南東社區每周五上午、出水社區每周一、三、五上午、民生社區每周三上午，每社區約計45人左右。		
七	辦理災害救助、急難救助俾以改善急難戶生活。	1、辦理天然災害救助，並適時設置天然災害災民收容所。 2、辦理急難救助及時給予適當協助。 3、協助本市需要救助對象向主管機關申請急難救助。	繼續辦理。	
八	辦理第六類全民健康保險工作。	1、設籍本市無職業人口健保轉入、轉出。 2、第六類出入境停復保作業。 3、姓名住址變更申請及更正事項。 4、第六類服刑資料代傳。 5、電腦資料報表傳輸工作與聯繫。 6、代辦轉出作業。 7、外籍人士投保作業。 8、繳款書補發列印作業。 9、全民健康保險經濟困難及經濟特殊困難者認定申請。 10、第六類補中繼作業。 11、健保卡遺失及毀損協助申請。	繼續辦理。	
九	辦理各項表揚及社會運動。	1、辦理下列表揚活動：本市模範母親、模範父親及金婚、鑽石婚、白金婚表揚大會。 2、輔導及補助各社團、慈善	繼續辦理。	

十	繼續推行社區發展工作。	<p>團體辦理各項公益活動。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、輔導各社區發展協會，健全會務運作。 2、輔導各社區綠美化工作，以保持環境清潔。 3、配合上級各項措施，輔導社區積極辦理。 4、輔導各社區發展協會，妥善運用及管理社區活動中心，並辦理各項精神倫理活動及福利服務工作。 5、輔導社區照顧關懷據點成立，提供老人關懷訪視、健康促進、電話問安及轉介服務，目前由大饒、崙雅、中央社區辦理中。 	繼續辦理。	
十一	辦理「急難紓困」關懷救助。	97年8月18日內政部發布開辦；本專案係運用村(里)在地化通報系統，及早發現遭逢急迫性變故致生活陷困之市民，發揮政府馬上關懷，提供及時經濟紓困。	繼續辦理。	
十二	辦理「中低收入戶」資格。	<p>社會救助法修正新制100年7月1日起新增中低收入戶。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、中低收入戶婦幼營養補助。 2、中低收入戶兒少發展帳戶。 3、中低收入戶醫療及看護費用補助。 	繼續辦理。	
十三	彰化縣育有未滿2歲兒童育兒津貼補助申請。	<ol style="list-style-type: none"> 1、育有未滿2歲(含當月)兒童。 2、經直轄市、縣(市)政府依社會救助法審核認定為低收入戶或中低收入戶，或兒童之父母(或監護人)經稅捐稽徵機關核定之最近一年之綜合所得總額合計未達申報標準或綜合所得 	繼續辦理。	

		<p>稅稅率未達百分之 20。</p> <p>3、兒童未經政府公費安置收容。</p> <p>4. 未領取因照顧該名兒童之育嬰留職停薪津貼。</p> <p>5. 未接受托育公共或準公共化服務。</p>		
十四	辦理身故慰問金。	<p>凡設籍於本市之市民死亡發予家屬喪葬慰問金新臺幣 3,000 元整。</p>	繼續辦理。	
十五	辦理新生嬰兒營養補助。	<p>新生兒父母一方設籍本市滿一年以上且申請時持續在籍，以新生兒出生日為基準往前推算一年，新生兒於本市辦理出生登記，補助金額每名新臺幣 6,000 元整。</p>	繼續辦理。	
十六	罕見疾病家庭慰問金。	<p>1、罕見疾病患者就醫或住院自付額超過新臺幣 6,000 元整，發給醫療慰問金 6,000 元，每 6 個月得申請 1 次。</p> <p>2、設籍本市罕見疾病患者滿 1 年以上，每人發給春節慰問金新臺幣 10,000 元整。</p>	繼續辦理。	
十七	彰化縣 2 至 4 歲育兒津貼。	<p>1、有生理年齡滿二歲至當學年度 9 月 1 日前未滿 5 歲之我國籍幼兒(以下簡稱幼兒)。</p> <p>2、最近年度之所得均未達申報標準或合併或單獨申報綜合所得稅稅率未達百分之 20。</p> <p>3、有下列情形之一者，不得依前項規定領取本津貼： (1)幼兒父、母或監護人於領取照顧該名幼兒之育嬰</p>	繼續辦理。	

十八	員林市低收、中低收入戶及經濟弱勢邊緣人意外保險。	<p>留職停薪津貼期間。</p> <p>(2) 幼兒就讀於公立幼兒園、非營利幼兒園、社區(部落)互助教保服務中心、特教學校或準公共幼兒園期間。</p> <p>(3) 幼兒經政府公費安置收容。</p> <p>1、保險對象:員林市列冊(含非設籍本市)有案之低收入戶、中低收入戶(非領有中低收入戶老人生活津貼、殘障生活補助…)、經濟弱勢邊緣人(由本市市民代表及各里里長提報)為投保對象。</p> <p>2、保障範圍:</p> <p>(1) 意外死殘保險金 20 萬元(死亡給付部份不含 15 歲以下兒童)。</p> <p>(2) 意外住院日額保險金每日 200 元。</p>	繼續辦理。	
----	--------------------------	--	-------	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(財政課)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計劃項目	辦理情形及成果	檢討與改進意見	備註
一	辦理各項稅單銷號。	<p>辦理各項銷號件數自 108 年 4 月 1 日起至 108 年 9 月 30 日止，其件數如下：</p> <p>市場使用費：1,396 件。</p> <p>廢棄物代運費：866 件。</p> <p>標單費：22 件。</p> <p>建築規費：26 件。</p> <p>農地證明規費：77 件。</p> <p>農地農用容許設施規費：18 件。</p> <p>建使照規費：68 件。</p> <p>租金繳款書：455 件。</p> <p>圖書館自行收納款項統一收據：260 件。</p> <p>社會課自行收納款項統一收據：10 件。</p> <p>路燈認養自行收納捐贈款項統一收據：147 件。</p> <p>公園化公墓清潔維護費及使用費繳款書：564 件。</p> <p>幼兒園自行收納款項統一收據：740 件。</p> <p>清潔隊自行收納款項統一收據：17 件。</p>	繼續辦理。	
二	辦理出納業務。	<p>各月份辦理開發支票件數如下：</p> <p>108 年 4 月份：737 件。</p> <p>5 月份：723 件。</p> <p>6 月份：706 件。</p> <p>7 月份：786 件。</p> <p>8 月份：782 件。</p> <p>9 月份：746 件。</p>	繼續辦理。	

三	辦理稅款劃解。	<p>1、暫收稅款： 依據稅務單位、國稅局電腦劃解表辦理。</p> <p>2、非稅款： 每月一、十一、二十一日辦理解庫。</p> <p>3、補助款收入隨到隨辦，其餘依照規定辦理各項稅款劃解。</p>	繼續辦理。	
四	契稅查徵。	<p>1、受理件數：950 件。</p> <p>2、查徵稅額：27,951,285 元。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>查徵稅額百分之八十為本所之收入。</p>	
五	遺產及贈與稅有關證明事項。	<p>依據中區國稅局員林稽徵所 88 年月日員林審字第 8800085980 號函示自 88 年 5 月 1 日起原授權各鄉鎮(市)公所代為審查核定之案件收回自行核定。唯本所審查核定之舊案，其補發證明事項，須提供原核定文件供國稅局員林稽徵所參辦發證。</p>	繼續辦理。	
六	辦理 108 年房屋稅業務。	<p>開徵日期：自 108 年 5 月 1 日起至 108 年 5 月 31 日止。</p> <p>1、查定數： 件數：41,408 件。 本稅：242,188,836 元。</p> <p>2、徵起數： 件數：40,956 件。 本稅：239,754,988 元。</p> <p>3、平均徵績：98.9%。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>地價稅徵起收入百分之四十為本所收入。</p>	
七	娛樂稅業務。	<p>1、由彰化縣地方稅務局員林分局核定稅額印製稅單，本所郵寄各戶 609 件，按期繳納。</p> <p>2、收入稅額計 4,357,531 元。</p>	娛樂稅稅額收入全數歸本所收入。	

八	公產管理。	1、標售高雄市岡山區大仁段 2168 地號等 7 筆土地作業 中。 2、標售溝皂段 746、766 地號 等 2 筆土地作業中。 3、讓售僑信段 1099 地號土地 作業中。 4、辦理新中州段 99 地號土地 讓售案縣府核准中。	繼續辦理。	
---	-------	--	-------	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(建設課)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	都市計畫案件之處理。	<p>1、籌辦並搜集第四次通盤檢討內容：中山路院、檢用地檢討案、臺鐵同意變更本市惠來里惠來街至溝皂里東西向快速道路間之鐵路用地案、南壇宮案、明倫路案…等納入四通案通盤檢討。</p> <p>2、第四次通檢勞務採購案辦理情形：準備辦理專家學者、專題研究分析，本所於 108 年 10 月 09 日召開重置疑義部分契約內容修正。</p>	<p>持續彙整各界案件錄案辦理。</p> <p>現正依彰化縣政府 108 年 5 月 8 日府建城字第 1080151661 號函之會議紀錄辦理暫緩重製，並編列預算辦理「都市計畫圖重製作業要點」。</p>	
二	<p>建築執照等規費收繳。</p> <p>都市內土地使用分區證明規費收繳。</p>	<p>1、建築線指示規費：13,500 元整(自 108 年 4 月 1 日計算至 108 年 9 月 30 日)。</p> <p>2、建造執照及使用執照規費：65,461 元整(自 108 年 4 月 1 日計算至 108 年 9 月 30 日)。</p> <p>土地使用分區規費：76,480 元整(自 108 年 4 月 1 日計算至 108 年 9 月 30 日)。</p>	<p>持續辦理。</p> <p>持續辦理。</p> <p>持續辦理。</p>	
三	營繕工程。	<p>1、員林市公 19 籃球場興建晴雨球場工程：80,000,000 元整。</p> <p>2、員林鎮大峰里村里集會所活動中心委託規劃設計監造(含監工)技術服務服務費：統一折扣率 92%。</p> <p>3、員林大道北側至彰 137 線</p>	<p>竣工，驗收中。</p> <p>持續辦理。</p> <p>持續辦理。</p>	

		<p>道路新闢工程委託規劃設計技術服務勞務採購預算金額：5,149,000 元整。</p> <p>4、富波橋改善工程：1,740,000 元整。</p> <p>5、彰化縣員林市高鐵下方(埔姜林坑~出水巷)自行車道暨景觀改善工程：5,550,000 元整。</p> <p>6、彰化縣員林市員南路(H13-5~H13-9)雨水下水道工程：31,500,000 元整。</p> <p>7、員東路一段浮圳巷等道路及排水設施改善工程：1,740,000 元整。</p> <p>8、員林市坡姜巷 103 弄等 11 處巷道路面改善工程：2,568,000 元整。</p> <p>9、員林大排堤岸道路提升為村里道路改善工程：3,730,000 元整。</p> <p>10、108 年度彰化縣員林市災害搶險搶修工程(開口契約)：4,000,000 元整。</p> <p>11、台 76 線埔心交流道至員林 30 米園道北側延伸至縣道 137 線道路新闢工程：11,360,000 元整。</p> <p>12、員林市公所及代表會辦公廳舍耐震能力補強工程：6,280,000 元整。</p> <p>13、彰化縣員林市育英路道路改善工程：9,800,000 元整。</p> <p>14、員林市公所管挖路面等公共設施改善修復工程(北區)等 2 件工程：108,062,435 元整。</p> <p>15、員林市建國路 136 巷等道路排水改善工程：1,690,000 元整。</p>	<p>已結案。</p> <p>竣工，驗收中。</p> <p>施工期間待管線遷改，暫停施工。</p> <p>驗收合格，結案中。</p> <p>驗收合格，向上級請款中。</p> <p>已結案。</p> <p>持續辦理。</p> <p>已結案。</p> <p>已結案。</p> <p>已結案。</p> <p>已結案。</p> <p>竣工，驗收中。</p>	
--	--	---	--	--

		<p>16、員林市大同路二段排水溝改善工程：1,640,000 元整。</p> <p>17、彰化縣員林市中山路二段(B 幹線)雨水下水道工程：17,500,000 元整。</p> <p>18、員林市橋愛一街排水溝改善工程：5,390,000 元整。</p> <p>19、員東路二段 334 巷等處側溝排水改善工程：1,840,000 元整。</p> <p>20、員林市 108 年度側溝蓋等修復工程：825,967 元整。</p> <p>21、員林果菜市場周邊道路新生路復興路計畫道路拓寬工程：505,558,000 元整。</p> <p>22、員林市公所辦公廳舍增建昇降設施工程：4,600,000 元整。</p> <p>23、107 年 0702 豪雨員林市大村排水等 3 案清淤工程等二案(含員林市員農街 53 巷排水改善工程)：856,000 元整。</p> <p>24、南平里新生路 467 巷及 509 巷道路排水改善工程：780,000 元整。</p> <p>25、員林市南潭路 44 巷 31 弄等道路排水改善工程：1,010,000 元整。</p> <p>26、員林市復興六街旁排水改善工程：1,310,000 元整。</p> <p>27、大埔里員大路 2 段 46 巷暨 167 巷等處道路改善工程：869,000 元整。</p> <p>28、107 年 0702 豪雨員林市員鹿路 212 巷排水災修工程：3,260,000 元整。</p> <p>29、員林市源潭里源潭社區</p>	<p>停工中，目前正辦理變更設計。</p> <p>因管線遷移問題，停工中。</p> <p>向縣府爭取補助經費中。(待取得土地同意書)已結案。</p> <p>持續辦理。</p> <p>由內政部營建署負責辦理道路拓寬工程，復興路部分已決標。已結案。</p> <p>驗收合格，向上級請款中。</p> <p>已結案。</p> <p>驗收合格，結案中。</p> <p>竣工，驗收中。</p> <p>驗收合格，結案中。</p> <p>持續辦理。</p> <p>已結案。</p>	
--	--	--	--	--

	<p>(雪裡紅)設施改善工程：485,000 元整。</p> <p>30、員林市惠安街 62 巷道路排水改善工程：5900 元整。</p> <p>31、彰化縣員林市 C 幹線 (C21-1~C21-5) 雨水下水道改善工程：30,200,000 元整。</p> <p>32、員林市三樺公園公共設施改善計畫：2,443,708 元整。</p> <p>33、員林市東區及北區等路面、巷道與排水改善工程：4,935,000 元整。</p> <p>34、108 年度員林市道路標線、反射鏡新設維修工程及路名牌維修工程(開口契約)：967,300 元整。</p> <p>35、大埔社區慈天宮周邊環境改善計畫工程(二期)：1,800,000 元整。</p> <p>36、員林舊縣立醫院拆除工程：2,000,000 元整。</p> <p>37、員林市復興路 D 幹線雨水下水道工程：15,000,000 元整。</p> <p>38、員林市藤山步道道路照明設施改善工程計畫：2,020,000 元整。</p> <p>39、108 年度員林市 184 公頃重劃案人行道等維護計畫：475,500 元整。</p> <p>40、108 年度員林市 184 公頃重劃區公園綠地等維護計畫：848,017 元整。</p> <p>41、公 19 公園晴雨球場五層式活動看台採購案：1,440,000 元整。</p> <p>42、員林市公 19 公園舞台興建工程：3,000,000 元整。</p>	<p>已結案。</p> <p>持續辦理。</p> <p>竣工，驗收中。</p> <p>持續辦理。</p> <p>經費用罄已結案，繼續辦理另案招標中。</p> <p>公開招標中。</p> <p>公開招標中。</p> <p>經內政部營建署併案發包完成，正辦理開工事宜協調。</p> <p>公開招標中。</p> <p>持續辦理。</p> <p>持續辦理。</p> <p>公開招標中。</p> <p>持續辦理。</p>	
--	--	---	--

		<p>43、員林市民代表會裝修工程：1,600,000 元整。</p> <p>44、鐵路高架橋下員林排水改善工程：2,090,000 元整。</p> <p>45、員林市浮圳南巷 8 弄道路排水改善工程：799,500 元整。</p> <p>46、員林市錦安巷等處道路排水改善工程：2,793,000 元整。</p> <p>47、柴頭井坑(富波橋上游段)護岸改善及清疏工程：12,455,500 元整。</p> <p>48、彰化縣員林市東區等里路面改善工程計畫：14,086,253 元整。</p> <p>49、LED 路燈汰換計畫：150,000,000 元整。</p> <p>50、公 19 管理委外經營計畫</p>	<p>公開招標中。</p> <p>持續辦理。</p> <p>公開招標中。</p> <p>辦理發包作業中。</p> <p>持續辦理。</p> <p>公開招標中。</p> <p>研擬專案管理相關招標文件中。</p> <p>計畫內容及法規研擬中。</p>	
--	--	---	--	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(文化觀光課)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計劃項目	辦理情形及成果	檢討與改進意見	備註
一	藝術展演活動	1、108 年 4 月 20 日辦理「2019 客家桐花祭-員林雄讚 與花同行」活動。 2、108 年 8 月 30 日補助爵響樂團辦理「員林升市四週年-員林飛揚 幸福城市」音樂會活動。 3、108 年 9 月 8 日辦理「員林升市四週年-幸福城市流行音樂暨 C 肝檢測」活動。	如期完成。 如期完成。 如期完成。	
二	體育活動	1、108 年 4 月 26 日委託彰化縣員林槌球協會辦理 108 年員林市長盃暨八縣市槌球邀請賽。 2、108 年 6 月 16 日辦理員林市 108 年度市長盃田徑錦標賽暨縣運代表選拔。 3、108 年 6 月 23 日補助員林市體育會辦理運動 i 台灣健走活動。 4、108 年 7 月 14 日辦理員林市 108 年市長盃活力寶寶運動會。 5、108 年 7 月 28 日補助員林市體育會辦理運動 i 台灣健行活動。 6、108 年 8 月 31 日至 9 月 1 日補助員林市體育會辦理運動 i 台灣羽球賽。 7、108 年 9 月 22 日委託員林市體育會辦理 108 年員林市長盃桌球賽。 8、108 年 9 月 29 日委託員林市體育會辦理員林市 108 年市長盃跳棋趣味競賽活	如期完成。 如期完成。 如期完成。 如期完成。 如期完成。 如期完成。 如期完成。	

<p>三</p>	<p>藝術教育推廣</p>	<p>動。</p> <p>1、108年5月24日至5月28日與本市崇實高工等七校籌辦2019員林市第20屆美術、設計聯展活動。</p> <p>2、108年7月5日至漢心舞團授予市旗，本所並補助該團8月13日參加2019北京海峽兩岸青少年舞蹈藝術交流活動。</p> <p>3、108年7月至11月補助彰化縣員林藝術攝影家協會辦理2019年第15屆員林國際攝影沙龍。</p> <p>4、108年7月17日辦理本市員林市合唱團108年開幕活動。</p> <p>5、108年8月31日配合員埔路通車典禮活動邀請員林市大同國中、靜修國小表演武術及旗鼓陣技藝。</p>	<p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p>	
<p>四</p>	<p>推動商圈及觀光</p>	<p>1、辦理蜀葵花田農地種植租賃契約簽訂完成。(期間：108年7月1日109年6月30日。)</p> <p>2、108年8月規劃辦理員林美食觀光地圖。</p> <p>3、108年9月辦理員林市蜀葵花種植與養護勞務採購案招標。</p>	<p>執行中。</p> <p>執行中。</p> <p>執行中。</p>	
<p>五</p>	<p>節慶活動</p>	<p>1、108年7月7日本所補助員林青商會辦理2019員林潑水節活動。</p> <p>2、2020來員林過好年活動。</p>	<p>如期完成。</p> <p>執行中。</p>	

六	其他	1、108年4月28日本所與彰化縣員青獅子會合辦未婚聯誼活動受理。 2、員林神社維護管理計畫提報縣府	如期完成。 執行中。	
---	----	---	-------------------	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(農業課)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	<p>農務：</p> <p>(一)稻米生產及稻田轉作休耕計畫。</p> <p>(二)植物保護。</p>	<p>1、於 108 年 1 月受理 108 年 1 期稻田休耕轉作農戶申請共 59 戶，稻田休耕種植綠肥 6 戶、翻耕 1 戶及輪作 46 戶、契作 6 戶，於 5 月勘查完畢後，填造獎勵金清冊送彰化縣政府核辦。</p> <p>2、辦理糧情查報工作：108 年 1 期稻作種植面積 406.06 公頃。</p> <p>1、利用各種農民講習會、社區集會或市政刊物，加強農藥常識及安全用藥宣導。</p> <p>2、平時深入田間果園實際了解農民用藥情形並予指導糾正，效果良好。</p> <p>3、辦理植物病蟲害疫情預防查報。</p> <p>4、辦理 108 年番石榴、楊桃、葡萄套袋補助，共補助 491 戶農戶、166.78 公頃農地、183 萬個套袋。</p> <p>5、辦理「收購荔枝椿象卵片計畫」，共收購 19,297 片，補助金額新臺幣 58,245 元整。</p> <p>6、辦理防治荔枝椿象計畫，5 月份於百果山共施放 4 次平腹小蜂，施放面積約 9 公頃，約 50 萬隻。</p> <p>7、辦理「彰化縣政府補助荔枝椿象化學藥劑計畫」，補助面積約 55.74 公頃，共</p>	<p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p>	

		計新臺幣 110,842 元整。		
	(三)發展精緻農業，提高農民收益。	1、繼續輔導栽植果農使用套袋減少農藥及化學肥料使用，並注意產期、產量控制，以穩定產地價格。 2、辦理 108 年度補助農民購置肥料實施計畫。	繼續辦理。 如期完成。	
	(四)推行農業機械化。	1、核發農機使用證 124 件。 2、補助農民購置小型動力農機每具農機最高補助金額新臺幣 3 仟元，共補助 163 台。	繼續辦理。 繼續辦理。	
	(五)農地利用綜合規劃實施計畫。	1、配合推動富麗農村綠美化。 2、鼓勵施用有機肥改良耕地土質，改善土壤理化性。 3、配合上級適宜地段實施規劃。	如期完成。 繼續辦理。 繼續辦理。	
	(六)加強農情報告與農業生產預測計畫業務。	1、完成 108 年一期作物生產面積產量報告與產量面積調查，二期作面積調查。 2、避免大宗蔬菜產銷失序，運用資訊系統統計供苗量及敏感性作物紅龍果面積調查，並宣導種植面積規劃與分散產期。 3、長短期作物產量預測陳報。	繼續辦理。 繼續辦理。 繼續辦理。	
	(七)農產運銷。	1、輔導果菜市場環境衛生改善工作，改善交易環境。 2、鼓勵農民共同運銷或由果菜市場代銷減少中間剝削，提高收益。	繼續辦理。 繼續辦理。	
	(八)農地作農業使用證明核發。	農民因農地所有權買賣、贈與、繼承、法院拍賣等原因，移轉農地者需要申請農地作農業使用證明書。	繼續辦理。	

		1、核發案件計 53 件。 2、退件(不合格)件數計 9 件。		
	(九)與農業經營不可分離用地申請	受理後由縣府編組勘查小組, 勘查計受理 1 件, 共 1 筆。	繼續辦理。	
	(十)天然災害救助。	發生災害時調查統計並辦理 1-2 月旱災及 0611 豪雨農作物天然災害現金救助, 分別補助新臺幣 3,950,835 元及 1,034,599 元。	繼續辦理。	
	(十一)農業用地容許作農業設施證明書。	1、核發案件計 8 件。 2、退件(不合格)件數計 0 件。	繼續辦理。	
二	林務：			
	(一)加強各項造林改善農業生產環境並利用國土保安及維護森林資源。	1、配合上級政府獎勵農地造林政策。 2、加強宣導民眾勿任意墾殖地並應加強林地之綠化、造林工作。	繼續辦理。 繼續辦理。	
	(二)推行環境綠化自然生態保育。	配合上級推行環境綠化自然生態保育。	繼續辦理	
	(三)水土保持業務。	1、加強取締山坡地濫墾濫挖防止破壞水土保持。 2、完成 108 年衛星影像監測變異點調查。 3、108 年山坡地水土保持宣導。	繼續辦理。 繼續辦理。 繼續辦理。	
三	畜產：			
	(一)輔導養豬現代化及農牧綜合經營。	輔導養豬戶改善飼養管理設備並提高經營效率, 減少養豬產生公害, 增加農民收益。	繼續辦理。	

<p>(二)辦理毛豬機動調查及畜牧類農情報告。</p>	<p>1、對大型養豬場按月抽查飼養頭數勸導生產目標並計畫生產。 2、依畜牧類農情報告規則按期查報畜禽動態。</p>	<p>繼續辦理。 繼續辦理。</p>
<p>(三)輔導養豬戶施設污染防治設施。</p>	<p>1、積極輔導養豬戶設置豬糞尿處理改善排放水減少污染。 2、配合縣府及農改場技術人員實施抽驗排放水並教導改善意見。</p>	<p>繼續辦理。 繼續辦理。</p>
<p>(四)加強飼料管理及品管。</p>	<p>1、加強查驗飼料登記，取締違法飼料或標示不明廠商。 2、加強飼料添加物使用管理及輔導改善飼料品質。</p>	<p>繼續辦理。 繼續辦理。</p>
<p>(五)輔導畜牧業辦理牧場登記。</p>	<p>輔導畜牧業者依牧場登記規則辦理申請主管機關核准，已核准 28 場。</p>	<p>繼續辦理。</p>
<p>(六)漁業統計調查。</p>	<p>對轄內養殖漁業實施養殖面積及生產調查統計。</p>	<p>繼續辦理。</p>
<p>(七)漁塭養殖放養量查報。</p>	<p>依轄區內漁塭養殖及放養量施予調查。</p>	<p>繼續辦理。</p>
<p>(八)漁業天然災害事項查報。</p>	<p>如遇天然災害時應即時調查統計。</p>	<p>繼續辦理。</p>
<p>(九)豬瘟口蹄疫災害事項查報。</p>	<p>繼續辦理豬瘟口蹄疫防治，輔導農戶注意預防注射及消毒，避免災害發生。</p>	<p>繼續辦理。</p>
<p>(十)配合寵物登記站落實寵物登記。</p>	<p>積極宣導並輔導養犬業者到指定寵物登記站實施晶片植入及登記事宜。</p>	<p>繼續辦理。</p>

	<p>(十一)「動物保護法」政令宣導。</p>	<p>配合動物防疫所每月不定期到市區查察，未辦理登記者，勸導補辦登記及實施動物保護，寵物登記宣導。</p>	<p>繼續辦理。</p>	
--	-------------------------	---	--------------	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(行政課)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	經常注意公文處理時效及繕校工作。	<p>1、108 年 4 月 1 日起至 108 年 9 月 30 日止辦理收發文共 19,407 件。</p> <p>2、本所 108 年 4 月至 108 年 10 月止執行公文線上簽核比率達 59.92%(績效指標 45%)。</p> <p>3、每日由公文整合資訊系統自動發出「今日到期公文」及「已逾辦理期限的公文」稽催訊息，以隨時掌握公文處理進度及提升行政效率；每月公布公文處理成績報表，提升公文處理時效。</p> <p>4、紙本公文書及採購案件等均納入流程管理，隨時可登入登記桌(舊公文)資訊系統查詢流程及進度。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>績效良好，繼續辦理。</p> <p>績效良好，繼續辦理。</p> <p>績效良好，繼續辦理。</p>	
二	加強公文檔案之保管。	<p>1、機密文件均依規定程序辦理及保管。</p> <p>2、依檔案法等相關規定辦理檔案點收、立案編目、檢調應用及檔案清理等作業。</p> <p>3、89 年至 93 年檔案銷毀(計 2,314 卷 159,756 件)函送檔案局審核。</p> <p>4、64-67 年永久檔案建檔共計 1 萬 5739 件，建檔完成後，成立「永久保存檔案移轉工作小組」鑑定是否移轉國家檔案局。</p>	<p>績效良好。</p> <p>績效良好。</p> <p>績效良好。</p> <p>績效良好。</p>	
三	辦公廳舍管理及其他庶務事項。	<p>1、本所建築物公共安全及消防安全檢查簽證及申報均</p>	依規定期限完成。	

		<p>依規定檢查申報。</p> <p>2、依據「政府機關及學校節約能源行動計畫」辦理，以精進本所節約能源成效，落實全面節能減碳行動。</p> <p>3、以高效率低眩光發光二極體(俗稱 LED)照明燈具，進行本所辦公及民眾洽公區域之室內照明節能示範系統建置，藉由照明用電密度限制及智慧照明控制規格要求，以達節能減碳及創新照明節能應用之目標。</p> <p>4、隨時注意本所辦公廳舍維護及清潔。</p> <p>5、99年1月20日啟用太陽能發電系統，持續維持正常供電中。</p> <p>6、本所辦公大樓增建無障礙電梯案。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>績效良好，繼續維護。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理，並定期清洗太陽能面板，持續保持效能。</p> <p>完工啟用。</p>	
四	重要案件及一般業務管制考核。	<p>1、代表會議決案、市長交辦事項等重要案件及民眾陳情、訴願與國家賠償案件、市長信箱案件等均列入管制，並追蹤督促如期處理完成。</p> <p>2、建置「列管案件管理系統」列管項目：政見、專案、例行、交辦事項、代表建議及報告事項。</p> <p>3、建置「馬上辦列管系統」列管馬上辦服務案件。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	
五	加強辦理電子化/網路化、數位化政府推動計畫。	<p>1、配合「國家資通安全發展方案(106年至109年)」，導入政府組態基準(Government</p>	<p>繼續辦理。</p>	

		<p>Configuration Baseline, GCB), 並逐步汰換具高風險資訊軟硬體設備, 以完善資安防護體制。</p> <p>2、執行行政院「網際網路通訊協定升級推動方案」, 本所於 102 年 4 月 3 日申請取得 IPV6 位址, 並同步完成建置對外提供 IPV6 網路連線服務之「網路封包鑑識分析器(防火牆)」, 達成網際網路升級 IPV6。並完成本所辦公室區域實施 IPv6 網路升級作業。本所執行本案第三階段時程經交通部 107 年 2 月 12 日交郵字第 10700042491 號函核定為績效優異單位, 參與人員從優敘獎。</p> <p>3、辦理辦公室自動化, 移轉國家檔案管理局之系統管理資訊系統、公文管理系統、民情管理系統。公文管理系統(研考會版)及登記桌流程管理系統於 106 年 9 月 15 日改版, 可供 Windows7 作業系統以上新電腦使用。</p> <p>4、維護研考會及檔管局公文管理系統及資料庫。</p> <p>5、配合縣政府更新及維護公文整合資訊系統、WEB 筆硯公文製作系統及線上簽核系統。</p> <p>6、持續維護本所全球資訊網站, 並配合業務需求增減網站資訊, 以即時提供最新資訊予民眾並反映民意。「市長信箱」新增網友可上傳圖檔功能及回復時</p>	<p>績效優異, 繼續辦理。</p> <p>績效良好, 繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>績效良好, 繼續辦理。</p>	
--	--	--	--	--

<p>六</p>	<p>動產管理及報廢物品出售。</p>	<p>可附加圖檔功能，迄 108 年 9 月 30 日止累計服務案件計 3,474 件。</p> <p>7、依據國家發展委員會「政府網站營運績效檢核計畫」，及「政府網站服務管理規範」，適時修正本所網站，符合檢核指標內容，及符合網站易用性為原則。</p> <p>8、配合行政院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫，於 105 年 3 月 15 日完成本所網站提供下載之可編輯文件支援 ODF-CNS15251 文書格式，並於同年辦理三場次員工使用 LibreOffice 教育訓練。並持續推動本所電腦使用開源軟體(NDC ODF)進行文書編輯作業。</p> <p>9、辦理公務處理資訊系統軟、硬體更新及維護。</p> <p>10、建置公文線上簽核資訊系統，於 101 年 1 月 1 日啟用，108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日線上簽核數計 8,206 件。</p> <p>1、依「國有公用財產管理手冊」與「物品管理手冊」及「彰化縣員林市公所財物採購核銷支出黏貼憑證單會辦財物登記原則」等規定，登錄管理金額一萬元以上且使用年限在二年以上之機械及設備、交通及運輸設備、雜項設備等動產及金額未達一萬元，或非消耗性物品。</p> <p>2、本所於 99 年 9 月完成財產</p>	<p>績效良好，繼續辦理。</p> <p>績效良好，繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>績效良好，繼續辦理。</p> <p>每年 11 月至 12 月實施平時檢核及年度盤點，績效優良，繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	
----------	---------------------	--	--	--

		<p>管理資訊系統建置，並即時配合「國有公用財產管理手冊」、「物品管理手冊」、「財物標準分類」新修正規定更新，迄今運作正常。</p> <p>3、每年辦理動產盤點，並依「彰化縣員林市公所財產管理檢核小組設置要點」規定辦理檢核。截至 108 年 9 月 30 日止，本所列帳管理之動產設備：機械及設備類計 566 件、價值 1 億 261 萬 2,567 元；交通及運輸類計 331 件、價值 1 億 6,657 萬 9,548 元；雜項設備類計 761 件、價值 4,828 萬 4,537 元，總價值 3 億 1,747 萬 6,652 元。</p> <p>4、每年四次(季)辦理報廢品出售增加收入及減少囤積。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>
七	小額採購(公告金額十分之一以下)。	依政府採購法、共同供應契約、綠色採購、優先採購與本所採購及核銷程序注意事項等規定，配合各課室業務需求，迅速確實辦理採購。	繼續辦理。
八	逾公告金額十分之一以上之採購發包作業。	<p>1、依採購法相關規定公開上網、刊登採購公報辦理招標作業。</p> <p>2、積極推動電子採購制度，提升採購效率，促進競爭。</p> <p>3、公開招標決標案件統計：工程類 17 件、勞務類 12 件、財物類 12 件。</p>	<p>績效良好，繼續辦理。</p> <p>績效良好，繼續辦理。</p> <p>依政府採購法繼續辦理。</p>
九	成立馬上辦市民服務中心及辦理	1、馬上辦市民服務中心，增加為民眾解決問題管道，	績效良好，繼續辦理。

	<p>免費法律服務諮詢服務。</p>	<p>提高服務效率，至 108 年 9 月 30 日止累計服務案件計 3,707 件。</p> <p>2、加強免費法律諮詢服務：</p> <p>(1)服務地點： 馬上辦市民服務中心。 服務時間： 上班日每星期三、五下午 4 時至 6 時。</p> <p>(2)服務地點： 員林市調解會。 服務時間： 上班日每星期一上午 9 時至 11 時。</p>	<p>績效良好，繼續辦理。</p>	
--	--------------------	--	-------------------	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(人事室)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	健全機關組織，加強職務管理	根據「地方制度法」、「地方行政機關組織準則」及「健全機關組織功能合理管制員額作業要點」，加強本所及所屬機關職務與員額管理，以健全本所及所屬機關組織。	持續配合員額控管，合理運用人力。	
二	貫徹考用配合，推行人事公開，以公平、公正、公開方式，廣徵人才，加強人才運用，使其適才適所，推展市政建設	<ol style="list-style-type: none"> 1、本所遇有職務出缺，除依規定申請分發考試錄取人員外，悉依公務人員陞遷相關法規辦理遞補作業，秉持適才適所原則，內陞、外補並重及多元進用，並力求能有效運用人才，達成市政建設。 2、為有效提昇人員素質並增進同仁歷練機會，俾符本所彈性用人之原則，落實推動職務遷調作業，活絡用人彈性。 3、依法足額進用身心障礙及原住民族人員，以保障弱勢族群。目前本所及所屬機關聘有身心障礙人員共計 17 名，其中重度 8 名，中度 2 名，輕度 7 名；原住民族人員 1 名。 	<p>持續依據相關法規辦理人員陞補作業</p> <p>持續辦理</p> <p>目前已足額進用</p>	
三	貫徹考績及強化平時考核；加強辦理所屬公務人員訓練進修及終身學習；落實因公出國案件審查，增進考察效益。	<ol style="list-style-type: none"> 1、依據公務人員獎懲標準，覈實辦理公務人員獎懲，有效激勵員工士氣。 2、根據公務人員考績法規，順利完成本所及所屬公務人員平時及年終成績考核作業，成效良好。 3、依據公務人員訓練進修法及其施行細則規定，鼓勵 	<p>適時辦理獎懲作業</p> <p>覈實辦理</p> <p>持續辦理</p>	

		<p>公務人員參加訓練及進修或參與各類終身學習，並視需要薦送及辦理所屬公務人員參加相關類科訓練。</p> <p>4、自 106 年起，各機關（構）公務人員每人每年學習與業務相關時數仍維持 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程，並以數位學習為優先；其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。</p> <p>5、適時宣導及提供各項線上學習資訊，推廣終身學習理念；目前在職進修申請者（含部分公時及公餘進修）共 3 位。</p> <p>6、根據公務人員因公出國相關規定，辦理年度因公出國計畫審核定作業。</p>	<p>依規定辦理</p> <p>依規定辦理</p> <p>依規定辦理</p>	
四	<p>依規定辦理公教待遇及員工福利措施；適切辦理退遣，疏通人事管道；配合中央推動人事管理資訊系統，有效提昇服務效能</p>	<p>1、依據俸給相關法規及全國軍公教待遇支給要點規定，覈實辦理員工待遇福利事項。</p> <p>2、關懷同仁健康，提供 40 歲以上同仁 2 年 1 次健檢補助。</p> <p>3、為提升員工身心健康，推廣正當休閒活動，鼓勵同仁積極參與，目前由員工自組社團有手工藝社及桌球社，不定期辦理成果展及組隊參賽。</p> <p>4、依據退休法規，適時辦理公務人員退休金發放作業，為落實退休人員照護，依修正後規定發放三</p>	<p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p> <p>持續辦理</p>	

		<p>節慰問金、特別照護金及邀請退休人員參與本所文康活動，有效疏通人事管道及安定退休人員生活。</p> <p>5、運用行政院人事行政總處開發之「WebHR 人力資源管理資訊系統」及建置「WebITR 機關內部人事業務系統」，以加速處理各種人事作業，並利用網路報送各項人事更新異動與統計資料，有效提昇人事服務績效。</p>	<p>加強資訊化作業，並適時更新軟硬體設施</p>	
--	--	--	---------------------------	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(主計室)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	籌編年度預算及追加減預算	按照政府預算收支方針暨年度施政計畫，在可籌財源範圍內，審視計畫輕重緩急優先順序，彙編 108 年度追加減預算及 109 年度預算案。	108 年度追加減預算依審議結果覈實執行；109 年度預算案依規定期程送達代表會審議，並依審議結果覈實執行。	
二	覈實預算執行	預算執行前，依法定預算數額，配合計畫實施進度，覈實辦理修改分配預算並執行。	依代表會通過之預算，嚴格控管預算之執行，並於每月填報執行結果之差異原因。	
三	健全會計事務處理程序	依據相關規定辦理會計業務，推行會計制度，加強內部審核工作，貫徹公款支付時限要求，實施經費公開。	除例行性水電費為節省公物資源省略請購程序，餘均依相關規定辦理。	
四	編造年度決算	依照總決算、附屬單位決算編製作業手冊及相關法令規定，編製 107 年度總決算暨附屬單位決算。	年度決算報告均依限送達代表會審議並公告於本所網站。	
五	編造半年結算報告	依照總預算、附屬單位預算半年結算報告編製作業手冊及有關法令規定，編製 108 年度總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告。	半度結算報告均依限送達代表會，執行結果較差者均通知業務單位積極執行。	
六	推行公務統計	推行公務統計，切實稽催並按期覈實編送各種統計表報，嚴密管理統計資料。	本所公務統計皆依統計業務實施計畫執行。	
七	辦理調查統計	配合辦理 108 年 15-64 歲婦女生活狀況調查。	依相關計畫執行。	

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(政風室)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	貫徹執行「國家廉政建設行動方案」工作，促進廉能政治。	<p>(一)每雙月製作「陽光專欄」反貪宣導作為及利用網路電子宣導或文字等方式實施員工政風法令宣導。</p> <p>(二)監辦採購業務；本所採購預算凡逾十萬元以上之案件，本室原則上均全程監辦，發現缺失並適時研提各項導正建議。</p> <p>(三)配合上級工作指示、檢舉案件及政風訪查工作，以發覺民隱民瘼，提供有關單位參處，積極爭取民眾對政府之向心力與信任。</p> <p>(四)依公職人員財產申報法等相關規定，辦理本所 108 年度財產申報作業及授權作業，並比對受實質審查人前後年之財產申報有無異常情事。</p> <p>(五)審慎處理各項政風案件；本室對於接獲民眾檢舉或陳情反映事件均依相關規定妥處。</p> <p>(六)依 108 年度政風工作計畫預訂召開年度廉政會報，將針對機關防弊措施、廉能政策等討論。</p> <p>(七)配合公所活動辦理社會參與，促進本市市民參與度、提升市民對廉能施政之瞭解及機關廉能形象。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	

<p>二</p>	<p>加強公務機密維護工作防止洩密事件發生。</p>	<p>(一)配合各項活動實施公務機密維護宣導,以建立員工保密之觀念並提升保密之警覺性。</p> <p>(二)依上級指示事項配合機關需求協同有關單位切實辦理資訊機密維護宣導工作。</p> <p>(三)加強機關洩密案件之查處,並適時協調業務單位迅速採取補救措施。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	
<p>三</p>	<p>加強機關設施安全維護確保機關安全。</p>	<p>(一)配合各項專案安全維護工作,檢討並改進安全維護工作及提出興革事宜。</p> <p>(二)雙月實施機關安全維護宣導,以提高員工防護警覺維護機關設施安全。</p> <p>(三)如機關發生陳情請願維安破壞狀況,立即通報上級政風機關。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(清潔隊)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	環境清潔維護、市容整頓及人員車輛管理及業務推展	<p>1、垃圾清運車輛及人員執行任務出勤之次數：</p> <p>(1) 車輛：垃圾車與子母車 16 車次/1 天、資源回收車 13/車次/1 天。</p> <p>(2) 人員：58 人次/1 天。</p> <p>2、本隊加強環境清潔維護以營造清淨家園的環境。</p> <p>(1) 108 年度鄉鎮市公所環境清潔實地考核本所獲優等級鄉鎮市成績。</p> <p>(2) 清明節配合彰化縣環境保護局金紙集中燃燒政策計載運約 62,180 公斤金紙。</p> <p>(3) 協助員林運動公園場內所舉辦之正新瑪吉斯全國網球團體錦標賽事之垃圾收運。</p> <p>(4) 配合彰化縣環境保護局中元節金紙集中燃燒政策計載運約 32,900 公斤金紙。</p> <p>(5) 辦理彰化縣員林市公所 108 年度全市境衛生消毒工作委外案。</p> <p>(6) 宣導本縣家戶廢棄大型家具回收再利用廠訂於 108 年 6 月 29 日(星期六)上午 9 時至 12 時辦理 108 年度第 2 次再生家具販售會。</p>	<p>主動並配合相關單位辦理。並以分組考核強化執行績效。</p> <p>(1) 執行頗具成效，頗受民眾肯定。</p> <p>(2) 隨時考量需要加強檢討改進。</p> <p>績效良好。</p> <p>績效良好。</p> <p>如期完成。</p> <p>績效良好。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p>	

		<p>(7)協助於垃圾車懸掛宣傳布條宣導「展翅就業薪情飛揚」就業博覽會。</p> <p>(8)協助員林運動公園所舉辦之彰化議長盃國際青少年網球錦標賽、華國三太子盃網球錦標賽、彰化議長盃國際青少年網球錦標賽放置垃圾子車垃圾收運。</p> <p>(9)辦理機關、學校及社區環保宣導活動，提昇民眾對環保意識，並期融入日常生活中，並達寓教於樂之效果。</p> <p>(10)清潔隊員詹維仕榮獲彰化縣政府 108 年度傑出身障模範勞工。</p> <p>(11)清潔隊員張慶有榮獲行政院環境保護署 108 年全國模範清潔人員。</p> <p>(12)辦理本市學校校園消毒工作避免登革熱或傳染病之發生，保障師生健康與維護環境清潔。</p>	<p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p> <p>如期完成。</p> <p>績效良好。</p> <p>績效良好。</p> <p>如期完成。</p>	
--	--	--	---	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(幼兒園)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	推動兒童福利工作	<p>1、推行兒童福利建設：108 學年度第 1 學期於 108 年 8 月 12 日開學，收托班數為本園 11 班、社區分班 6 班，共 17 班，就讀兒童數為： 本園：316 人 社區分班：170 人 總計：486 人</p> <p>2、為維護就讀幼童權益，108 學年度第 1 學期已辦理投保「學生團體保險」。【由臺灣銀行股份有限公司採購部向國泰人壽保險股份有限公司採購學生團體保險。保費本學期家長負擔 175 元，政府補助 88 元，特殊身分者(持有低收入戶證明之兒童；持有重度以上身心障礙手冊之兒童及重度以上身心障礙人士之子女；具有原住民身分之兒童)得免繳保費，由政府全額補助】。</p> <p>3、107 學年度第 2 學期 5 歲幼兒免學費教育計畫之「免學費」補助共計 179 人，已申請核發補助金額共計新臺幣 125 萬 3,000 元；「經濟弱勢幼兒加額」補助已核發符合資格之幼童 120 人，補助金額共計新臺幣 164 萬 1,500 元。</p> <p>4、107 學年度第 2 學期公立幼兒園 2-4 歲幼兒免學費補助共計 319 人符合，補助金額共計 223 萬 3,000</p>	<p>繼續辦理</p> <p>繼續辦理</p> <p>繼續辦理</p> <p>繼續辦理</p>	

		<p>元，符合免繳生雜費(低收入戶及中低收入戶家庭)資格幼童共計 48 名，補助金額共計新臺幣 69 萬 3,525 元。</p> <p>5、107 學年度第 2 學期原住民幼兒就讀幼兒園補助已核發符合資格之幼童 1 人，補助金額共計新臺幣 8,500 元。</p>	<p>成效良好</p>	
<p>二</p>	<p>維護幼兒身心平衡發展、增進幼兒人格發展健全及充實幼兒生活經驗，幫助幼兒學習並運用各項智能、培育自主學習的態度</p>	<p>1、為使幼兒對於主題課程內容更加瞭解，特至南投草屯兒童運動遊樂公園及國立草屯工藝館舉行以下二場戶外教學活動：各社區分班於 108 年 6 月 6 日辦理，參加幼兒共計 171 位，老師、協助人員及護士共計 23 位；本園中班於 108 年 6 月 14 日辦理，參加幼兒共計 90 位，老師、協助人員及護士共計 13 位。</p> <p>2、為讓幼童三年來留下美好回憶，讓大家見證幼童的成長特舉辦屬於他們的畢業典禮，108 年 7 月 13 日辦理本市立幼兒園畢業典禮。</p> <p>3、為讓新生幼童、家長認識我們的幼兒園及與老師之間彼此更親近，達成零距離，特於 108 年 7 月 26 日下午 19 時於本園為新生舉辦「新生座談會」。</p>	<p>成效良好</p> <p>成效良好</p> <p>成效良好</p>	
<p>三</p>	<p>維護幼兒身心健康、養成幼兒良好生活習慣及生活自理能力，推展衛</p>	<p>1、每年度依規定配合辦理衛生主管機關學齡前兒童保健業務工作項目： (1)兒童健康管理：每學期身</p>	<p>繼續辦理</p>	

<p>生保健及落實預防重於治療觀念</p>	<p>高體重測量、每月報表陳報。</p> <p>(2)視力暨斜弱視篩檢。</p> <p>(3)幼兒健檢暨口腔篩檢。</p> <p>(4)聽力篩檢。</p> <p>(5)加強腸病毒、H1N1 新流感防治宣導及洗手方法。</p> <p>(6)事故傷害防治（列入教學單元）。</p> <p>(7)加強園區環境衛生。</p> <p>2、利用每月例行教保員工作研討會加強保健常識及衛生教育工作，防治腸病毒、登革熱…等傳染病。配合衛生所年度篩檢工作，執行預防注射調查追蹤補種、口腔保健、測量身高體重、斜弱視篩檢及幼兒健檢…等業務。</p> <p>3、配合彰化縣政府辦理市立幼兒園 108 年 4 月學齡前兒童初步發展篩檢，檢查人數 3~6 歲：330 人，6 歲以上：165 人，異常人數 3~6 歲：4 人，6 歲以上：0 人。</p> <p>4、配合彰化縣衛生局於 108 年 5 月 20 日至 5 月 23 日，辦理學齡前兒童牙齒塗氟服務，檢查人數：458 人，齲齒人數：197 人，塗氟人數：308 人。</p> <p>5、配合彰化縣衛生局於 108 年 5 月 31 日辦理「幼兒健康管理增能研習活動-落實腸病毒的防治作業：校園腸病毒聚集事件演習」研習。</p> <p>6、於 108 年 8 月 1 日辦理教職員工-教保研習實施計畫『安全教育』研習活動。</p>	<p>繼續辦理</p> <p>繼續辦理</p> <p>繼續辦理</p> <p>成效良好</p> <p>成效良好</p>	
-----------------------	--	---	--

		<p>7、於 108 年 8 月 1 日至 8 月 11 日辦理教職員工、廚媽及司機健康檢查。</p> <p>8、108 年 8 月 28 日派護士李汶樺參加員林市衛生所召開『員林市 108 年第 2 次校園防疫會議』。</p> <p>9、108 年 9 月 18 日派護士李汶樺參加『108 年度高級中等以下學校及幼兒園投保公共意外責任保險』第 2 梯次教育訓練。</p>	<p>繼續辦理</p> <p>成效良好</p> <p>成效良好</p>	
--	--	---	-------------------------------------	--

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(圖書館)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	市立圖書館落實多元服務功能,並辦理多元閱讀推廣活動。	<p>1、於 108 年 4 月 23 日舉辦 108 年度新書發表記者會,特別介紹新增館藏「心靈療癒系列」新書,滿足現代人重視身心健康的需求,並提升市民閱讀及創作力。</p> <p>2、於 108 年 5 月 17 日至 7 月 26 日辦理心靈植栽療癒課程活動(共 10 堂課)。</p> <p>3、配合彰化縣政府於 108 年 6 月 1 日辦理「彰化縣 108 年居家安全暨暑期青春專案宣導~『小紅帽與灰太郎』兒童劇場巡迴演出」活動。</p> <p>4、108 年度多元閱讀活動「跟大小朋友的午茶音樂約會」(於 108 年 7 月 20 日舉辦)。</p> <p>5、108 年度多元閱讀活動「故事積木親子玩創客」(於 108 年 7 月 28 日及 8 月 4 日舉辦)。</p> <p>6、108 年度多元閱讀活動「多肉植物組合盆栽 DIY」(於 108 年 8 月 3 日舉辦共 2 場)。</p> <p>7、108 年度多元閱讀活動「青春活力之泉源~從耳穴按摩開始」講座(於 108 年 8 月 9 日舉辦)。</p> <p>8、辦理 2019 好書交換活動:從 7 月 23 日收書至 8 月 8 日為止,並於 8 月 10 日辦理好書交換日活動,計交換約 2,000 冊書籍,藉以</p>	<p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好,繼續辦理。</p>	

		<p>帶動市民捐好書、借好書及讀好書之良好書香風氣。</p> <p>9、帶領「彰化縣佛光童子軍」於108年8月25日及「九個果子幼兒園」於108年9月19日參訪圖書館。</p> <p>10、配合彰化縣文化局於108年8月28日辦理「捏麵文化列車-2019 捏麵掌上明珠」活動。</p> <p>11、配合國立彰化生活美學館於108年9月7日辦理「創平方青少年劇場巡迴演出」活動。</p> <p>12、配合國立公共資訊圖書館辦理「人人E指微閱讀·你我的數位休閒書房」及「公共圖書館作為社區公共資訊站計畫讀者滿意度調查」活動。</p> <p>13、每月份第一個星期日於一館兒童室舉辦大哥哥大姐姐說故事活動。</p> <p>14、每月份第二個星期日於一館兒童室舉辦英文故事屋活動（王宜姍老師協辦）。</p> <p>15、每月份第三個星期日於一館兒童室舉辦動態故事閱讀活動（由彰化縣故事協會協辦）。</p> <p>16、每月份第四個星期日於一館兒童室舉辦親子美勞DIY活動。</p> <p>17、每月份第五個星期日於一館兒童室舉辦日語奇幻故事屋活動（由大葉大學洪良倩老師協辦）。</p>	<p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好，繼續辦理。</p> <p>成效良好，繼續辦理。</p> <p>成效良好，繼續辦理。</p> <p>成效良好，繼續辦理。</p> <p>成效良好，繼續辦理。</p>	
--	--	--	---	--

二	充實圖書、期刊、報紙等館藏。	<p>1、至 108 年 9 月 30 日止館藏圖書共為 143,540 冊(件)、期刊 220 份、報紙 12 份；108 年 4 月至 108 年 9 月書籍借閱人次共 28,191 人(每月平均書籍借閱人次共 4,699 人)、書籍借閱數量共 187,425 冊。</p> <p>2、108 年度圖書採購完成，共購買 3,575 冊圖書。</p>	<p>成效良好，繼續辦理。</p> <p>成效良好，繼續辦理。</p>	
三	市立圖書館落實多元服務功能，辦理藝文展覽活動。	<p>1、興賢吟社社員書畫聯展</p> <p>2、員青藝術協會會員聯展</p> <p>3、蔡閔任攝影采風</p> <p>4、員獅墨藝社暨墨風堂國畫班會員聯展</p> <p>5、彩墨藝術-楊筱筠師生聯展</p> <p>6、常樹功書畫個展</p> <p>7、員林高中美術班畢業展</p> <p>8、彰化縣卦山畫會會員聯展</p> <p>9、雲想衣裳-歐惠育舞蹈攝影展</p>	<p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p> <p>成效良好。</p>	
四	員工自衛消防編組訓練。	於 108 年 5 月 23 日辦理，由彰化縣消防局員林分隊-游新啟隊員指導。	成效良好，繼續辦理。	

彰化縣員林市公所 108 年工作報告(公有零售市場)

108 年 4 月 1 日至 108 年 9 月 30 日

號次	計 劃 項 目	辦 理 情 形 及 成 果	檢 討 與 改 進 意 見	備 註
一	加強公有零售市場之維護管理。	<p>1、維護市場公共安全、維持公共秩序、配合推廣綠色商業，建立市場典範。</p> <p>2、委託專業人員或機構，辦理市場消防安全設備及市場建築物公共安全檢查簽證及申報。</p> <p>3、市場環境內攤位公廁及周圍排水系統經常清掃，垃圾清運收集隨時處理，場區定期消毒防止病媒蚊滋生，維護市場環境衛生。</p> <p>4、市場內公共設施，如屋頂、排水管、公廁及蓄水塔、通道路面水溝、公共照明燈管，電路電錶等作經常性維修。</p> <p>5、輔導市場自治會正常運作發揮自治功能。</p> <p>6、公有市場攤鋪位租約管理，迄 108 年 9 月 30 日止現有出租 236 攤鋪位、待租 6 攤位、1 店鋪占用排除訴訟中。</p>	<p>繼續辦理。</p> <p>依限辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p> <p>繼續辦理。</p>	
二	加強徵收公有零售市場各項規費。	<p>1、使用費與臨時攤位清潔費等規費管理。</p> <p>(1)攤鋪位承租人應按月繳納租金均依限收繳，開徵、並積極催繳滯納承租人。臨時攤位應按日繳納清潔費，設專人收取。</p> <p>(2)規費徵收情形如下：</p> <p>攤（鋪）位收入：(NT\$)</p> <p>108 年 4 月 636,677 元</p> <p>108 年 5 月 589,784 元</p>	繼續辦理。	

	<p>三 辦理本市第一市場九間外店鋪訴訟事宜。</p>	<p>108年6月 526,292元 108年7月 644,818元 108年8月 568,479元 清潔費收入： 108年4月 84,500元 108年5月 85,360元 108年6月 72,890元 108年7月 88,550元 108年8月 69,950元</p> <p>1、遷讓店鋪第一市場第40號店鋪與占用人賴子超民事訴訟事件，經108年1月17日判決確定本所勝訴。</p> <p>2、108年6月4日本所聲請彰院曜108司執癸字第24179號強制執行，並另提108年度訴字第729號代位分割占用人所有公同共有遺產，以利執行拍賣。</p> <p>3、占用人對本所提起108年度訴字第749號債務人異議之訴及108年度重訴字第151號所有權移轉登記事件，用以箝制本所強制執行聲請，現強制執行案經法院裁定聲請人(占用人)供擔保新台幣244萬2,245元後，應暫予停止執行，原執行案經108年度聲字71號裁定為應予於停止。</p>	<p>繼續辦理。</p>	
--	-----------------------------	--	--------------	--