

彰化縣埔心鄉立圖書館館藏發展政策

107年2月23日奉核實施

壹、前言

彰化縣埔心鄉立圖書館館藏發展政策之擬定，係為使館藏之建立，能於既有之任務及方針下，充分掌握讀者需求，並朝向計畫性、系統性發展，以達成下列目的：

- 一、作為建立館藏的依據與訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之工具。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。

貳、本館簡介

一、歷史沿革：本鄉立圖書館為充實民眾知識領域，培養倫理道德建立，於民國七十二年十一月十一日開工，七十三年九月竣工，民國七十五年元月十六日正式開館啟用。建館面積 243 坪，分地下室—研習室，一樓—兒童室、自習室、閱報室，二樓—期刊室、書庫，三樓—會議室、辦公室，後因書庫不敷使用，民國八十二年六月擴建，增加圖書館運用空間，民國八十七年三月，三樓增設視聽教室，增加民眾讀者視野鑑賞力。民國九十一年完成第一期圖書館自動化連線，借書證全面換發電子條碼卡，加速作業流程，符合讀者獲取最近資訊需求。民國九十二年文建會要求強化公共圖書館閒置空間再利用之原則，本館獲得 350 萬元補助，全面朝精緻效率化遠景，去蕪存菁並於九十三年三月全部完工。目前地下室為自習室，一樓兒童館、服務台、辦公室、期刊室、閱報區、銀髮族專區、新書熱門書專區、影音專區、東南亞專區，二樓為一般書庫、青少年區，三樓視聽教室、罕用書庫，館外文化廣場，使用率大為提升。

二、本館陸續成立國畫班、讀書會、文化志工等團隊，並舉辦文化講座、古蹟之旅、媽媽說故事、影片欣賞、各類書法等展示，未來朝企業化理念經營，整合本鄉社區等資源，提升人文氣質、文化素養、終身學習，做一個具有品味、深度文化

水準之快樂現代人。

三、組織編制：本館現有人員計 6 位，編制人員 3 位，約僱人員 2 位，臨時人員 1 位，掌理館務行政、圖書資料徵集、閱覽典藏、參考諮詢、閱讀推廣及地方文化館等工作，並提供民眾各項圖書館服務。

四、目的、任務與服務對象

(一)目的

本館為公共圖書館，成立目的在於提供適當館藏與服務，使民眾得以自我教育，汲取新知，增進職業上技能、增加文化及藝術素養，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化之功能。

(二)任務

本館任務為建立豐富多元的館藏與服務，提供完善親切的閱覽諮詢服務，策辦多元多樣性的閱讀推廣活動。

(三)服務對象

本館服務對象以埔心鄉居民為主，館內設備與服務均以滿足讀者需求為前提，不分性別、年齡、職業、教育程度，本館皆提供優質服務。

五、未來發展計畫

(一)充實館藏質與量

計畫性採購各類主題書，並積極致力於館藏品質提升，使本館成為鄉民知識寶庫與精神生活泉源。

(二)加強資訊化服務

為提供讀者快速、便捷的服務，本館加強自動化系統，未來將繼續運用現代化資訊技術，因應資訊快速汰換及工商社會高度發展的未來。

(三)擴大圖書館功能

積極辦理各項閱讀推廣活動，主題圖書展及舉辦圖書館利用指導，充分發揮圖書館多元化的社會教育功能。

參、館藏概況

一、館藏現況

本館館藏以中文圖書為主體，範圍涵蓋人文、社會、自然及應用科學等各類學科，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為目標。除了圖書以外，本館亦加強其他類型資料的蒐集，包含期刊報紙、視聽資料、電子資源，使館藏內容更為廣泛且具多樣性，便利讀者多元的資訊及快速、便捷的查詢服務。

截至民國 106 年底止，彰化縣埔心鄉人口為 34,836 人，本館館藏量為 54,236 冊(件)。館藏現況分析如下：

(一)圖書：圖書計有中文圖書 53,042 冊、外文圖書 555 冊，合計 53,597 冊。

(二)期刊及報紙：中西文期刊計 43 種，報紙 4 種。

(三)非書資料：如視聽資料、地圖靜畫資料等計 639 件。

二、館藏特色：本鄉圖書館地處偏僻，地方財源短缺，無法與都市之現代化圖書館相比較，本館計劃：

(一)結合社區資源收集、整理、彙整地方文獻、文、圖及現代之資料，呈獻給本鄉民眾。

(二)參考其他圖書館優良經營模式，所謂他山之石可攻錯，藉著參觀交流，交換彼此心得來打造本館之特色。

(三)向上級爭取經費來豐富本館書的館藏量，招募志工大服務範圍及服務品質，提昇本鄉民眾之文化水準及生活品質。

肆、館藏資料之選擇

本館館藏資料選擇係以本館設置的目的與任務、服務對象的需求、館藏特色的建立及館藏的均衡發展等因素為考量前提，期以有限的購置經費，計畫性選擇各類圖書資料並建立適切的館藏。

一、範圍

凡合法出版、有益於再教育之實施、專業知識機能之增長，個人品德之陶冶及正當興趣之培養，均為本館徵集範圍。

二、選書工作的職責

為建立適當館藏，並發揮選書功能，負責選書工作之同仁應

具備下列條件：

- (一)充分瞭解本館目的與任務。
- (二)熟悉本館「館藏發展政策」，了解各主題發展現況及各特色主題蒐集範圍及深度，並在預算額度內，依據館藏發展政策及讀者需求慎選各類圖書資料。
- (三)了解在地特性及讀者資訊需求。
- (四)主動蒐集各類出版訊息、閱讀相關書評，並不斷自我充實追求進步。
- (五)保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教或政治影響而有所偏頗。
- (六)對重要之連續性出版資料、套書及叢書，致力蒐集完整。
- (七)隨時留意最新出版訊息。

三、圖書資料之選擇原則

圖書資料選擇以合法出版為前題，並配合本館既有之服務宗旨及讀者需求擬定選擇原則。

(一)通則

1. 圖書及各類資料已具版權或具公開播放權者為基本採購原則。
2. 以圖書資料內外品質均佳者為優先選擇。
3. 以館藏更新、學科平衡、讀者需求及館藏特色新版圖書優先考量。
4. 以新近出版品為主要徵集對象。
5. 購置符合本館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。
6. 價格之合理性。

(二)圖書資料選擇原則

1. 中文圖書

(1) 選擇原則

- A. 國內得獎圖書及暢銷圖書儘量完整蒐集。
- B. 以台灣地區出版者為主，大陸及海外之中文圖書次之。

(2) 選擇工具

- A. 國際標準書號 (ISBN) 新書目錄。
- B. 全國新書資訊月刊。
- C. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
- D. 他館館藏目錄。
- E. 出版社營業目錄。
- F. 網路書店或出版社網站之新書資訊。

2. 兒童圖書資料

(1) 選擇原則

- A. 蒐集國內外優良兒童讀物、得獎童書及專業協會推薦者。
- B. 徵集可滿足各年齡層兒童閱讀之正當休閒讀物。
- C. 提供在學學童與課程內容有關的中外文讀物及參考書籍。
- D. 配合兒童心智成長需求，蒐集可促進其身心發展之讀物。

(2) 選擇工具

- A. 線上出版訊息。
- B. 相關協會或組織網站所推薦優良童書。
- C. 書商或代理商送管之現貨書。
- D. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
- E. 出版社營業目錄。
- F. 網路書店或出版社網站之新書資訊。
- G. 全國新書資料月刊。

3. 政府出版品

(1) 徵集途徑

- A. 政府各機關學校贈送其出版及發行之出版品。
- B. 發函出版機關進行索贈。
- C. 採購。

4. 中外文期刊報紙

(1) 選擇原則

- A. 應考量本館經費或讀者需求。
- B. 內容以綜合性報導為主。
- C. 館藏特色相關報刊應盡量蒐集。

(2) 選擇工具

- A. 期刊出版社或代理商出版之廣告、型錄或樣刊。
- B. 電子或平面媒體所刊載之新創期刊資訊或評論。

5. 視聽資料

(1) 選擇工具

- A. 視聽資料內容選擇應考量教育性、知識性與文化性，並兼顧新穎性。
- B. 同一內容而以不同形式發行者，以易於收藏、使用或最佳品質為原則。

四、其他

中小學教科書、考試用書及逾越「出版品及錄影節目帶分級辦法」規定違反公共秩序、善良風俗之圖書資料不列入購置。

伍、館藏資料徵集

本館所蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙及視聽資料等。圖書資料來源除經由採購外，得透過索贈方式來增加館藏資源。

一、採購

本館各項圖書資料預算依據「館藏發展政策」及圖書館服務宗旨，擬定採購計畫，以朝向多元化，多語言化的館藏發展，滿足各階層讀者的需要。

二、贈送：圖書資料之贈送包括「受贈」、「索贈」兩部分。

(一)受贈

外界贈予本館圖書資料均依據「彰化縣埔心鄉立圖書館接受贈書處理要點」辦理。

1. 凡內容符合本館所列之館藏資料選擇原則者，皆在受贈之列。
2. 本館對贈書保有自由處理權，不接受任何附帶條件。
3. 本館不接受下列資料之受贈：
 - (1) 高級中學（含）以下之教科書、參考書等升學用及各項公職考試或就業用書。
 - (2) 內容涉及黃色、暴力、低俗、違反著作權法及其他不適宜提供讀者閱讀之書籍。
 - (3) 政府政令宣導手冊、一般雜誌、報紙及小冊子、結緣宗教書籍。
 - (4) 陳舊、過時而無參考價值書刊；出版時間超過一年電腦相關書籍。
 - (5) 塗鴉畫線、註記、水漬、脫落及破舊不堪使用之書籍。
 - (6) 2000 年後出版無國際標準書號（ISBN）書籍。
 - (7) 本館認為不宜接受之圖書資料。

(二) 索贈

- (三) 圖書資料具參考價值者，得向發行單位進行索贈，以充實館藏內涵。

陸、館藏維護

館藏維護是圖書館極為重要與繁瑣的工作，為提供讀者完整且正確的資料，對於各類館藏資源必須加以適時與適當的維護。館藏維護包含館藏整理與修補、更新、盤點與淘汰茲分述如下：

一、館藏整理與修補

(一) 整理

館藏資料經分類與編目後，依資料類型進行整理，整理後之圖書資料依索書號排架。

(二) 整架與讀架

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時須不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響

讀者使用。

(三)館藏修補

圖書資料如有破損，但並不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。

二、館藏更新

館藏更新考量內容與外觀兩部分，當圖書資料內容已陳舊過時或屬連續性出版參考資料，均進行館藏更新，以提供讀者新穎與即時的資料。此外，若圖書資料外觀因使用不當或陳舊有所損壞且不堪修復時，或修復費用高於書價時，可考慮重新購置，館藏更新持續進行，以提升讀者利用率，發揮圖書資料價值。

三、館藏盤點

為維護館藏資料完整性，定期進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

四、館藏淘汰

本館館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，每年淘汰數量不超過館藏量的百分之3，以確保館藏維持一穩定狀態。

柒、預期目標

- 一、徵集豐富的館藏資源，滿足民眾資訊需求。
- 二、發展各式媒體資料，增進館藏服務多元性。
- 三、強化特色主題資料蒐藏，展現兼具質與量的館藏特色。

捌、館藏發展政策制定與修正

館藏發展政策須配合本館發展方針，並視社會及民眾需要之變動，適時審視修正。

彰化縣埔心鄉立圖書館接受贈書處理要點

107年2月23日奉核實施

一、目的：

- (一) 積極蒐集、整理本縣文獻資料，鼓勵各界捐書，以求保存完整的鄉土文獻。
- (二) 充實圖書館館藏，充分運用社會資源，節省各館購書經費，達到資源分享的目的。

二、贈書對象及限制

- (一) 受理對象：政府機構、公私立團體、書店、出版社及一般民眾。
- (二) 彰化縣埔心鄉立圖書館（以下簡稱本館）歡迎各界捐贈各類書籍，但下列書籍不接受捐贈：
 1. 高中職（含）以下教科書、參考書等升學用及各項公職考試或就業用書。
 2. 內容涉及黃色、暴力、低俗、違反著作權法及其他不適宜提供讀者閱讀之書籍。
 3. 政府政令宣導手冊、一般雜誌、報紙及小冊子、結緣宗教書籍。
 4. 陳舊、過時而無參考價值書刊；出版時間超過一年電腦相關書籍。
 5. 塗鴉畫線、註記、水漬、脫落及破舊不堪使用之書籍。
 6. 2006年後出版無國際標準書號（ISBN）書籍。

三、捐贈方式：請電話聯繫本館。或自行運送或郵寄至本館，地址【502】埔心鄉員鹿路二段328號。

四、贈書處理原則：

- (一) 本館對贈書之收受與處理，擁有審查權及處置權，包括典藏、陳列（含編目上架期程）、淘汰、轉贈或其他處理方式。贈方不得附帶任何條件且不得有任何異議。
- (二) 贈送之圖書中如係本館館藏已有或不符合本館館藏發展政策者，得予轉贈或淘汰。
- (三) 贈送之圖書於分類編目完成後，由本館典藏上架供閱。
- (四) 本館收到每批贈書，篩選後建檔備查，若需開立捐書證明，請於捐贈書後二個月內，向本館申請（逾期者請提出捐書證明），將以實際納入館藏之數量開列；並依財政部規定不載明受贈物價值，如贈方不同意則不受理捐贈。

五、贈書致贈感謝狀原則

- (一) 單次贈書且納入館藏超過五十冊者，於所贈圖書內頁加蓋贈書人戳章。
- (二) 個人或團體捐贈圖書資料且納入館藏，其數量一次達一百冊者，致贈感謝函（狀）。