

## 彰化縣社頭鄉公所開源及節流措施具體方案

### (一)開源措施具體方案

具 體 方 案	執 行 課 室
一、各項稅目（如地價稅、房屋稅）加強催徵提高徵績、增裕稅收。	民政課、財政課
二、對於本鄉各項重大工程、計畫及中央列為補助計畫之項目，各課室應積極爭取上級機關補助，以減輕本鄉財政負擔。	各課室
三、為加強歲入之催收，各課室之各項收入，應請各課室確實積極催收，必要時予以強制執行，以增裕鄉庫。	各課室
四、積極活化場地利用，提昇場地租借率以增裕庫收。	各課室
五、在符合法令規定前提下，基金盈餘應適時解庫，以挹注鄉政推動經費。	生命禮儀管理所
六、鼓勵民間捐贈土地、財物及踴躍認養路燈，並積極爭取台灣電力公司及其他事業之回饋金，以增裕財源。	各課室
七、加強宣導資源回收再利用，提昇舊衣回收及資源回收率，增加資源回收變賣收入	清潔隊

### (二)節流措施具體方案

具 體 方 案	執 行 課 室
一、業務費〈不含委辦費〉等經常支出，除法律義務應支出者外，大額採購需專案簽准，小額者亦須先行請購核准後，方能採購，如有臨時交辦或緊急情事須立即辦理者，亦應於三個工作日補辦請購動用經費簽等手續；另請各課室自行控管以不超過當月份累計分配數八成為原則。	各課室
二、出差之派遣，各課室應嚴格控管。	各課室
三、獎補助費除專案報經 鄉長核准外，一律停止補助。	各課室
四、資本支出須視財源可調度情況下，方能專案簽准採購。	各課室
五、路燈維修費、電費，請建設課加強宣導認養制度，以減少支出。	建設課
六、幼兒園所有採購，除專案簽准外，一律採使用者付費為原則，向家長收取費用。	幼兒園
七、加班之核派，應從嚴從實，主管於核派加班時，應確實審核加班之必要性，不得寬濫；各課室應加強出勤之查核，如有不實，應依規定處理；員工加班後應儘量以補休方式辦理；支領加班費者，不得再列支便當、便餐或餐點。	各課室
八、各課室使用之文具、紙張、用具．．．等，應儘量回收再利用；各種文件印刷，應儘量簡樸。	各課室
九、辦理各項訓練、講習、會議及活動，供應茶水及逾用餐時間供應餐盒，除專案簽准外，不供應點心、水果及飲料。	各課室