

產銷履歷

離線列印使用說明



目錄

壹、 下載安裝.....	1
貳、 參數設定.....	6
參、 離線列印-列印.....	10
肆、 離線列印-撤銷.....	13
伍、 離線列印-立即回沖.....	14



壹、下載安裝

步驟一：需連結網址至

<https://taft.coa.gov.tw/ct.asp?xItem=2835&ctNode=274&role=C>

> 離線列印說明

【程式下載】離線列印程式下載

名稱：行政院農委員會 產銷履歷標籤列印程式

版本：1.0.0.586

發行者：行政院農委會

需要下列必要條件：

.NET Framework 2.0 (x86)

Windows Installer 3.1

如果已經安裝這些元件，您可以立即 **啟動** 應用程式。否則，請點選下面的安裝連結，安裝必要條件並執行應用程式。

點我 **安裝** 必要元件

步驟二：點選「安裝」鈕，系統會自動檢查所需元件，並安裝離線列印程式。

> 離線列印說明

【程式下載】離線列印程式下載

名稱：行政院農委員會 產銷履歷標籤列印程式

版本：1.0.0.586

發行者：行政院農委會

需要下列必要條件：

.NET Framework 2.0 (x86)

Windows Installer 3.1

如果已經安裝這些元件，您可以立即 **啟動** 應用程式。否則，請點選下面的安裝連結，安裝必要條件並執行應用程式。

點我 **安裝** 必要元件

步驟三：離線列印程式安裝完成，系統序號=系統自動產出(合法授權代碼)

，點選「上傳系統序號」按鈕。





➤ 組織代碼查詢：

※農產品產銷履歷系統使用者，請登入系統至「組織資料維護」查詢組織代碼。

※豬隻產銷履歷系統使用者，組織代碼為「6 +系統帳號 5 碼」。

※牛隻產銷履歷系統使用者，組織代碼為「7 +系統帳號 5 碼」。

※家禽及加工產銷履歷系統使用者，組織代碼即為「系統帳號」。

步驟四：請輸入您的(組織代碼)共六碼，點選「上傳系統序號」按鈕。



步驟五：請電話聯繫產銷履歷客服專員，索取合法授權=(綁定授權)。

註：來電索取授權時，請提供(組織代碼)及(系統序號後四碼)。

服務電話:0800-201-051、手機撥打專線：(02)2351-0182

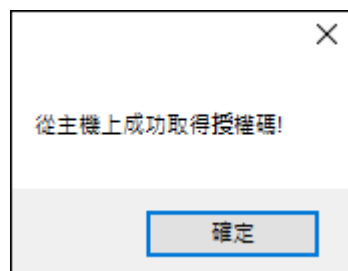
服務信箱:taft0800@hyweb.com.tw

步驟六：經客服專員(綁定授權)後，點選「取消」按鈕。



步驟七：關閉視窗→至電腦的開始選單重新開啟「產銷履歷標籤列印程式」。

系統自動彈跳視窗(從主機上成功取得授權碼)，點選「確定」按鈕。



步驟八：系統自動彈跳視窗「是否立即取得可列印標籤」，點選(否)按鈕。



貳、參數設定

步驟一：點選「參數設定」功能按鈕。



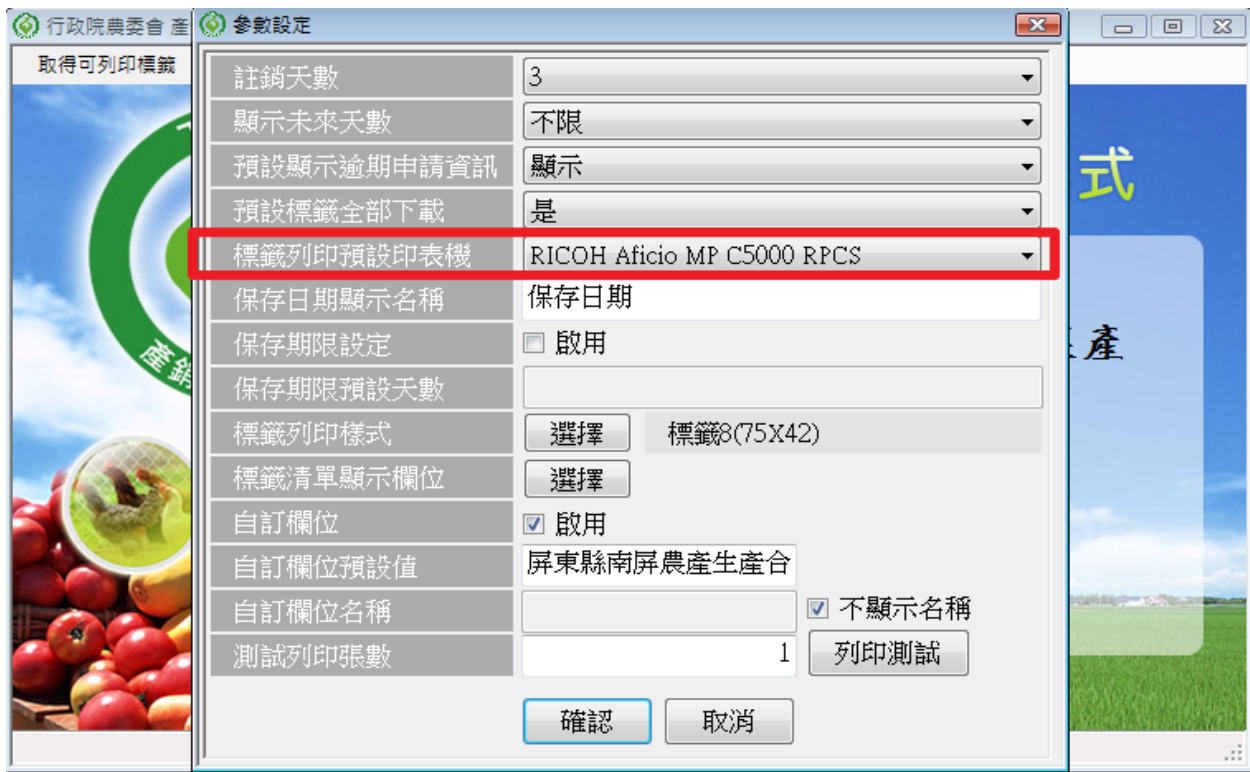
步驟二：選擇逾期標籤「註銷天數」功能，選擇(1~90天)設定。

註：系統可依設定之天數自動回沖未列印或已撤銷之標籤張數。

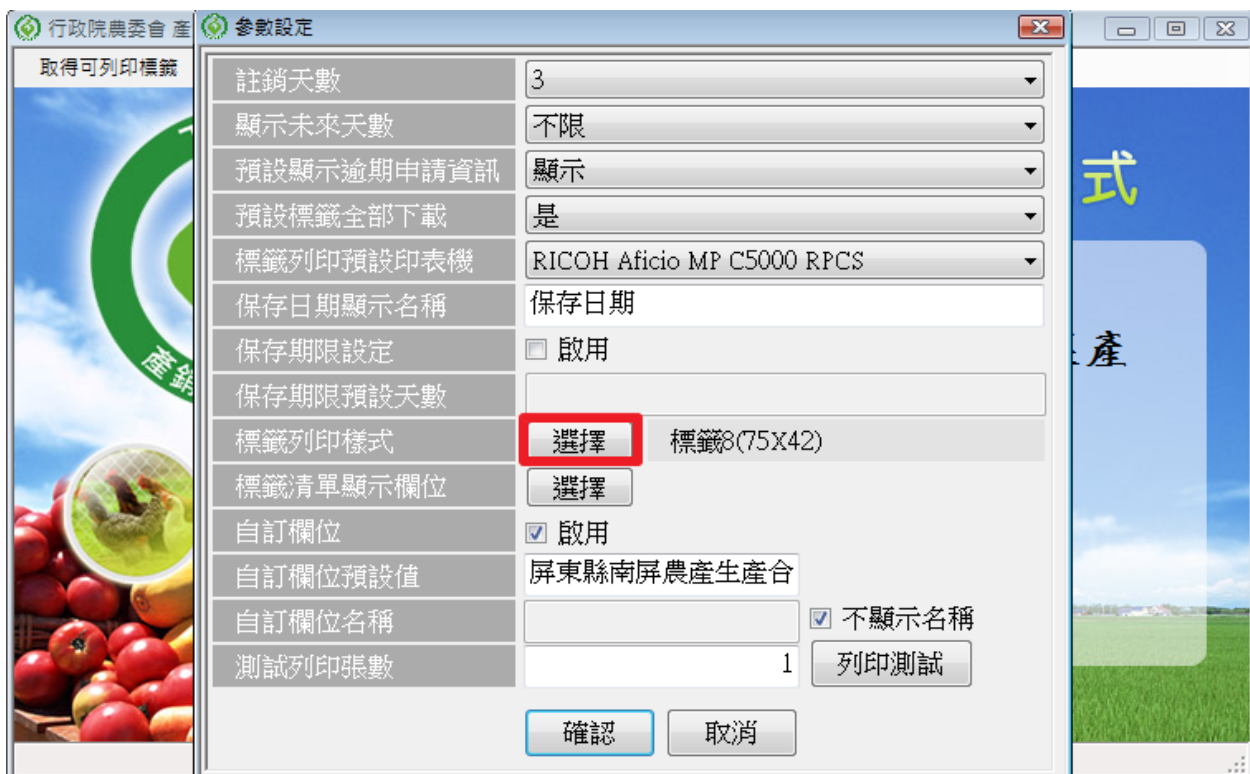


步驟三：選擇「標籤列印預設印表機」。

※系統預設為”使用系統預設印表機”，建議改選成標籤機型號。



步驟四：選擇「標籤列印樣式」。



➤ 標籤樣式：

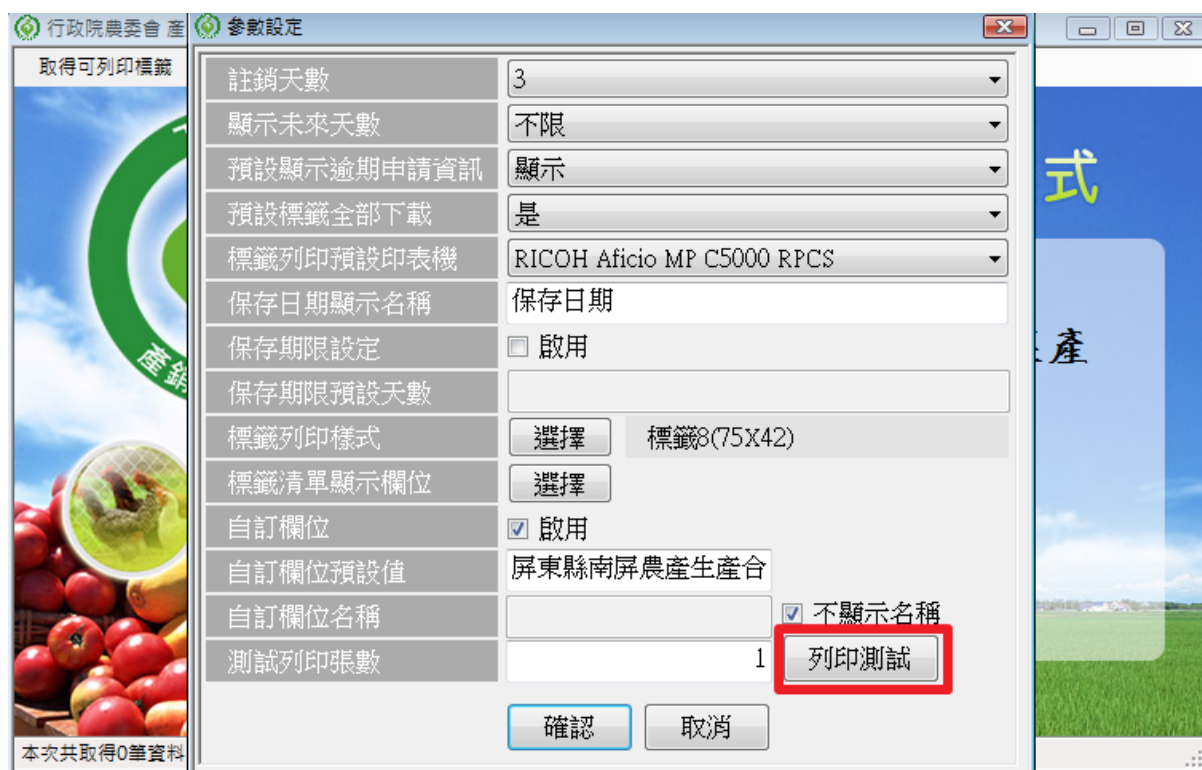
系統提供 4 種不同標籤紙張規格及 6 項列印標籤樣式(含保存日期)。

註 1：列印規格標籤紙張設定，需洽安裝標籤廠商。

註 2：列印標籤如需顯示生產者電話及地址，請選擇標籤 9 或標籤 10 樣式。



步驟五：測試列印功能，可輸入欲測試張數量後並按下「列印測試」按鈕，
確認相關設定是否正確。



步驟六：請點選「確認」儲存設定。



參、離線列印-列印

步驟一：列印前需請點選「取得可列印標籤」，點選(確定)按鈕。

註：系統更新取得資料完成



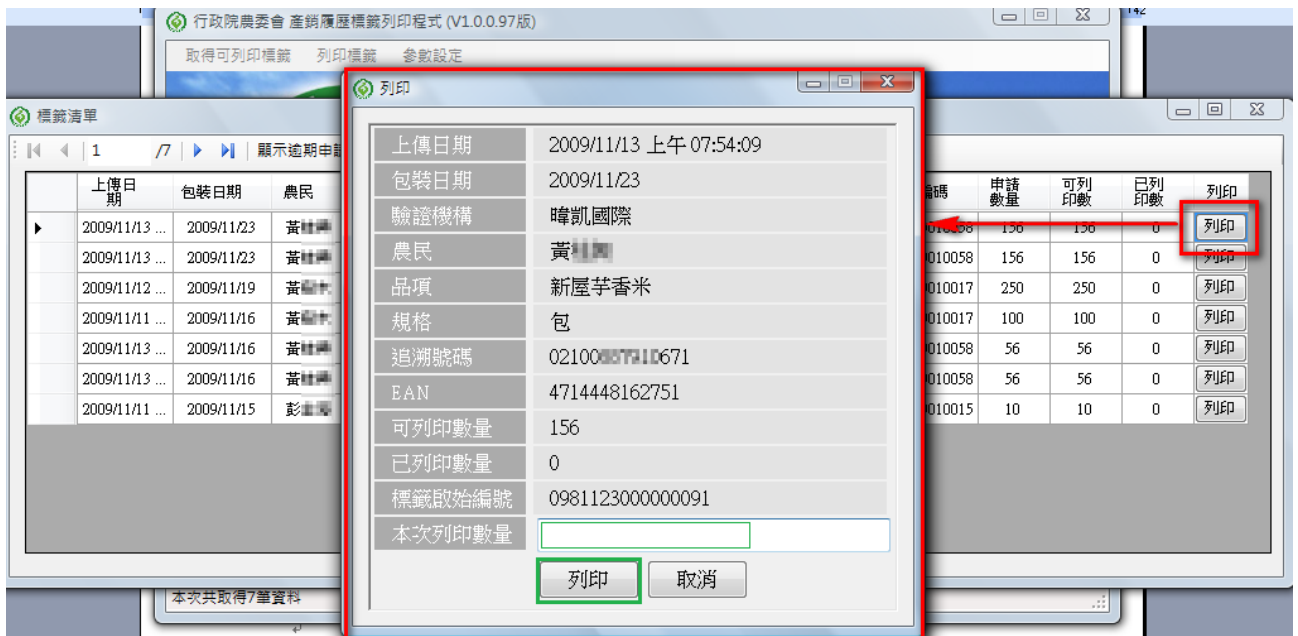
步驟二：點選「列印標籤」功能，系統會列出目前可列印之履歷(追溯號碼)。



步驟三：列印標籤 > 請找到要列印之履歷(追溯號碼)，並點選右邊之「**列印**」按鈕。



步驟四：需輸入「本次列印數量」，並點選(列印)按鈕，完成列印步驟。





注意事項！

1. 如有未列印的離線標籤(數量)，系統將依(註銷天數)設定進行回沖，以包裝日期起算，例如包裝日為 1/12，註銷天數為 3 天時，第 4 天進行回沖，也就是在 1/15 系統回沖，無須再進入離線列印程式做撤銷申請。
2. 已列印標籤若有撤銷需求，必須在註銷天數到期前完成撤銷申請，否則一旦逾期就無法進行撤銷申請。
3. 設定的註銷天數次日需開啟離線列印程式後，系統才會回傳撤銷資料進行沖銷作業。

肆、離線列印-撤銷

已列印出的張數倘若遇標籤印歪、標籤多印等狀況，請點選(撤銷)按鈕。並輸入撤銷標籤張數、撤銷原因即可做撤銷標籤，已撤銷的標籤應確實作廢或註銷。

步驟一：「列印標籤」功能，點選「撤銷」按鈕。



收貨單位	品項	規格	追溯號碼	EAN	起始號碼	原裝培編碼	申請數量	原料生產單位	可列印數	已列印數	列印	撤銷
	葉用甘藷-地瓜...	包	02134369560028	4716873931346	10408060181000		2		0	2	列印	撤銷
	葉用甘藷-地瓜...	包	02134369560029	4716873931346	10408060196000		2		0	2	列印	撤銷

步驟二：點選「新增撤銷號碼」按鈕，輸入撤銷號碼(起號~迄號)及撤銷原因說明，選擇(確定)按鈕。



標籤資訊

上傳日期	2015/8/5 下午 04:42:52
包裝日期	2015/08/06
農民	鍾品
品項	葉用甘藷-地瓜葉
追溯號碼	02134369560028
標籤起始編號	10408060181000
標籤結束編號	10408060181001
撤銷標籤編號登錄，撤銷數量合計	2

新增撤銷號碼 註：說明第1~11碼，撤銷起迄號碼請填寫第12~14碼，後兩碼為驗證碼

刪除	撤銷起號	撤銷迄號	數量	撤銷原因說明
<input type="checkbox"/>	10408060181 000 **	10408060181 001 **	2	TEST

確定 取消

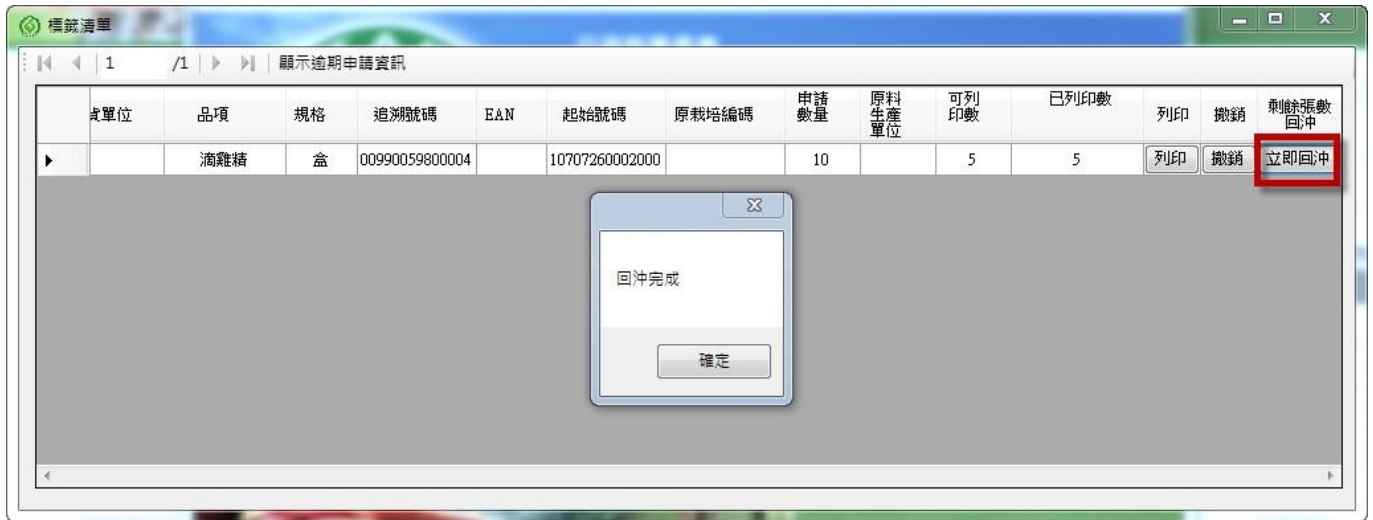
註：系統將進行標籤撤銷作業，已申請的撤銷標籤並不會立即做沖銷，系統仍依照「參數設定」的(註銷天數)進行沖銷。



伍、離線列印-立即回沖

該功能是指不需等註銷天數過後，只要點選"立即回沖"按鈕就會即時回報系統已撤銷多少張標籤數量。

步驟一：「列印標籤」功能，點選「立即回沖」按鈕。



註：一旦點選立即回沖後就無法再新增撤銷號碼，系統會視為此筆資料已不再列印及撤銷。