## 1. 來到簽證系統按查詢

<b>注</b> 行日	水院支計總處地方政府歲計會計資訊管理系統鄉鎮市版 ====cellenty 預算執行系統 回系統列表上線。
回子系統	文件下载码 基本資料維護 e-learning及Q&A載人功能展單
現在位置:功能選	単 >> 細要動用 >> 微證作無(含審核)
*年度:	[] 簽賠主號:録日期:
*發生業務單位:	
<mark>*</mark> 類別:	✓ 審核:/ 審核者:
預算科目:	✓ 重新查問
用途別:	
門別:	· 博選運 ✓
財產類別:	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>
可簽證數:	累計簽證金額 可簽證餘額 可簽付餘額 壹約
*簽證金額:	
*士中田泽,	時堪運 >
"又山用远,	(請勿輸入特殊符號)
採購申請金額合調	計: 新增採購資料

2. 以下三種查詢方式,分別敘述如下:

(1)簽證主號,如果直接知道簽證號,本例為493,輸入:「%493」

不要問為什麼+%,因為程式就是這樣設計...

(2)有時候記得核銷金額但忘記簽證號,本例為金額 2000,則輸入:「2000~2000」

(單一金額搜尋可以提高篩選的準確率)

(3)有時候只知道支出用途,本例為模範母親餐盒,就KEY「模範」即可,特別注意,字元 輸入越多越不容易找到(因為只要有其中一字沒符合就不會找出該簽證)

特別舉例:我要找支出用途為: ABCD 但因為我記成 ABD 這時候就不會搜尋到,反 而輸入 AB 就可以找到該支出用途

回子系統文件下載區	基本資料維護	e-learning及Q&A载人功能選單	
生位置 :功能選單>> 經費動用>> 簽證作業(含	(審核)		
l 🛃	新増 ∎ 查詢視窗		上签付
*年度:[] 簽證主號:			
= 業務留位・	年度:	112	
×預別・ v 実体・	 發生業務單位:	竹塘鄉-竹塘鄉公所	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7	✓ 審核: 全部 ✓ 門別: 請選擇 ✓	
用途別:	預算科目:	✓ 重新查詢	
門別: 請選擇 >	用途別:		
財產類別: 💙	預控人員:		
可簽證數: 累計簽證金	額 1. 登錄日期:		
*簽證金額:		(可以用%當萬用字元資詞 如%05%000243 芳為冬筆請用逗號將其隔關 如%011 %888% 11005%)	
*支出用途:	<u> </u>		
	「, 養證主號起訖:	(請輸入完整的簽證號,如:01002-098-00006)	
中時主領百計:	· Z.		
採購品名	簽證金額:	~ 之出金額: ~	總額 動作
	3. 支出收回金額:	~ 是否為可勻支科目:   全部 〇 是 〇 否	
	支出用途:	模範	
	是百得苓用亚:	●全部○是○召	
↑ 扁零 用 壶 : □ 汪 意: 此 發 證 使 用 可 勻 支 科 目	目的金 是否已簽付:	●全部○是○否 已簸付尚未付款: ●全部○是○否	
	簽證受款人:		
	簽付受款人:	<b></b> 宿借承辦人員:	

3. 有時候找到很多筆,就點進去看一下是什麼碗糕,或洽詢主計室看有沒有更好的搜尋方法

JEIGIENTLY 預算	<sup>市縣別</sup> 尊執行系統	: 彰化縣 年度: 回系統列表 .	<u>112</u> 單位: 上線人數(tba	<ul> <li>2500100000000 竹塘鄉公所 ∨</li> <li>2): 109 公 Get Acrobat [登出]</li> <li>01 時 58 分 00 秒 後自動登出</li> </ul>
查簿 🗐 列印申請單 🖳 通過並遂	<u>₹±≋</u> ∱		簽證 □-25	展開   閉合 001-112-00431-社會運動 001-112-00493-社會運動 001-112-01084-112年度竹塘鄉棋範母新
	有時候key wor 就都點進去看看 餐盒這筆在%49	ds 不只一筆 う3		
		2		
單價	總額	動作		

 有些人習慣簽證大筆金額然後再依序簽付做預算控管,如果發現簽付太多筆,只能一筆一 筆點進去找

、优生剂题》	起 地力政府	成百百百頁而自	主示制访知與「リル	27.4	打具	异	回系統列表上線	人數(tba2): 109 Acrobat [登出
文件下載區	基本資料維	進 e-learning及Q&A載入3	力能選單					01時56分36秒後自動的
>>經費動用>>簽證价	■業(含塞核)							
		+新増	●通道 ●不通過 ◎取 消 ◎	確 定 🗐 列印申請單				展開   閉
.2 簽證主號: 250	01-112-00493	序號: 001 登錄日期: 1	120324					▲ E-25001-112-00431-社會運動 E-25001-112-00493-社會運動
塘鄉-竹塘鄉公所-卿 出預首 ✔	公所-民政課			簽付點開後真的	的只能一筆一筆	找		加资
常門 > 112-1-046	3010100-社會福利3	5出-福利服務支出-社政業務	-社會運動	但大多數都只有	同一筆簽付・多	筆簽付的		□一號打 
)業務費 > 54一般	事務費 <b>&gt;</b> 15一般事	防費 🗙 🖌 🖌		比較少數				
	<ul> <li>         會計科     </li> </ul>	目:	~					25001-112-00493004-社會運動
: 74,473 本:	簽累計簽證金額:	160,000				<		
: 155,100 本	簽尚未簽付金額:	4,900						- 25001-112-00493008-社會運動
2,000	直詢傳票資訊	這邊就可以查問	我何時関傳要					25001-112-00493009-社會運動
/ 1120324 審核	「「「「「「「」」」	但透机可以旦风	龙門时用诗木					- 25001-112-00493011-社會運動 25001-112-00492012.社会運動
2年度於博鄉道部長		清滞会经合弗 這後蔣仁庄	*					
初輸入特殊符號)	9/10/22/00/11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1							主25001-112-01084-112年度竹塘鄉棋範
:	新增採購資	樹						
採購品名		規格(様式)	數量	單位	單價	總額	動作	

5. 依據上圖,「查詢傳票資料」按下去就會呈現以下畫面,如果沒有跑出來就表示我還沒開 支出傳票,再詢問本室情況

(1)特別注意要來主計室找傳票請報傳票號碼後4碼即可,前面那一串可以不用理會,本例為「307」,請勿只報簽證號,可以加速主計室找傳票的時間(因為你們直接報簽證號,我也 是要這樣才能找出來傳票號碼…)懇請配合,感恩



## 6. 想查發票號碼、金額等資訊,依下圖動作

回于未統		<u>——基本資料維護</u>	e-learning反Q&A戰人功能應用	F				
紀在位置 : 切能知	#車 >> 經費動用 >> 激證作業(音	[書枝]						
			[十新增] ②通言		三 列印申請単			
年度:	112 簽證主號: 25001-1	12-00493 序號	: 001 登錄日期: 11203	24				
機關:	竹塘鄉-竹塘鄉公所-鄉公所	-民政課						
預算類別:	歳出預算 >							
預算科目:	經常門 > 112-1-0463010	0100-社會福利支出-社	<b>ā</b> 利服務支出-社政業務-社會	運動				
用途別:	20業務費 > 54一般事務務	貫 ▼ 15一般事務費、	<u> </u>					-
財產類別:	*	會計科目:		*			<b></b>	E
科目可簽付餘	額: 74,473 本簽累	計簽證金額: 16	0,000				或是用滑鼠	袞輪往下
簽累計簽付金	額: 155,100 本簽尚;	未籬付金額:	4,900					
*簧付金額:	2,000 查詢	傳票資訊						
審核:	Y / 1120324 審核者:	胡智鴻						
*支出用途:	112年度竹塘鄉模範母親朝	表揚大會-評審籌備會	餐盒費-福樂麵包店	*				
	(請勿輸入特殊符號)	The set and the Denilos						
梅中ゥ玉銀石	(aT :	新唱採購真科						
	採購品名		規格(様式)	數量	單位	單價	總額	動作

## 7. 來到下面後請按查詢

回子系統	文件下	載區 基本資料維	護 e-learning及Q&A	城入功能選單					
E位置:功能	豐單>> 經費動用>>	蓋證作業(含塞核)							
			<mark>+</mark>	「増 🕑 通 過 🖯 不	通過 ② 取 消 ② 確	定 🗐 列印申請單			
	(請勿聊人特殊者	寸 5死)							
申請金額台	à計:	新増採購資	料						
	採購品名		規格(様式)		數量	單位	單價	總額	動作
付款方式:	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	信承辦人員/預信核銷日期	ŧ:/						
付款方式: 為零用金: 預控人員: (人群組:	<ul> <li>         ·   實付 「 暫付 預         ·   」注意:此簽證使用         胡智鴻         ·   ( 帶入群組資料         ·   、   新増研教人)     </li> </ul>	信承辦人員/預信核紛日耳 1可与支科目的金額 異動人員/日期: 胡智鴻 新増群組受款人 受款 審論研究人	月: ///					按查	<u></u> 句
付款方式: <b>為零用金</b> : 預控人員:	<ul> <li>&gt; 實付 &gt; 暫付 預</li> <li>注意:此葉證使用</li> <li>胡智鴻</li> <li>&gt; (帶入群組資料</li> <li>&gt; (新増受款人)</li> <li>(新台呑計:</li> </ul>	信承辦人員/預信核尚日期 3可与支科目的金額 異動人員/日期: 初留鴻 新培群組受款人 反款 置前受款人 2000	月: / 1120324. / 清單					按查詞	۱
付款方式: 為零用金: 預控人員: (人群组: 受款人: (人支付金額 受数人	<ul> <li>         · 實付 「暫付 預         · 注意:此簽證使用         · 起營鴻         · 回營鴻         · 同帝入群組資料         · 新增受款人         ·         · 新增受款人         ·         ·         ·</li></ul>	信承辦人員/預信核総日耳 可可支科目的金額 異動人員/日期: 初留鴻 新増群相受款人 受款 宣前受款人 2,000 備註	月: / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	電話	存款銀行	存款戶名	存款帳號	按查;	تُعَانِ sbr

8. 採購資訊都會顯示在框框處,因此才會要求大家把資訊建立好,如果這個地方沒弄好就只 能用人工去翻閱紙本,懇請配合!

😹 受款人資料輸入輔助畫面 - Google Chro	减 受款人資料輸入輔助畫面 - Google Chrome							
tba.dgbas.gov.tw/GTDM/comm	onAccounting/ajax/payeeAddEdit.jsp							
*受款人名稱:	交竹塘鄉農會代轉-福樂麵包店	-						
支付金額:	2,000							
支出用途:	112年度竹塘鄉模範母親表揚大會-評審籌備會餐盒費-福樂麵包							
+ki +i -								
電話:	ゆ 西本 ぬ 突部 初大 仮考	-						
存款銀行:	你要會的資訊都在他们	± 🕡 🖬						
存帳戶名:								
存帳帳號:								
指定兌付代庫名稱:	6140261-竹塘鄉農會	×						
統一編號:	25357738	◎ 營利事業統一編號或本國籍身份證號 ○ 其						
Email :								
支票號碼:								
領取支票方式:	2.自領 ~							
是否收電匯手續費:	○ 是 ◎ 否							
特別記載事項:	支票勿劃線,並禁止背書轉讓 ~							
支票領取慿證號碼:								
郵件收件人:								
郵遞區號:								
郵遞區號後3碼:								
郵件收件人地址:								
備註:								
附記事項:	[統一發票 ∨ 開立日期: 1120315	)						
期與簽付登錄日期相距超過15日之原因	朝廷律・							
4		• • •						