

CBA 動支第二預備金步驟

2. 請依下圖相關欄位都要填好

現在位置：功能選單 >> 預算數異動 >> 動支第二預備金 >> 申請作業

動支次數：	1	登錄日期：	1130305
*發生業務單位：	竹塹鄉-竹塹鄉公所-鄉公所-主計畫		
*動支計畫名稱：	0890010100-補助及其他支出-第二預備金-第二預備金-第二預備金		
動支內容：	測試		
本年度預算數：	5,000,000	鄉鎮(市)款	5,000,000
申請動支金額：	10,000	鄉鎮(市)款	10,000
(金額為正數時，表示動支；金額為負數，表示減列。)			
*歸屬計畫：	0132020101-一般政務支出-行政支出-主計業務-主計業務		
核准日期：	1130305		
本次核准金額：	10,000	鄉鎮(市)款	10,000
核准動支：			

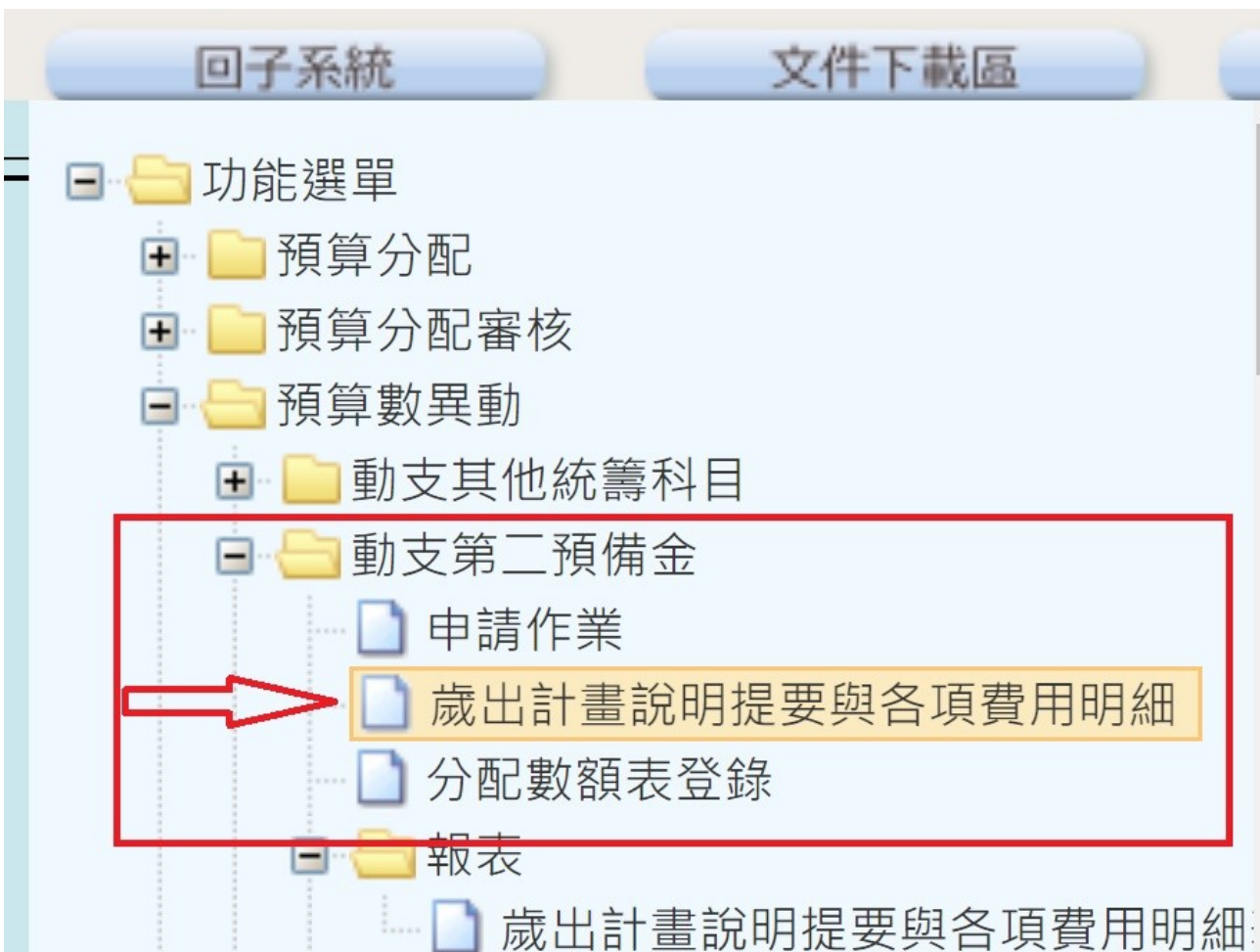
框框內欄位都要填

- 1.動支內容、金額
- 2.核准日期填寫申請當日
- 3.核准情形:核准動支
- 4.核准金額:與申請金額相同

歸屬計畫請選擇要動支的預算科目

NO.	年度	承辦單位	動支次數	歲出科目	動支金額	鄉鎮(市)款
1.	113	主計畫	1	0132020100.主計業務	10,000	10,000

3. 接著按「歲出計畫說明提要與各項費用明細」



CBA 動支第二預備金步驟

4. 進來後按查詢，會找到剛剛輸入的計畫，點一下後在主檔輸入

(1)計畫內容:

(2)預期成果:

都要輸入~感謝配合

現在位置：功能選單 >> 預算數異動 >> 動支第二預備金 >> 檢出計畫說明提要與各項費用明細

計畫提要主檔 計畫提要一級明細 計畫提要二級明細 計畫提要三級明細

年度: 113 類別: 第二預備金 審核: / 1130305 審核人員: 胡智鴻

動支次數: 1 登錄日期: 1130305

發生業務單位: 竹塹鄉-竹塹鄉公所-鄉公所-主計畫

歸屬計畫: 01320201(一般政務支出-行政支出-主計畫業務-主計畫業務)

申請動支數: 10,000 鄉鎮(市)款: 10,000 收支並列: 0

動支預算數: 10,000 鄉鎮(市)款: 10,000 收支並列: 0

計畫實施進度或確定完成工作

計畫內容: 完成預期工作。(測試用)

實施進度:

完成方法:

預期成果: 000~~~

單位成本分析與比較:

查詢 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏 輸出Excel報表 輸出ODF報表

NO.	年度	承辦單位	動支次數	處科目	動支金額	鄉鎮(市)款
1.	113	主計畫	1	0132020100.主計畫業務	10,000	10,000

5. 按「計畫提要三級明細」

(1)用途別須選擇 後面 001 001

(2).工作單位

(3).工作數量、單價

(4).動支預算數:

(5).說明:

都要輸入~感謝配合

回子系統 文件下載區 基本資料維護 e-learning及Q&A輸入功能選單

現在位置：功能選單 >> 預算數異動 >> 動支第二預備金 >> 檢出計畫說明提要與各項費用明細

計畫提要主檔 計畫提要一級明細 計畫提要二級明細 計畫提要三級明細

年度: 113 類別: 第二預備金 審核: / 1130305

動支次數: 1 登錄日期: 1130305

發生業務單位: 竹塹鄉-竹塹鄉公所-鄉公所-主計畫

歸屬計畫: 01320201(一般政務支出-行政支出-主計畫業務-主計畫業務)

*用途別: 205415 業務費-一般事務費-一般事務費 001 001

*門別: 經常門

工作單位: 01 年

工作數量: 1 單價: 10,000 預算數: 10,000

*動支預算數: 鄉鎮(市)款: 10,000 收支並列: 0 合計: 10,000

說明: 測試 (最大長度2000字)

異動人員/日期: [胡智鴻 / 1130305]

1. + 新增 修改 刪除 取消 確定 列表檔案 列表隱藏

CBA 動支第二預備金步驟

6. 輸入完後回到主檔，按「輸出 excel 報表」

行政院主計總處 地方政府歲計會計資訊管理系統鄉鎮市縣預算執行系統

市縣別：彰化縣 113 單位：25001000000

回系統列表 上線人數(AP10)：89

01 時 52 分 0

現在位置：功能選單 >> 預算數異動 >> 動支第二預備金 >> 歲出計畫說明提要與各項費用明細

計畫提要主檔 計畫提要一級明細 計畫提要二級明細 計畫提要三級明細

*動支計畫名稱：0890010100-補助及其他支出-第二預備金-第二預備金-第二預備金

*歸屬計畫：0132020101-一般政務支出-行政支出-主計業務-主計業務

申請動支數：10,000 鄉鎮(市)款 10,000 收支並列 0

動支預算數：10,000 鄉鎮(市)款 10,000 收支並列 0

計畫實施進度或預定完成工作

計畫內容：完成預期工作。(測試用)

實施進度：

完成方法：

預期成果：000~

單位成本分析與比較：

備註：

異動人員/日期：[胡智鴻 / 1130305]

按這

輸出Excel報表

NO.	年度	承辦單位	動支次數	歲出科目	動支金額	鄉鎮(市)款	收支並列
1.	113	主計室	1	0132020100.主計業務	10,000	10,000	

7. 印出下列此張

竹塘鄉公所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表(甲式)

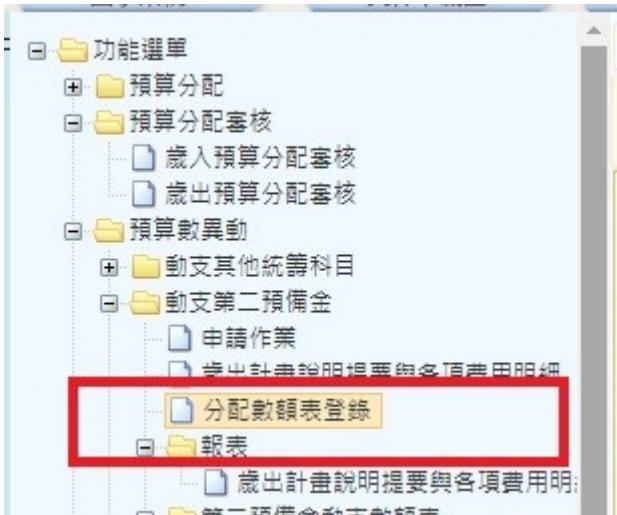
中華民國 113 年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32250010201 主計業務-主計業務	承辦單位	鄉公所-主計室	預算金額	10千元
歲出計畫說明	一.計畫內容：完成預期工作。(測試用)				
	二.預期成果：000~				
用途別科目及編號	單位	數量	單價	預算數	說明
合計				10,000	
200000					
業務費				10,000	
205400					
一般事務費				10,000	
	年	1	10,000	10,000	測試

CBA 動支第二預備金步驟

8. 接著來到下圖示這裡



9. 按「查詢」後，會發現剛剛打的那筆出現，後按「列印」

現在位置：功能選單 >> 預算數異動 >> 動支第二預備金 >> 分配數額表登錄

分配數額表主檔 分配數額表明細 分配數額表不可勾支數

*年度： 類別： 請選擇 審核： / 審核人員：

動支次數： 登錄日期：

*發生業務單位： ...

*動支計畫名稱： 請選擇

*歸屬計畫： ...

動支預算數： 經常門 資本門

已分配數： 經常門 資本門

核定文號：

說明： 1. 2.

異動人員/日期： [/]

1. 查詢 2. 列印

NO.	年度	承辦單位	動支次數	歲出科目	已分配
1.	113	主計畫	1	0132020100.主計畫業務	10,000

10. 單位挑選「新台幣元」，以及「承辦單位(核章用)」欄位打勾，按確定

報表列印

發生業務單位：

歲出科目：

是否經費分列： 否

單位： 新台幣元

輸出格式： Excel ☒ 承辦單位(核章用)

確定 取消

11. 印出下列此張

承辦單位： 主辦會計人員： 機關長官： 報表編號：ar009 列印日期：113/03/25

12. (1)及(2)送出核章並檢附(3)簽呈影本 ==>送主計室
- (1) 動支第二預備金數額表
 - (2) 連同 步驟 7. 歲出計畫說明題要與各項費用明細表
 - (3) 動支第二預備金之簽呈