

彰化縣「中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助」

標準作業流程

承辦單位	社會處(長青福利科)		承辦人電話	7532341
業務項目	中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助			
法令依據	老人福利法第 22 條 彰化縣中低收入老人生活津貼審核作業辦法 彰化縣中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助審核作業辦法			
表單文件	項目	名稱	填報人	紙本 或 電子檔
	1	中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助申請調查表	鄉鎮市公所	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	2	郵局帳戶之存摺封面影本	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	3	中低收入老人之相關證明文件	申請人或鄉鎮市公所	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	4	全家列計人口最近三個月內戶籍謄本(或戶口名簿影本)	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	5	醫療院所診斷書正本	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	6	中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助領據	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	7	未向民間保險機構或其他機關(構)申請理賠或補助之切結書	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	8	醫療暨看護費用明細之收據及證明文件正本	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
	9	醫療看護或照顧服務員之相關資料	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔
10	其他相關文件。	申請人	<input checked="" type="checkbox"/> 紙本 <input type="checkbox"/> 電子檔	
作業步驟	作業程序		作業期限	權責單位
	1.申請人備齊相關文件至戶籍所在地鄉鎮市公所辦理。		隨時	申請人
	2.鄉鎮市公所承辦人初核，如有缺件通知補件。		當天	鄉鎮市公所
	3.本府收件登錄後，送承辦人審核。		2天	長青福利科
	4.審核結果不符者，函復鄉鎮市公所副知申請人。		3天	長青福利科
	5.審核結果符合者，簽撥補助經費，逕撥入申請人郵局帳戶。		14天	長青福利科、主計處

	6.查詢確認入帳後，函文通知申請人並副知鄉鎮市公所。	7 天	長青福利科、 主計處
注意事項	<p>1.申請人應於就醫或住院發生日起三個月內，逕向戶籍所在地鄉鎮市公所提出申請。</p> <p>2.醫療費用補助：就應自行負擔醫療費用超過 5 萬元之部分，補助 70%，每人每年最高補助 20 萬元。</p> <p>3.看護費用補助：補助每人每日 900 元，每人每年最高補助 9 萬元。</p> <p>4.申請看護費用補助者，其共同生活之親屬或互負扶養義務人間依法互負扶養義務，不符僱用為看護人員並支付看護費用要件，故不得提出申請；由外籍看護工看護者，亦不得提出申請。</p> <p>5.當月經政府補助中低收入老人特別照顧津貼者，不得申請補助。</p>		

彰化縣「中低收入老人傷病醫療暨看護費用補助」

標準作業流程

法源：老人福利法第 22 條

